



CAU/PB

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba

CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DA PARAIBA

Relatório de gestão do exercício 2014

Relatório de gestão do exercício 2014

CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DA PARAIBA

Relatório de Gestão do exercício de 2014 apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 63/2010, da DN TCU nº 127/2013, da Portaria TCU nº 175/2013 e das orientações do órgão de controle interno.

Sumário

RELAÇÃO DE SIGLAS DO RELATÓRIO	3
INTRODUÇÃO	4
1 - IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS DA ENTIDADE	5
1.1 Entidade - Informações sobre a entidade	5
1.2 Normas - Normas Relacionadas às Unidades Jurisdicionadas Agregadora e Agregadas	5
1.3 Competências - Finalidade e competências institucionais da entidade jurisdicionada	6
1.4 Organograma - Apresentação do organograma funcional com descrição sucinta das competências e das atribuições das áreas	7
2 - PLANEJAMENTOS E RESULTADOS	7
2.1 Plano estratégico - Descrição sucinta do planejamento estratégico ou do plano de ação da Entidade, realçando os principais objetivos estratégicos traçados para a entidade para o exercício de referência do relatório de gestão	7
2.2 Plano estratégico - Informações sobre as ações adotadas pela entidade para atingir os objetivos estratégicos do exercício de referência do relatório de gestão	13
2.3 Resultados - Demonstração e contextualização dos resultados alcançados no exercício	13
2.4 Indicadores - Indicadores utilizados pela entidade para monitorar e avaliar a gestão, acompanhar o alcance das metas, identificar os avanços e as melhorias na qualidade dos serviços prestados, identificar necessidade de correções e de mudanças de rumos, etc.	13
3 - ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E DE AUTOCONTROLE DA GESTÃO	13
3.1 Estrutura de governança da entidade	14
3.2 Auditoria	14
3.3 Informações sobre a estrutura e as atividades do sistema de correição	14
3.4 Dirigentes e membros de conselhos	15
3.5 Remuneração paga aos administradores, membros da diretoria e Conselho	18
4 - INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO	19
4.1 Demonstração da receita	19
4.2.1 Programação de Despesas Correntes e de Capital	20
4.2.2 Execução das despesas por modalidade de Contratação	22
4.2.3 Execução Orçamentária das Despesas Correntes e de Capital	24
4.2.4 Indicadores institucionais para medir o desempenho orçamentário	33
4.3 Transferências	33
5. GESTÃO DE PESSOAS, TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA E CUSTOS	34
5.1.1 Força de trabalho	34
5.1.2 Processo de ingresso de funcionários na entidade no exercício	35
5.1.3 - Qualificação da força de trabalho de acordo com a estrutura de cargos em Comissão e das Funções Gratificadas	35

5.1.4 Qualificação da força de trabalho por faixa etária	36
5.1.5 Qualificação da força de trabalho por Nível de Escolaridade	37
5.2 Desoneração da folha de pagamento	39
6 - RECOMENDAÇÕES	39
6.1 Recomendações TCU	39
6.2 Recomendações Internas	39
6.3 Danos Erários	40
7 - INFORMAÇÕES CONTÁBEIS	40
7.1 Adoção NCASP	40
7.2 Demonstrações Contábeis	41
7.3 Relatório da auditoria independente sobre as demonstrações contábeis	41
8 - RELAÇÕES COM A SOCIEDADE	41
8.1 Relações com a Sociedade	41
9 - OUTRAS INFORMAÇÕES	41
9.1 Outras informações consideradas relevantes pela entidade para demonstrar a conformidade e o desempenho da gestão no exercício	41
CONCLUSÕES	43
ANEXOS	44

Relação de Siglas do Relatório

CAU/PB - Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba

CAU/BR - Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

CAUs UF - Os Conselhos Estaduais

CPFI - Comissão de Planejamento e Finanças

COA - Comissão de Organização e Administração

CED - Comissão de Ética e Disciplina

CEPEF - Comissão do Exercício Profissional, Ensino e Formação

GETEC - Gerência Técnica e de Fiscalização

IGEO - Sistema de Inteligência Geográfica

Introdução

Este Relatório de Gestão retrata o esforço da Gestão Pioneira do CAU/PB, em finalizar seu mandato inaugural deixando a casa montada, equipada com toda infraestrutura necessária e quadro de pessoal mínimo para permitir ao Conselho atender todas as demandas que a ele competem. O Exercício de 2014 foi o fechamento desse processo interno, cujo objetivo foi a organização e estruturação do Conselho. Mas também de avanços nas ações de Fiscalização do Exercício Profissional e nas ações de transparência e relacionamento com a sociedade.

1 - Identificação e Atributos da Entidade

1.1 Entidade - Informações sobre a entidade

DENOMINAÇÃO COMPLETA	CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DA PARAIBA		
DENOMINAÇÃO ABREVIADA	CAU-PB	CNPJ	14.918.711/0001-54
NATUREZA JURÍDICA	Administração Pública em Geral	CONTATO	(083) 3506-8993 / (083) 3221-8993
CÓDIGO CNAE	94.12-0-99		
ENDEREÇO ELETRÔNICO	secretariageral@caupb.gov.br		
PÁGINA INTERNET	http://www.caupb.gov.br		
ENDEREÇO POSTAL	Av. Guarabira, 1200. emp. Boulevard Guarabira. Sls 301 a 303		
CIDADE	João Pessoa	UF	PB
BAIRRO	Manáira	CEP	58038142
INFORMAÇÕES ADICIONAIS			

1.2 Normas - Normas Relacionadas às Unidades Jurisdicionadas Agregadora e Agregadas

Normas de criação e alteração das Unidades Jurisdicionadas:

Criado através da Lei 12.378 de 31 de dezembro de 2010, o Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU, com seus desmembramentos nos Estados da Federação – CAU-UFs, tem como por finalidade registrar, orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão Arquitetura e Urbanismo, zelar pela observância dos princípios da ética e da disciplina da classe dos arquitetos e urbanistas e pelo aperfeiçoamento da prática profissional, com vistas ao desenvolvimento regional e urbano sustentável e à preservação do patrimônio histórico cultural e artístico, paisagístico, edificado e ambiental, regulamentando suas atividades através das Resoluções do CAU/BR, disponíveis através do site do CAU/BR.

Outras normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura das Unidades Jurisdicionadas

O CAU/PB, que tem sua atuação regulada pela Lei supracitada e normatizado também através das Resoluções do CAU/BR, e ainda pelo Regimento Interno do Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba (CAU/PB) - Homologado pelo CAU/BR em 08 de fevereiro de 2013. A organização, estrutura e funcionamento do CAU/PB são definidos neste Regimento Interno, em conformidade com o que dispõem o art. 33 da Lei nº 12.378, de 2010, e o Regimento Geral do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil (CAU/BR), de 6 de setembro de 2012.

O CAU/PB editou os seguintes Atos Normativos:

Ato Normativo 01 - 01 de julho de 2012 - Institui o Normativo de Pessoal Provisório – Emprego de Livre Provimento e Demissão de Nível Superior, Empregos Temporários de Nível Superior e Empregos Temporários do Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba - CAU/PB.

Ato Normativo 02 - 01 de fevereiro de 2013 - Institui o Normativo de regulamentação de concessão de diárias e passagens do Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba - CAU/PB.

Ato Normativo 03 - 26 de fevereiro de 2013 - Altera o Normativo 02 CAU/PB que regulamenta a concessão de diárias e passagens do Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba - CAU/PB, de acordo com a Resolução 44 CAU/BR.

Ato Normativo 04 - 26 de março de 2013 - Institui o Normativo de regulamentação da ausência temporária da presidência do Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba - CAU/PB, e sua eventual substituição legal.

Ato Normativo 05 - 30 de abril de 2014 - Altera o Normativo de Pessoal Provisório Nº 01/2012 – Cria o cargo de Gerente Técnico e de Fiscalização de Livre Provisamento e de Demissão de Nível Superior, no Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba - CAU/PB.

Informações adicionais:

Resoluções do CAU/BR : http://www.caubr.gov.br/?page_id=637

Regimento Interno do CAU/PB: http://www.caupb.gov.br/?page_id=624

Portarias e Atos Normativos do CAU/PB: http://www.caupb.gov.br/?page_id=787

1.3 Competências - Finalidade e competências institucionais da entidade jurisdicionada

Finalidade e competências institucionais da entidade jurisdicionada

DA COMPETÊNCIA DO CAU/PB SEGUNDO O CAPÍTULO II DO SEU REGIMENTO INTERNO

Art. 3º Em conformidade com o disposto no art. 34 da Lei nº 12.378, de 2010, compete ao CAU/PB:

- I – elaborar e alterar seu Regimento Interno e demais atos administrativos;
- II – cumprir e fazer cumprir o disposto na Lei nº 12.378, de 2010, no Regimento Geral do CAU/BR, nos demais atos normativos do CAU/BR e nos próprios atos, no âmbito de sua competência;
- III – criar representações e escritórios descentralizados no território de sua jurisdição, na forma do Regimento Geral do CAU/BR;
- IV – criar colegiados com finalidades e funções específicas;
- V – realizar as inscrições de profissionais e de pessoas jurídicas habilitadas, na forma da Lei nº 12.378, de 2010, para exercerem atividades de Arquitetura e Urbanismo, mantendo o cadastro atualizado, e expedir as carteiras de identificação de profissionais;
- VI – cobrar as anuidades, as multas e os Registros de Responsabilidade Técnica;
- VII – fazer e manter atualizados os registros de direitos autorais, de responsabilidade e os acervos técnicos;
- VIII – fiscalizar o exercício das atividades profissionais de Arquitetura e Urbanismo;
- IX – julgar em primeira instância os processos disciplinares, na forma que determinar o Regimento Geral e demais normas do CAU/BR;
- X – deliberar sobre assuntos administrativos e financeiros, elaborando programas de trabalho e orçamento;
- XI – sugerir ao CAU/BR medidas destinadas a aperfeiçoar a aplicação da Lei nº 12.378, de 2010, e a promover o cumprimento de suas finalidades e a observância aos princípios estabelecidos;

- XII – representar os arquitetos e urbanistas domiciliados em sua jurisdição em colegiados de órgãos públicos estaduais e municipais que tratem de questões de exercício profissional referentes à Arquitetura e Urbanismo, assim como em órgãos não governamentais da área de sua competência;
- XIII – manter relatórios públicos de suas atividades;
- XIV – firmar convênios com entidades públicas e privadas.

§ 1º Além das competências que lhe foram atribuídas pela Lei nº 12.378, de 2010, compete ao CAU/PB:

- I – divulgar suas ações institucionais;
- II – gerir seus recursos e patrimônio;
- III – coordenar, supervisionar e controlar suas atividades.

§ 2º O exercício das competências enumeradas nos incisos III, IV, X e XIV do caput terá como limite para seu efetivo custeio os recursos próprios do CAU/PB, considerados os seus efeitos nos exercícios subsequentes, observadas as normas de ordem pública relativas à contratação de serviços e à celebração de convênios.

§ 3º Excepcionalmente, serão considerados recursos próprios do CAU/PB os repasses recebidos do CAU/BR, a conta do fundo especial a que se refere o art. 60 da Lei nº 12.378, de 2010.

Informações adicionais

Para mais informações, consultar o Regimento Interno do CAU/PB: <http://www.caupb.gov.br/wp-content/uploads/2012/07/Regimento-CAUPB2.pdf>

1.4 Organograma - Apresentação do organograma funcional com descrição sucinta das competências e das atribuições das áreas

- Anexo I - Organograma - Organograma funcional com descrição das competências das áreas ou subunidades estratégicas do CAU/PB

2 - Planejamentos e Resultados

2.1 Plano estratégico - Descrição sucinta do planejamento estratégico ou do plano de ação da Entidade, realçando os principais objetivos estratégicos traçados para a entidade para o exercício de referência do relatório de gestão

Apresentação da técnica de planejamento estratégico adotada

O Plano de Ação, instrumento que reflete e sistematiza a estratégia do Conselho de Arquitetura e Urbanismo, é estruturado na forma de projetos e atividades. Em 2014 foi focado em resultados, observando os princípios da transparência, simplicidade e flexibilidade, e considerando as seguintes premissas:

- o planejamento antecedeu e orientou a orçamentação;
- o equilíbrio orçamentário (despesas iguais a receitas);
- considerou a inovação do uso das ferramentas digitais como estratégia na racionalização de custos de operação do CAU;
- os processos de planejamento e orçamentação são integrados, e ocorreram em momentos distintos e sucessivos. Primeiramente, foi realizado o planejamento, que tinha como produto os Planos de cada CAU/UF e o do CAU/BR, os quais, depois de negociados e validados, orientaram a elaboração dos respectivos orçamentos;
- a formulação da estratégia de atuação de cada CAU/UF e a da Unidade Nacional, coerente com a realidade local e compatível com os Direcionadores Estratégicos do CAU, é a base para orientar a alocação de recursos;
- alocação de recursos em projetos estratégicos;
- avaliação sistemática de resultados para aperfeiçoar a atuação do Conselho, indicando medidas corretivas e preventivas, medindo a eficácia e efetividade da atuação do CAU;
- austeridade na destinação dos recursos orçamentários;
- compartilhamento de ações e custos.

Visão

Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo

Missão

Promover a Arquitetura e Urbanismo para Todos

Valores

- Ética nas relações e nos procedimentos
- Transparência e Credibilidade
- Comprometimento com a sociedade e os arquitetos e urbanistas
- Conhecimento sobre o ambiente de sua atuação
- Competência técnica dos seus profissionais
- Incentivo ao desenvolvimento e aprimoramento profissional
- Articulação e atuação em rede de parcerias estratégicas
- Estímulo à cooperação
- Gestão com foco em resultados

Análise de ambiente interno

Forças:

O arquiteto como gestor multidisciplinar devidamente qualificado é o profissional adequado para exigir o projeto de qualidade para a obtenção de uma obra bem executada.

1. Hoje há a predominância de profissionais qualificados com conhecimento prático de execução de obras, da coordenação de seus processos e aptos à aplicação de tecnológicas inovadoras.

2. Hoje há profissionais voltados para o desenvolvimento de ações de atividades de gestão multidisciplinar em áreas urbanas, de interesse social, conservação de sítios históricos, mobilidade, cultura, turismo, etc. – aplicação da atividade mais prática do arquiteto na execução e não no planejamento.

Oportunidades:

- Cidades sob a coordenação organizacional dos arquitetos.
- Ocupação prévia do Mercado de Trabalho pela valorização da sociedade, não se admite a reorganização das cidades sem a articulação do arquiteto.
- Os arquitetos influenciam nas decisões de cunho sócio educacional a serem empreendidas nas cidades.
- Os arquitetos são consultados nas decisões de organização dos sistemas de saúde das cidades nos planos anuais de investimento e no modelo de organização dos municípios.
- Os planos plurianuais de investimento passam pela avaliação da organização física programada pelos arquitetos/urbanistas.
- Os arquitetos influenciam na concepção da legislação e regulamentos das cidades brasileiras.
- Os planos de desenvolvimento sócio-econômico-ambiental são enriquecidos pela visão sistêmica do planejamento regional propostos pelos arquitetos/urbanistas brasileiros.
- Os arquitetos/urbanistas são os atores, condutores das estratégias de qualificação urbana, atuam como protagonistas das políticas de gestão das cidades.
- O ensino básico, fundamental e médio brasileiro recebe, em sua formação intelectual, informações sobre os valores da profissão.
- Os arquitetos absorvendo o domínio das tecnologias são protagonistas da produção das edificações.
 - Predominância do arquiteto como ator principal nas estratégias urbanas.
- Presença do arquiteto e urbanista nas decisões de gestão política.
- Reconhecimento das atribuições do arquiteto e urbanista pela sociedade.

Participação do profissional arquiteto e urbanista no desenvolvimento e aplicação de novas tecnologias

Análise de ambiente externo

Política:

- O Governo investindo em ações desarticuladas e com pouca efetividade.
- Maior suscetibilidade à corrupção.
- Planejamento das cidades sendo feito pelo poder econômico.
- Regulamentação mais rigorosa com relação aos projetos e às construções, gerando custos e burocracias adicionais (mais atribuições sem ganho financeiro efetivo para elaboração dos projetos).

Social:

- Envelhecimento populacional, sem que a população tenha acesso a espaços e cidades adequados às particularidades da faixa etária.
- Aumento da Classe Média, entretanto o serviço do arquiteto terá menos importância para este público, podendo ser substituído por outros profissionais (Engenheiros, designers; etc).
- Aumento da informalidade na área da construção civil.
- Formação inadequada de novos profissionais e evasão dos estudantes.
- Venda de “pacotes” de projetos padrões.
 - Aumento da urbanização sem planejamento das cidades – Cidades mais caóticas.
- Planejamento urbano visando atender o interesse privado em detrimento ao interesse coletivo (público).

Economia:

- Perda de espaço no mercado interno para profissionais estrangeiros para suprir as demandas maiores da arquitetura/urbanismo.
- Desemprego devido a redução do investimento no setor da construção civil.
- Permanência de uma estrutura de trabalho informal.
- Redução do investimento no setor da construção civil.
- Maior informalidade na contratação da construção civil.

- Falta de investimento em infraestrutura.

Tecnologia:

- Pouca aplicabilidade das tecnologias limpas e seguras nas cidades.
- Retrofit para valorização de imóveis executado por outros profissionais (Engenheiros, Designers, Publicitários, etc.).
- Tecnologias de ponta na construção civil – uso restrito aos grandes clientes, sem massificação de seus usos.

Responsabilidade Socioambiental:

- Pouca aplicabilidade do uso de energias alternativas nas cidades.
- Cobrança da sociedade por empresas sustentáveis e com responsabilidade social – Pouca aplicabilidade ao Setor da construção Civil.
- Cidades/bairros ecológicos desenvolvidos por profissionais estrangeiros e/ou de outras profissões.
- Edifícios sustentável/inteligentes desenvolvidos por profissionais estrangeiros e ou de outras profissões.

Fatores críticos para o sucesso do planejamento estratégico

- O projeto é uma ideia sobre a cidade, o arquiteto não está pensando a cidade.
- O arquiteto está desnecessário.
- Inadequação de projetos.
- Falta de trabalho para o arquiteto.
- Baixa qualidade dos espaços.
- Alguém está ocupando o papel do arquiteto.
- Ameaça de desregulamentação da profissão.
- Pode não ter ninguém fazendo.
- Processo tecnológico estagnado ou desorientado.
- Exclusão do arquiteto do pacto social.
- Meio ambiente degradado - Infraestrutura degradada - Espaço físico degradado.
- Aparecimento da aglomeração em detrimento da cidade.
- Conflito social.

Identificação da estratégia atual

Premissas Estratégicas:

Para a atuação finalística

- Considerar o exercício profissional responsável e ético, a formação, as relações humanas e a capacidade empreendedora como fatores primordiais para o aprimoramento da arquitetura e urbanismo e o fortalecimento da profissão junto à sociedade e aos mercados nacional e internacional.
- Adotar procedimentos inovadores e de excelência na orientação e fiscalização do exercício da profissão da arquitetura e urbanismo em todo o território nacional.

Para a excelência na gestão

- Implantar no CAU uma gestão participativa, transparente e inovadora focada em resultados mensuráveis, visando o aprimoramento e desenvolvimento do exercício da profissão e da arquitetura e urbanismo comunicando-os para os arquitetos e urbanistas e a sociedade em geral.

Objetivos Estratégicos do CAU:

Disponibilizar para nossos clientes, produtos e serviços com altos padrões de excelência, qualidade e inovação;

Ter uma gestão cada vez mais transparente e participativa, orientada para produzir resultados relevantes e mensuráveis que transforme e melhore o exercício da profissão e a realidade da arquitetura e urbanismo paraibana;

Garantir recursos ao Fundo de Apoio para custeio dos CAUs Básicos;

Manter a gestão compartilhada dos processos e serviços comuns ao Conselho, o Centro de Serviços Compartilhados dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo (CSC-CAU), com o objetivo de aglutinar e gerenciar serviços, tais como: - Sistema de Informação e Comunicação dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo (SICCAU); Serviço de hospedagem em Data Center; Outros sistemas/serviços que vierem a serem incorporados à ação do CAU; Salários e respectivos encargos trabalhistas e previdenciários do pessoal alocado pelo CAU/BR na gestão e execução dos serviços relacionados aos Sistemas; Despesas relativas ao funcionamento da Comissão de Governança do Centro de Serviços Compartilhados (CG-CSC); Serviços de Hospedagem DATA CENTER; Serviços Acessórios.

Dotar o CAU de um sistema inovador e eficaz de fiscalização da profissão, integrando as ferramentas tecnológicas existentes e disponíveis no CAU;

Articular junto aos órgãos competentes na busca do aperfeiçoamento, na formação em Arquitetura e Urbanismo, em padrões internacionais de qualidade.

Apresentar pareceres para todos os processos éticos que derem entrada no CAU/PB no ano de 2014, levar a discussão da Ética na Arquitetura para os profissionais e estudantes do Estado da Paraíba;

Apreciar a proposta orçamentária e prestação de contas anual do CAU/PB;

Acompanhar mensalmente a execução orçamentaria, tanto da receita como da despesa, indicando eventuais reformulações do orçamento aprovado.

Apreciar os Atos Normativos (resoluções) e Atos Ordinários (deliberações, portarias e ordens de serviços) do CAU/PB;

Acompanhar a contratação do quadro de pessoal do CAU/PB junto a assessoria jurídica e contábil.

Identificação da estratégia futura

Médio prazo (2016 - 2020):

Excelência Organizacional - Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo.

Relações Institucionais - Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada.

Relação com a Sociedade - Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo.

Alavancadores - Construir cultura organizacional adequada à estratégia.

Longo prazo (2021 – 2023):

Relações Institucionais - Garantir a participação dos arquitetos e urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana.

Macro-objetivos, objetivos e Metas	
MACRO-OBJETIVO	Acompanhamento dos Atos Administrativos Avaliar e controlar as atividades de atos administrativos do CAU/PB.
OBJETIVO	Apreciar Atos Normativos e Atos Ordinários Apreciar os Atos Normativos (resoluções) e Atos Ordinários (deliberações, portarias e ordens de serviços) do CAU/PB;
MACRO-OBJETIVO	

Analisar, discutir a Ética e a Disciplina

Analisar, discutir a Ética e a Disciplina envolvendo a profissão de Arquitetura e Urbanismo.

OBJETIVO

Mecanismos ético-profissionais

Dotar a profissão de arquitetura e urbanismo de mecanismos ético-profissionais que regulem seus direitos, deveres e obrigações com a sociedade em geral.

MACRO-OBJETIVO

Atividades financeiras

Manter, fiscalizar e desenvolver as atividades financeiras do CAU/PB,

OBJETIVO

Prestação de Contas Anual

Apreciar a proposta orçamentária e prestação de contas anual do CAU/PB;

OBJETIVO

Fiscalizar operações econômico-financeiras

Fiscalizar as operações econômico-financeiras do CAU/PB para o seu bom funcionamento.

MACRO-OBJETIVO

Contribuir com o Fundo de Apoio do CAU

Aportar recursos no Fundo de Apoio Financeiro aos CAU/UF

OBJETIVO

Garantir recursos

Garantir recursos ao Fundo de Apoio para custeio dos CAUs Básicos

MACRO-OBJETIVO

Manter as Atividades da CEPEF

Manter a Comissão de Exercício Profissional Ens. e Formação - CEPEF com condições de desenvolver suas Atividades.

OBJETIVO

Articulação Conselho e IES

Articular junto ao sistema de ensino de Arquitetura e Urbanismo na busca do aperfeiçoamento, na formação do Arquiteto e Urbanista, com padrões internacionais de qualidade.

OBJETIVO

Orientar e fiscalizar

Orientar e fiscalizar a prática profissional no âmbito de sua jurisdição

MACRO-OBJETIVO

Manter e desenvolver as atividades administrativas do CAU/PB

Este objetivo geral versa sobre a necessidade de manter as atividades do Conselho de Arquitetura e urbanismo em funcionamento e desenvolver os Processos de forma a atender as expectativas dos arquitetos e urbanista do Estado quanto à eficiência e eficácia dos serviços prestados pelo Conselho.

OBJETIVO

Gestão Transparente e Participativa

Ter uma gestão cada vez mais transparente e participativa, orientada para produzir resultados relevantes e mensuráveis que transforme e melhore o exercício da profissão e a realidade da arquitetura e urbanismo da Paraíba.

OBJETIVO

Manter a gestão compartilhada dos processos e serviços comuns ao Conselho

O Centro de Serviços Compartilhados dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo (CSC-CAU), com o objetivo de aglutinar e gerenciar serviços, tais como: - Sistema de Informação e Comunicação dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo (SICCAU); Serviço de hospedagem em Data Center; Outros sistemas/serviços que vierem a serem incorporados à ação do CAU; Salários e respectivos encargos trabalhistas e previdenciários do pessoal alocado pelo CAU/BR na gestão e execução dos serviços relacionados aos Sistemas; Despesas relativas ao funcionamento da Comissão de Governança do Centro de Serviços Compartilhados (CG-CSC); Serviços de Hospedagem DATA CENTER; Serviços Acessórios.

OBJETIVO

Produtos e serviços com altos padrões de qualidade

Disponibilizar para nossos clientes, produtos e serviços com altos padrões de excelência, qualidade e inovação;

MACRO-OBJETIVO

Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo

Manutenção das atividades de fiscalização do CAU PB durante o ano de 2014

OBJETIVO

Fiscalização Eficaz

Dotar o CAU de um sistema inovador e eficaz de fiscalização da profissão, integrando as ferramentas tecnológicas existentes e disponíveis no CAU

2.2 Plano estratégico - Informações sobre as ações adotadas pela entidade para atingir os objetivos estratégicos do exercício de referência do relatório de gestão

- Anexo II - 2a Reprogramação do CAU/PB - PLANO DE AÇÃO E ORÇAMENTO - 2014 - APROVADA PELO CAU/BR

2.3 Resultados - Demonstração e contextualização dos resultados alcançados no exercício

- Anexo III - Relatório de Gestão 2014 - 1 - Relatório de Gestão e resultados da COA-CAU/PB
- Anexo IV - Relatório de Gestão 2014 - 2 - Relatório da CED-CAU/PB
- Anexo V - Relatório de Gestão 2014 - 3 - Relatório da CEPEF-CAU/PB
- Anexo VI - Relatório de Gestão 2014 - 4 - Relatório da CPFI-CAU/PB
- Anexo VII - Relatório de Gestão 2014 - 5 - Relatório da Presidência - CSC
- Anexo VIII - Relatório de Gestão 2014 - 6 - Relatório da Presidência - FUNDO DE APOIO
- Anexo IX - Relatório de Gestão 2014 - 7 - Relatório da Presidência

2.4 Indicadores - Indicadores utilizados pela entidade para monitorar e avaliar a gestão, acompanhar o alcance das metas, identificar os avanços e as melhorias na qualidade dos serviços prestados, identificar necessidade de correções e de mudanças de rumos, etc.

Em 2014, no processo de desenvolvimento e implementação do planejamento estratégico de longo prazo no CAU, os indicadores institucionais e de resultados vinculados ao mapa estratégico foram estruturados e serão objeto de efetiva implementação a partir da programação 2015.

3 - Estrutura de governança e de autocontrole da gestão

3.1 Estrutura de governança da entidade

O CAU/PB tem sua estrutura e funcionamento definidos por seu Regimento Interno e, para o desempenho de sua finalidade, é organizado da seguinte forma:

I - Plenário;

II - Presidência;

III - Conselho Diretor;

IV - Comissões Permanentes;

V - Comissões Especiais e Temporárias

VI - Colegiado Permanente com a participação das Entidades Estaduais de Arquitetos e Urbanistas, em atendimento ao disposto no § 1º do art. 61 da Lei nº 12.378, de 2010.

Para o desempenho de atividades e funções específicas, o CAU/PB poderá constituir Comissões temporárias.

Para a execução de suas ações, o CAU/PB é estruturado em unidades organizacionais responsáveis pelos serviços administrativos, financeiros, técnicos e jurídicos conforme organograma aprovado em ato administrativo próprio pelo Plenário do CAU/PB. As unidades organizacionais do CAU/PB são:

I - Gerência Geral;

II - Secretaria Geral, com secretarias de apoio às Comissões e aos órgãos colegiados;

III - Gerências Técnica e Gerência de Fiscalização;

IV – Assessoria Jurídica, Assessoria Contábil e Assessoria de Comunicação V- Fiscalização;

VI – Tesouraria

VII- Assistência Administrativa

A Tesouraria, a Assessoria contábil, Assistência administrativa e a Gerência técnica e de fiscalização e a Fiscalização, estão vinculadas e subordinadas à Gerência Geral.

As Assessorias Jurídica, a Assessoria de Comunicação e a Secretaria Geral ficarão vinculadas à Presidência;

A Gerência Geral ficará vinculada à Presidência.

3.2 Auditoria

Não se aplica, pois o CAU/PB utiliza os trabalhos da auditoria interna do CAU/BR.

3.3 Informações sobre a estrutura e as atividades do sistema de correição

Descrição da execução das atividades de correição, principais eventos apurados e as providências adotadas:

O Regimento Interno do CAU/PB institui ao Plenário do Conselho a competência de realizar auditoria financeira, contábil, administrativa, patrimonial e institucional no CAU/PB,

quando determinado pelo CAU/BR; Realizar tomada de contas especial no CAU/PB, quando determinado pelo CAU/BR, de acordo com a legislação federal ou a partir de requisição do Tribunal de Contas da União; apreciar, nos termos da legislação, as prestações de contas eferentes às execuções orçamentárias, financeiras e patrimoniais do CAU/PB; determinar a instauração de sindicância ou processo administrativo por indício de irregularidade de natureza administrativa ou financeira no CAU/PB.

3.4 Dirigentes e membros de conselhos

CRISTINA EVELISE VIEIRA ALEXANDRE	
CPF	839.724.044-68
Registro profissional	CAU N° A25125-9
Data inicial do mandato	20/12/2011
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	06/12/2011
Ato de designação	Primeira Eleição do CAU, ocorrida em 26 de outubro de 2011; Ata de Sessão Solene de Posse do CAU/PB, realizada em 06 de dezembro de 2011; Termo de Posse da Presidente, assinado na Plenária Ordinária realizada em 20 de dezembro de 2011.
Entidade que representa	Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba – CAU/PB
Cargo	PRESIDENTE

AMARO MUNIZ CASTRO	
CPF	059.308.554-04
Registro profissional	CAU N° A2250-0
Data inicial do mandato	25/02/2014
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	25/02/2014
Ato de designação	Primeira Eleição do CAU, ocorrida em 26 de outubro de 2011; Ata de Sessão Solene de Posse do CAU/PB, realizada em 06 de dezembro de 2011. Termo de Posse do 1º e do 2º Vice-Presidentes do Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba (CAU/PB), de 25 de fevereiro de 2014. Termo de Posse - Coordenador da Comissão Permanente de Exercício Profissional, Ensino e Formação, de 11 de fevereiro de 2014.
Entidade que representa	Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba – CAU/PB
Informações adicionais	O conselheiro, por ser coordenador da CEPEF-CAU/PB, fez parte do Conselho Diretor do CAU/PB, ambos com mandato de 11/02/2014 até 31/12/2014.
Cargo	1º VICE-PRESIDENTE

CARMEN ETIENTTE DE OLIVEIRA MELLO	
CPF	436.532.354-72

Registro profissional	CAU Nº A121509
Data inicial do mandato	25/02/2014
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	25/02/2014
Ato de designação	Primeira Eleição do CAU, ocorrida em 26 de outubro de 2011; Ata de Sessão Solene de Posse do CAU/PB, realizada em 06 de dezembro de 2011. Termo de Posse do 1º e do 2º Vice-Presidentes do Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba (CAU/PB), de 25 de fevereiro de 2014. Termo de Posse - Coordenadora da Comissão Permanente de Organização e Administração do CAU/PB, de 11 de fevereiro de 2014.
Entidade que representa	Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba – CAU/PB
Informações adicionais	A conselheira, por ser coordenadora da COA-CAU/PB, fez parte do Conselho Diretor do CAU/PB, ambos com mandato de 11/02/2014 até 31/12/2014.
Cargo	2º VICE-PRESIDENTE

VALDER DE SOUZA FILHO

CPF	133.156.414-04
Registro profissional	CAU Nº 16243-4
Data inicial do mandato	06/12/2011
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	06/12/2011
Ato de designação	Primeira Eleição do CAU, ocorrida em 26 de outubro de 2011; Ata de Sessão Solene de Posse do CAU/PB, realizada em 06 de dezembro de 2011.
Entidade que representa	Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba – CAU/PB
Cargo	CONSELHEIROS

VALERIA VON BULDRING

CPF	885.231.284-68
Registro profissional	CAU Nº A31741-1
Data inicial do mandato	06/12/2011
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	06/12/2011
Ato de designação	Primeira Eleição do CAU, ocorrida em 26 de outubro de 2011; Ata de Sessão Solene de Posse do CAU/PB, realizada em 06 de dezembro de 2011.
Entidade que representa	Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba – CAU/PB
Cargo	CONSELHEIROS

PAULO ROBERTO FALCÃO MOTA

CPF	132.688.564-20
Registro profissional	CAU N° A5097-0
Data inicial do mandato	11/02/2014
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	11/02/2014
Ato de designação	Primeira Eleição do CAU, ocorrida em 26 de outubro de 2011; Ata de Sessão Solene de Posse do CAU/PB, realizada em 06 de dezembro de 2011. Termo de Posse - Coordenador da Comissão Permanente de Planejamento e Finanças do CAU/PB, de 11 de fevereiro de 2014.
Entidade que representa	Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba – CAU/PB
Informações adicionais	O conselheiro, segundo Regimento Interno do CAU/PB, ao tomar posse da Coordenação da CPFI-CAU/PB, passou a ser membro do Conselho Diretor do CAU/PB, ambos com mandato de 11/02/2014 até 31/12/2014.
Cargo	DIRETOR

GLAUCO RODRIGO DE BRITO

CPF	855.087.994-00
Registro profissional	CAU N° A29628-7
Data inicial do mandato	11/02/2014
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	11/02/2014
Ato de designação	Primeira Eleição do CAU, ocorrida em 26 de outubro de 2011; Ata de Sessão Solene de Posse do CAU/PB, realizada em 06 de dezembro de 2011. Termo de Posse - Coordenador da Comissão Permanente de Ética e Disciplina, de 11 de fevereiro de 2014.
Entidade que representa	Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba – CAU/PB
Informações adicionais	O conselheiro, segundo Regimento Interno do CAU/PB, ao tomar posse da Coordenação da CED-CAU/PB, passou a ser membro do Conselho Diretor do CAU/PB, ambos com mandato de 11/02/2014 até 31/12/2014.
Cargo	DIRETOR

JULIANE LINS DOS SANTOS ABRANTES

CPF	058.625.324-63
Registro profissional	CAU N° A59729-5
Data inicial do mandato	06/12/2011
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	06/12/2011
Ato de designação	Primeira Eleição do CAU, ocorrida em 26 de outubro de 2011; Ata de Sessão Solene de Posse do CAU/PB, realizada em 06 de dezembro de 2011.

Entidade que representa	Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba – CAU/PB
Informações adicionais	Licenciada desde 28 de agosto de 2013.
Cargo	CONSELHEIROS

3.5 Remuneração paga aos administradores, membros da diretoria e Conselho

Cargo	Tipo de remuneração	Valor	Informações adicionais
CRISTINA EVELISE VIEIRA ALEXANDRE			
PRESIDENTE	Não se aplica	0,00	Os Conselheiros/Diretores do CAU/PB não recebem remuneração.
AMARO MUNIZ CASTRO			
1º VICE-PRESIDENTE	Não se aplica	0,00	Os Conselheiros/Diretores do CAU/PB não recebem remuneração.
CARMEN ETIENTTE DE OLIVEIRA MELLO			
2º VICE-PRESIDENTE	Não se aplica	0,00	Os Conselheiros/Diretores do CAU/PB não recebem remuneração.
VALDER DE SOUZA FILHO			
CONSELHEIROS	Não se aplica	0,00	Os Conselheiros/Diretores do CAU/PB não recebem remuneração.
PAULO ROBERTO FALCÃO MOTA			
DIRETOR	Não se aplica	0,00	Os Conselheiros/Diretores do CAU/PB não recebem remuneração.
VALERIA VON BULDRING			
CONSELHEIROS	Não se aplica	0,00	Os Conselheiros/Diretores do CAU/PB não recebem remuneração.
GLAUCO RODRIGO DE BRITO			
DIRETOR	Não se aplica	0,00	Os Conselheiros/Diretores do CAU/PB não recebem remuneração.
JULIANE LINS DOS SANTOS ABRANTES			
CONSELHEIROS	Não se aplica	0,00	Os Conselheiros/Diretores do CAU/PB não recebem remuneração.

4 - Informações sobre a gestão

4.1 Demonstração da receita

Conta contábil	Orçado (dotações + reformulações + transposições até 31/12)	Receita Bruta (total das receitas efetivas)	Diferença (Orçado - Arrecadado)
6.2.1.2 - 6.2.1.2 - RECEITA REALIZADA	1.630.853,00	1.087.832,02	543.020,98
6.2.1.2.1 - 6.2.1.2.1 - RECEITA CORRENTE	1.064.938,00	1.087.832,02	-22.894,02
6.2.1.2.1.02 - 6.2.1.2.1.02 - RECEITAS DE CONTRIBUIÇOES	388.462,00	414.951,26	-26.489,26
6.2.1.2.1.02.01 - 6.2.1.2.1.02.01 - RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	388.462,00	414.951,26	-26.489,26
6.2.1.2.1.02.01.01 - 6.2.1.2.1.02.01.01 - ANUIDADES	388.462,00	414.951,26	-26.489,26
6.2.1.2.1.02.01.01.001 - 6.2.1.2.1.02.01.01.001 - Pessoa Física - do Exercício	331.481,00	337.378,78	-5.897,78
6.2.1.2.1.02.01.01.003 - 6.2.1.2.1.02.01.01.003 - Pessoa Jurídica - do Exercício	37.910,00	45.190,71	-7.280,71
6.2.1.2.1.02.01.01.005 - 6.2.1.2.1.02.01.01.005 - Taxas e Multas	19.071,00	32.381,77	-13.310,77
6.2.1.2.1.05 - 6.2.1.2.1.05 - RECEITA DE SERVIÇOS	626.306,00	605.768,44	20.537,56
6.2.1.2.1.05.05 - 6.2.1.2.1.05.05 - EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	626.306,00	605.768,44	20.537,56
6.2.1.2.1.05.05.01 - 6.2.1.2.1.05.05.01 - Pessoa Jurídica - RRT	626.306,00	605.768,44	20.537,56
6.2.1.2.1.06 - 6.2.1.2.1.06 - FINANCEIRAS	50.000,00	63.016,87	-13.016,87
6.2.1.2.1.06.05 - 6.2.1.2.1.06.05 - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	50.000,00	63.016,87	-13.016,87
6.2.1.2.1.06.05.07 - 6.2.1.2.1.06.05.07 - REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	50.000,00	63.016,87	-13.016,87
6.2.1.2.1.06.05.07.001 - 6.2.1.2.1.06.05.07.001 - CDB/RDB - Títulos de Renda Fixa	50.000,00	63.016,87	-13.016,87

6.2.1.2.1.07 - 6.2.1.2.1.07 - TRANSFERENCIAS CORRENTES	0,00	2.954,55	-2.954,55
6.2.1.2.1.07.02 - 6.2.1.2.1.07.02 - Fundo de Apoio	0,00	2.954,55	-2.954,55
6.2.1.2.1.08 - 6.2.1.2.1.08 - OUTRAS RECEITAS CORRENTES	170,00	1.140,90	-970,90
6.2.1.2.1.08.04 - 6.2.1.2.1.08.04 - RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	170,00	1.140,90	-970,90
6.2.1.2.1.08.04.01 - 6.2.1.2.1.08.04.01 - Receitas Não Identificadas	170,00	1.140,90	-970,90
6.2.1.2.2 - 6.2.1.2.2 - RECEITA DE CAPITAL	565.915,00	0,00	565.915,00
6.2.1.2.2.05 - 6.2.1.2.2.05 - OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	565.915,00	0,00	565.915,00
6.2.1.2.2.05.01 - 6.2.1.2.2.05.01 - SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO CORRENTE	565.915,00	0,00	565.915,00
6.2.1.2.2.05.01.01 - 6.2.1.2.2.05.01.01 - SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (Superávit do Orçamento Corrente)	565.915,00	0,00	565.915,00

4.2.1 Programação de Despesas Correntes e de Capital

Conta contábil	Dotação Inicial		Suplementação		Redução		Orçado Final	
	Exercício Anterior	Exercício Atual	Exercício Anterior	Exercício Atual	Exercício Anterior	Exercício Atual	Exercício Anterior	Exercício Atual
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	978.568,00	1.041.412,00	826.012,02	804.797,96	445.645,55	215.356,96	1.358.934,47	1.630.853,00
6.2.2.1.1.01 - DESPESA CORRENTE	739.071,42	1.001.412,00	543.794,41	238.882,68	333.645,55	193.956,96	949.220,28	1.046.337,72
6.2.2.1.1.01.01 - PESSOAL	439.040,20	561.578,77	109.969,00	36.752,58	61.842,54	41.478,11	487.166,66	556.853,24
6.2.2.1.1.01.01.01 - PESSOAL E ENCARGOS	438.114,70	549.578,77	98.379,15	28.802,58	61.842,54	40.478,11	474.651,31	537.903,24
6.2.2.1.1.01.01.01.001 -	304.143,62	413.245,57	79.258,57	22.002,58	29.750,88	32.810,33	353.651,31	402.437,82

REMUNERAÇÃO PESSOAL								
6.2.2.1.1.01.01.002 - ENCARGOS SOCIAIS	116.257,28	133.498,22	10.120,58	5.200,00	26.377,86	4.200,00	100.000,00	134.498,22
6.2.2.1.1.01.01.003 - BENEFÍCIOS A PESSOAL	17.713,80	2.834,98	9.000,00	1.600,00	5.713,80	3.467,78	21.000,00	967,20
6.2.2.1.1.01.01.02 - DIÁRIAS	925,50	12.000,00	11.589,85	7.950,00	0,00	1.000,00	12.515,35	18.950,00
6.2.2.1.1.01.02 - MATERIAL DE CONSUMO	40.345,22	29.122,62	8.664,78	6.513,45	34.470,00	28.012,64	14.540,00	7.623,43
6.2.2.1.1.01.02.01 - MATERIAL DE CONSUMO	40.345,22	29.122,62	8.664,78	6.513,45	34.470,00	28.012,64	14.540,00	7.623,43
6.2.2.1.1.01.03 - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	4.244,00	51.625,70	102.728,20	44.613,94	7.888,28	18.670,89	99.083,92	77.568,75
6.2.2.1.1.01.03.01 - REMUNERAÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS	0,00	8.000,00	12.757,28	8.170,84	2.757,28	8.000,00	10.000,00	8.170,84
6.2.2.1.1.01.03.02 - DIÁRIAS	4.244,00	43.625,70	49.770,92	20.443,10	5.131,00	10.350,05	48.883,92	53.718,75
6.2.2.1.1.01.03.03 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA	0,00	0,00	40.200,00	16.000,00	0,00	320,84	40.200,00	15.679,16
6.2.2.1.1.01.04 - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	233.062,00	297.749,88	172.678,68	122.353,01	189.217,42	98.623,94	216.523,26	321.478,95
6.2.2.1.1.01.04.01 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA	36.000,00	24.600,00	12.000,00	0,00	48.000,00	20.600,00	0,00	4.000,00
6.2.2.1.1.01.04.02 - SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO	18.900,00	13.000,00	9.800,00	1.000,00	16.700,00	7.000,00	12.000,00	7.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03 - MANUTENÇÃO SISTEMAS INFORMATIZADOS	0,00	2.797,44	0,00	64.246,12	0,00	8.570,56	0,00	58.473,00
6.2.2.1.1.01.04.04 - SERVIÇOS PRESTADOS	105.852,00	177.724,88	89.126,72	36.645,09	46.978,72	41.614,02	148.000,00	172.755,95
6.2.2.1.1.01.04.06 - PASSAGENS	72.310,00	79.627,56	61.751,96	20.461,80	77.538,70	20.839,36	56.523,26	79.250,00
6.2.2.1.1.01.05 - ENCARGOS DIVERSOS	22.380,00	30.500,00	24.620,00	17.478,73	12.000,00	5.171,38	35.000,00	42.807,35

6.2.2.1.1.01.05.01 - ENCARGOS DIVERSOS	22.380,00	30.500,00	24.620,00	17.478,73	12.000,00	5.171,38	35.000,00	42.807,35
6.2.2.1.1.01.07 - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	30.835,03	125.133,75	11.170,97	28.227,31	2.000,00	96.906,44	40.006,00
6.2.2.1.1.01.07.01 - FUNDO DE APOIO AO CAU-UF	0,00	26.835,03	34.484,41	11.170,97	0,00	0,00	34.484,41	38.006,00
6.2.2.1.1.01.07.02 - CONVÊNIOS, CONTRATOS E PATROCÍNIO	0,00	4.000,00	90.649,34	0,00	28.227,31	2.000,00	62.422,03	2.000,00
6.2.2.1.1.02 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	239.496,58	40.000,00	282.217,61	565.915,28	112.000,00	21.400,00	409.714,19	584.515,28
6.2.2.1.1.02.01 - INVESTIMENTOS	239.496,58	40.000,00	282.217,61	565.915,28	112.000,00	21.400,00	409.714,19	584.515,28
6.2.2.1.1.02.01.02 - TÍTULOS E AÇÕES	0,00	0,00	0,00	285.915,28	0,00	0,00	0,00	285.915,28
6.2.2.1.1.02.01.03 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	239.496,58	40.000,00	282.217,61	280.000,00	112.000,00	21.400,00	409.714,19	298.600,00
TOTAIS:	978.568,00	1.041.412,00	826.012,02	804.797,96	445.645,55	215.356,96	1.358.934,47	1.630.853,00

4.2.2 Execução das despesas por modalidade de Contratação

Introdução à execução das despesas por modalidade de Licitação

No Exercício de 2013 o CAU/PB realizou 04 (quatro) Licitações na modalidade Pregão Presencial, participou de 02 (duas) como órgão participante de licitação realizada pelo CAU/BR e aderiu a a Ata de Registro de Preço nº 00011/2012 9SRP) do Colégio Militar de Brasília.

No Exercício de 2014 foram realizadas 01 (uma) Licitação na modalidade Pregão Presencial, 01 na modalidade Carta Convite e aderiu a ata de Registro de Preços nº 033/2013, Pregão Eletrônico nº 33/2013, Processo Licitatório: 0294/2013, do Colégio Militar de Brasília.

Análise crítica

No Exercício de 2013 foram realizadas 04 (quatro licitações) que correspondem aos contratos: 007/2013 Locação de bem móvel; 008/2013 Prestação de serviços de reserva e fornecimento de passagens aéreas, nacionais e internacionais e 010/2013 Fornecimento de equipamentos de informática. Além destes, realizamos licitação para a aquisição e instalação de aparelhos de ar-condicionado. Também, como órgão participante de licitação realizada pelo CAU/BR, firmamos o contrato 004/2013 referente à Prestação de serviço de telefonia móvel e, através d Pregão nº 10/2012 do CAU/BR e Ata de Registro de Preço CAU/BR N. 1/2013, adquirimos 12 licenças do pacote de software Microsoft Office pro Plus 2010. Além destes, aderimos a Ata de Registro de Preço nº 00011/2012, advinda do Pregão Eletrônico SRP 33/2013 do Colégio Militar de Brasília para firmarmos os contratos 002/2013 e 003/2013 respectivamente referentes a aquisição de mobiliário e cadeiras para este Conselho.

Os demais contratos foram firmados com Dispensa de Licitação por não ultrapassarem o valor de R\$ 8.000,00 (oito mil reais)

No Exercício de 2014 foram realizadas 02 (duas) licitações que correspondem aos Processos: No 066/2014, Protocolo SICCAU nº 144878/2014 (aquisição de equipamentos de informática), e o No 035/2014, Protocolo SICCAU nº 118636/2014 (contratação de empresa prestadora de Serviço de Conservação e Limpeza). Além destes, realizamos 01 (um) contrato por Inexigibilidade de Licitação (prestação de serviço, consultoria e assessoramento no Departamento de Pessoal e Tributos Fiscais), também aderimos a Ata de Registro de Preço nº 00011/2012, advinda do Pregão Eletrônico SRP 33/2013 do Colégio Militar de Brasília para firmarmos os contratos N° 03/2014 e 04/2014 respectivamente referentes à aquisição de mobiliário e cadeiras para este Conselho. Os contratos 007/2013 Locação de bem móvel; 008/2013 Prestação de serviços de reserva e fornecimento de passagens aéreas, nacionais e internacionais foram renovados por meio de Aditivos.

Os demais contratos foram firmados com Dispensa de Licitação por não ultrapassarem o valor de R\$ 8.000,00 (oito mil reais).

Modalidade de Contratação	2013	2014
1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f) - TOTALIZADOR	96.609,89	122.918,72
a) Convite	0,00	14.172,97
b) Tomada de Preços	0,00	0,00
c) Concorrência	0,00	0,00
d) Pregão	96.609,89	108.745,75
e) Concurso	0,00	0,00
f) Consulta	0,00	0,00
2. Contratações Diretas (g+h) - TOTALIZADOR	184.177,26	175.274,74
g) Dispensa	146.077,26	159.274,74

h) Inexigibilidade	38.100,00	16.000,00
3. Regime de Execução Especial - TOTALIZADOR	2.165,10	2.629,65
i) Suprimento de Fundos	2.165,10	2.629,65
4. Pagamento de Pessoal (j+k) - TOTALIZADOR	316.985,05	394.013,03
j) Pagamento em Folha	308.410,05	375.063,03
k) Diárias	8.575,00	18.950,00
5. Outros	181.378,89	284.521,64
l) Outros	181.378,89	284.521,64
6. Total (1+2+3+4+5)	781.316,19	979.357,78

4.2.3 Execução Orçamentária das Despesas Correntes e de Capital

Conta contábil	Orçado		Empenhado		Liquidado		Restos a pagar		Pago	
	Exercício Anterior	Exercício Atual	Exercício Anterior	Exercício Atual	Exercício Anterior	Exercício Atual	Exercício Anterior	Exercício Atual	Exercício Anterior	Exercício Atual
6.2.2.1.1.01 - DESPESA CORRENTE	949.220,28	1.046.337,72	699.189,16	921.460,76	699.189,16	921.460,76	11.280,27	10.598,27	686.843,00	910.862,49
6.2.2.1.1.01.01 - PESSOAL	487.166,66	556.853,24	405.010,22	502.970,30	405.010,22	502.970,30	7.778,27	9.354,81	397.231,95	493.615,49
6.2.2.1.1.01.01.01 - PESSOAL E ENCARGOS	474.651,31	537.903,24	396.435,22	484.020,30	396.435,22	484.020,30	7.778,27	9.354,81	388.656,95	474.665,49
6.2.2.1.1.01.01.01.00 1 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	353.651,31	402.437,82	299.535,25	374.590,53	299.535,25	374.590,53	0,00	0,00	299.535,25	374.590,53
6.2.2.1.1.01.01.01.00 1.001 - Salários	263.189,24	309.223,28	251.188,21	304.103,26	251.188,21	304.103,26	0,00	0,00	251.188,21	304.103,26

6.2.2.1.1.01.01.01.00 1.002 - Gratificação de Função	3.000,00	7.650,00	2.850,00	7.112,50	2.850,00	7.112,50	0,00	0,00	2.850,00	7.112,50
6.2.2.1.1.01.01.01.00 1.003 - Gratificação de Natal - 13º Salário	25.359,73	26.777,66	21.870,85	26.665,03	21.870,85	26.665,03	0,00	0,00	21.870,85	26.665,03
6.2.2.1.1.01.01.01.00 1.004 - Férias	17.801,65	22.812,84	14.354,16	10.742,00	14.354,16	10.742,00	0,00	0,00	14.354,16	10.742,00
6.2.2.1.1.01.01.01.00 1.005 - 1/3 de Férias - CF/88	7.000,00	7.868,20	4.784,73	3.580,67	4.784,73	3.580,67	0,00	0,00	4.784,73	3.580,67
6.2.2.1.1.01.01.01.00 1.006 - Abono de Férias	5.000,00	7.939,81	3.295,78	3.494,66	3.295,78	3.494,66	0,00	0,00	3.295,78	3.494,66
6.2.2.1.1.01.01.01.00 1.007 - Hora Extra	2.000,00	0,00	890,83	0,00	890,83	0,00	0,00	0,00	890,83	0,00
6.2.2.1.1.01.01.01.00 1.008 - Indenizações Trabalhistas	30.300,69	20.166,03	300,69	18.892,41	300,69	18.892,41	0,00	0,00	300,69	18.892,41
6.2.2.1.1.01.01.01.00 2 - ENCARGOS SOCIAIS	100.000,00	134.498,22	88.025,17	108.957,27	88.025,17	108.957,27	7.778,27	9.354,81	80.246,90	99.602,46
6.2.2.1.1.01.01.01.00 2.001 - INSS Patronal	70.000,00	102.309,40	61.628,14	77.314,80	61.628,14	77.314,80	4.708,53	5.745,88	56.919,61	71.568,92
6.2.2.1.1.01.01.01.00 2.002 - FGTS	26.000,00	28.261,14	23.459,84	28.106,57	23.459,84	28.106,57	2.633,96	3.100,18	20.825,88	25.006,39
6.2.2.1.1.01.01.01.00 2.003 - PIS s/ Folha de Pagamento	4.000,00	3.927,68	2.937,19	3.535,90	2.937,19	3.535,90	435,78	508,75	2.501,41	3.027,15
6.2.2.1.1.01.01.01.00 3 - BENEFÍCIOS A PESSOAL	21.000,00	967,20	8.874,80	472,50	8.874,80	472,50	0,00	0,00	8.874,80	472,50
6.2.2.1.1.01.01.01.00 3.001 - Vale Transporte	7.000,00	967,20	3.540,80	472,50	3.540,80	472,50	0,00	0,00	3.540,80	472,50

6.2.2.1.1.01.01.00 3.002 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - PAT	10.000,00	0,00	5.334,00	0,00	5.334,00	0,00	0,00	0,00	5.334,00	0,00
6.2.2.1.1.01.01.02 - DIÁRIAS	12.515,35	18.950,00	8.575,00	18.950,00	8.575,00	18.950,00	0,00	0,00	8.575,00	18.950,00
6.2.2.1.1.01.01.02.00 1 - Funcionários - Diárias	12.515,35	18.950,00	8.575,00	18.950,00	8.575,00	18.950,00	0,00	0,00	8.575,00	18.950,00
6.2.2.1.1.01.02 - MATERIAL DE CONSUMO	14.540,00	7.623,43	3.703,08	6.575,58	3.703,08	6.575,58	0,00	0,00	3.703,08	6.575,58
6.2.2.1.1.01.02.01 - MATERIAL DE CONSUMO	14.540,00	7.623,43	3.703,08	6.575,58	3.703,08	6.575,58	0,00	0,00	3.703,08	6.575,58
6.2.2.1.1.01.02.01.00 1 - Material de Expediente	4.000,00	1.234,81	3.483,08	1.234,81	3.483,08	1.234,81	0,00	0,00	3.483,08	1.234,81
6.2.2.1.1.01.02.01.00 2 - Material de Limpeza e Produtos de Higiene	4.800,00	3.016,42	0,00	2.828,27	0,00	2.828,27	0,00	0,00	0,00	2.828,27
6.2.2.1.1.01.02.01.00 3 - Material de Informática	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.02.01.00 4 - Gêneros Alimentação	0,00	765,00	0,00	765,00	0,00	765,00	0,00	0,00	0,00	765,00
6.2.2.1.1.01.02.01.00 5 - Material de Copa e Cozinha	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.02.01.00 7 - Materiais Elétricos e de Telefonia	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.02.01.00 9 - Materiais para	220,00	500,00	220,00	0,00	220,00	0,00	0,00	0,00	220,00	0,00

Manutenção de Bens Imóveis										
6.2.2.1.1.01.02.01.01 0 - Uniformes, Tecidos e Aviamentos	0,00	600,00	0,00	599,80	0,00	599,80	0,00	0,00	0,00	599,80
6.2.2.1.1.01.02.01.01 1 - Combustíveis e Lubrificantes	2.520,00	1.507,20	0,00	1.147,70	0,00	1.147,70	0,00	0,00	0,00	1.147,70
6.2.2.1.1.01.03 - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	99.083,92	77.568,75	83.421,00	73.048,80	83.421,00	73.048,80	600,00	300,00	82.821,00	72.748,80
6.2.2.1.1.01.03.01 - REMUNERAÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS	10.000,00	8.170,84	7.218,00	6.330,00	7.218,00	6.330,00	600,00	300,00	6.618,00	6.030,00
6.2.2.1.1.01.03.01.00 2 - Remuneração de Estagiários	0,00	4.170,84	0,00	3.630,00	0,00	3.630,00	0,00	0,00	0,00	3.630,00
6.2.2.1.1.01.03.01.00 3 - INSS - Terceiros	10.000,00	4.000,00	7.218,00	2.700,00	7.218,00	2.700,00	600,00	300,00	6.618,00	2.400,00
6.2.2.1.1.01.03.02 - DIÁRIAS	48.883,92	53.718,75	38.103,00	51.118,80	38.103,00	51.118,80	0,00	0,00	38.103,00	51.118,80
6.2.2.1.1.01.03.02.00 1 - Conselheiros/Convidados - Diárias	48.883,92	53.718,75	38.103,00	51.118,80	38.103,00	51.118,80	0,00	0,00	38.103,00	51.118,80
6.2.2.1.1.01.03.03 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA	40.200,00	15.679,16	38.100,00	15.600,00	38.100,00	15.600,00	0,00	0,00	38.100,00	15.600,00
6.2.2.1.1.01.03.03.00 2 - Consultoria Contábil	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00
6.2.2.1.1.01.03.03.00 3 - Outras Consultorias	4.200,00	3.679,16	2.100,00	3.600,00	2.100,00	3.600,00	0,00	0,00	2.100,00	3.600,00

6.2.2.1.1.01.04 - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	216.523,26	321.478,95	100.539,10	266.222,01	100.539,10	266.222,01	2.902,00	943,46	96.571,21	265.278,55
6.2.2.1.1.01.04.01 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
6.2.2.1.1.01.04.01.00 1 - Consultoria Contábil	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
6.2.2.1.1.01.04.02 - SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO	12.000,00	7.000,00	7.432,91	5.969,35	7.432,91	5.969,35	0,00	0,00	7.432,91	5.969,35
6.2.2.1.1.01.04.02.00 1 - Divulgação em Jornais e Revistas	12.000,00	7.000,00	7.432,91	5.969,35	7.432,91	5.969,35	0,00	0,00	7.432,91	5.969,35
6.2.2.1.1.01.04.03 - MANUTENÇÃO SISTEMAS INFORMATIZADOS	0,00	58.473,00	0,00	56.620,71	0,00	56.620,71	0,00	0,00	0,00	56.620,71
6.2.2.1.1.01.04.03.00 7 - Outros	0,00	58.473,00	0,00	56.620,71	0,00	56.620,71	0,00	0,00	0,00	56.620,71
6.2.2.1.1.01.04.04 - SERVIÇOS PRESTADOS	148.000,00	172.755,95	83.761,65	140.418,16	83.761,65	140.418,16	2.902,00	0,00	79.793,76	140.418,16
6.2.2.1.1.01.04.04.00 1 - Serviços de Medicina do Trabalho	3.000,00	1.200,00	570,00	937,41	570,00	937,41	0,00	0,00	570,00	937,41
6.2.2.1.1.01.04.04.00 3 - Serviços de Intermediação de Estágios	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.04.00 6 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	330,00	19.611,76	130,00	19.611,76	130,00	19.611,76	0,00	0,00	130,00	19.611,76

6.2.2.1.1.01.04.04.00 9 - Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	28.000,00	30.400,00	9.409,00	22.753,35	9.409,00	22.753,35	0,00	0,00	9.409,00	22.753,35
6.2.2.1.1.01.04.04.01 0 - Locação de Bens Imóveis	32.300,00	54.600,00	28.300,00	50.513,00	28.300,00	50.513,00	0,00	0,00	28.300,00	50.513,00
6.2.2.1.1.01.04.04.01 1 - Condomínios	1.200,00	3.000,00	918,20	2.876,45	918,20	2.876,45	0,00	0,00	918,20	2.876,45
6.2.2.1.1.01.04.04.01 2 - Serviços de Reparos, Adapt. e Conserv de Bens Móveis e Imóveis	9.750,00	2.700,00	9.287,80	2.250,00	9.287,80	2.250,00	0,00	0,00	9.287,80	2.250,00
6.2.2.1.1.01.04.04.01 3 - Manutenção e Conservação de Veículos	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.04.01 4 - Serviços de Energia Elétrica e Gás	4.000,00	5.500,00	1.454,92	5.072,93	1.454,92	5.072,93	0,00	0,00	1.454,92	5.072,93
6.2.2.1.1.01.04.04.01 5 - Serviços de Água e Esgoto	2.000,00	1.200,00	608,00	998,37	608,00	998,37	0,00	0,00	608,00	998,37
6.2.2.1.1.01.04.04.01 6 - Serviços de Correios e Telégrafos	2.000,00	4.300,00	1.356,35	977,30	1.356,35	977,30	0,00	0,00	1.356,35	977,30
6.2.2.1.1.01.04.04.01 7 - Aquisição de Sistemas/Programas (software)	1.250,00	2.000,00	0,00	1.032,00	0,00	1.032,00	0,00	0,00	0,00	1.032,00
6.2.2.1.1.01.04.04.01 9 - Serviços Gráficos	8.000,00	5.800,00	4.692,00	2.384,45	4.692,00	2.384,45	2.902,00	0,00	1.790,00	2.384,45
6.2.2.1.1.01.04.04.02 0 - Despesas com Telecomunicações	25.000,00	15.100,00	17.198,39	11.761,49	17.198,39	11.761,49	0,00	0,00	17.198,39	11.761,49

6.2.2.1.1.01.04.04.02 1 - Cópias, Encadernações e Microfilmagens	1.000,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.04.02 2 - Serviços de Transporte	5.000,00	3.000,00	1.090,00	1.450,00	1.090,00	1.450,00	0,00	0,00	1.090,00	1.450,00
6.2.2.1.1.01.04.04.02 4 - Serviços de Segurança Predial e Preventiva	7.344,00	4.600,00	5.440,00	4.160,00	5.440,00	4.160,00	0,00	0,00	5.440,00	4.160,00
6.2.2.1.1.01.04.04.02 6 - Reforma em Bens Imóveis de Terceiros	6.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.04.02 7 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	4.000,00	4.150,00	2.165,10	2.629,65	2.165,10	2.629,65	0,00	0,00	2.165,10	2.629,65
6.2.2.1.1.01.04.04.02 8 - Outras Despesas	6.760,00	11.094,19	76,00	11.010,00	76,00	11.010,00	0,00	0,00	76,00	11.010,00
6.2.2.1.1.01.04.06 - PASSAGENS	56.523,26	79.250,00	9.344,54	59.213,79	9.344,54	59.213,79	0,00	943,46	9.344,54	58.270,33
6.2.2.1.1.01.04.06.00 1 - Conselheiros/Convida dos - Passagens	51.523,26	60.728,20	9.344,54	41.607,83	9.344,54	41.607,83	0,00	943,46	9.344,54	40.664,37
6.2.2.1.1.01.04.06.00 2 - Funcionários - Passagens	5.000,00	18.521,80	0,00	17.605,96	0,00	17.605,96	0,00	0,00	0,00	17.605,96
6.2.2.1.1.01.05 - ENCARGOS DIVERSOS	35.000,00	42.807,35	21.926,58	33.143,67	21.926,58	33.143,67	0,00	0,00	21.926,58	33.143,67
6.2.2.1.1.01.05.01 - ENCARGOS DIVERSOS	35.000,00	42.807,35	21.926,58	33.143,67	21.926,58	33.143,67	0,00	0,00	21.926,58	33.143,67
6.2.2.1.1.01.05.01.00 2 - Indenizações e	0,00	8.107,35	0,00	764,72	0,00	764,72	0,00	0,00	0,00	764,72

Restituições										
6.2.2.1.1.01.05.01.00 3 - Impostos e Taxas	0,00	3.400,00	0,00	2.127,91	0,00	2.127,91	0,00	0,00	0,00	2.127,91
6.2.2.1.1.01.05.01.00 4 - Taxas Bancárias	30.000,00	30.821,38	21.845,23	29.772,42	21.845,23	29.772,42	0,00	0,00	21.845,23	29.772,42
6.2.2.1.1.01.05.01.00 5 - Outros	5.000,00	478,62	81,35	478,62	81,35	478,62	0,00	0,00	81,35	478,62
6.2.2.1.1.01.07 - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	96.906,44	40.006,00	84.589,18	39.500,40	84.589,18	39.500,40	0,00	0,00	84.589,18	39.500,40
6.2.2.1.1.01.07.01 - FUNDO DE APOIO AO CAU-UF	34.484,41	38.006,00	34.484,41	38.006,00	34.484,41	38.006,00	0,00	0,00	34.484,41	38.006,00
6.2.2.1.1.01.07.01.00 1 - Fundo Nacional de Apoio aos CAU UF	34.484,41	38.006,00	34.484,41	38.006,00	34.484,41	38.006,00	0,00	0,00	34.484,41	38.006,00
6.2.2.1.1.01.07.02 - CONVÊNIOS, CONTRATOS E PATROCÍNIO	62.422,03	2.000,00	50.104,77	1.494,40	50.104,77	1.494,40	0,00	0,00	50.104,77	1.494,40
6.2.2.1.1.01.07.02.00 2 - Convênios, Acordos e Ajuda a Entidades	62.422,03	2.000,00	50.104,77	1.494,40	50.104,77	1.494,40	0,00	0,00	50.104,77	1.494,40
6.2.2.1.1.02 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	409.714,19	584.515,28	133.673,19	68.495,29	94.473,19	68.495,29	0,00	0,00	94.473,19	68.495,29
6.2.2.1.1.02.01 - INVESTIMENTOS	409.714,19	584.515,28	133.673,19	68.495,29	94.473,19	68.495,29	0,00	0,00	94.473,19	68.495,29
6.2.2.1.1.02.01.02 - TÍTULOS E AÇÕES	0,00	285.915,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.02.01.02.00 1 - Títulos e Ações	0,00	285.915,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6.2.2.1.1.02.01.03 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	409.714,19	298.600,00	133.673,19	68.495,29	94.473,19	68.495,29	0,00	0,00	94.473,19	68.495,29
6.2.2.1.1.02.01.03.00 1 - Moveis e Utensílios	160.363,75	40.000,00	75.104,90	25.367,85	75.104,90	25.367,85	0,00	0,00	75.104,90	25.367,85
6.2.2.1.1.02.01.03.00 2 - Equipamentos de Informatica	50.000,00	70.000,00	33.122,90	18.892,62	0,00	18.892,62	0,00	0,00	0,00	18.892,62
6.2.2.1.1.02.01.03.00 3 - Instalações	35.000,00	20.000,00	6.372,28	1.688,34	6.372,28	1.688,34	0,00	0,00	6.372,28	1.688,34
6.2.2.1.1.02.01.03.00 4 - Utensílios de Copa e Cozinha	35.000,00	8.000,00	1.035,00	6.499,96	1.035,00	6.499,96	0,00	0,00	1.035,00	6.499,96
6.2.2.1.1.02.01.03.00 5 - Veículos	65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.02.01.03.00 6 - Máquinas, Motores e Aparelhos	30.000,00	28.600,00	18.038,11	0,00	11.961,01	0,00	0,00	0,00	11.961,01	0,00
6.2.2.1.1.02.01.03.00 7 - Sistemas de Processamento de Dados	20.000,00	20.000,00	0,00	16.046,52	0,00	16.046,52	0,00	0,00	0,00	16.046,52
6.2.2.1.1.02.01.03.00 8 - Biblioteca	0,00	92.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.02.01.03.00 9 - Obras de Arte	14.350,44	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total -	1.358.934,47	1.630.853,00	832.862,35	989.956,05	793.662,35	989.956,05	11.280,27	10.598,27	781.316,19	979.357,78

4.2.4 Indicadores institucionais para medir o desempenho orçamentário

Indicadores de desempenho orçamentário.

DA RECEITA: A receita arrecadada até o mês de dezembro de 2014 atingiu o valor de R\$ 1.087.832,02 que corresponde a 102,15% da Receita Corrente que é de R\$ 1.064.938,00 e de 66,70% da Receita Orçamentária de 2014, que é de R\$ 1.630.853,00.

DA DESPESA: A despesa realizada até o mês de dezembro de 2014 atingiu o valor de R\$ 989.956,05, que corresponde a 60,70% da Proposta Orçamentária de 2014, que é de R\$ 1.630.853,00.

RESULTADO ORÇAMENTÁRIO: Comparando a Receita Arrecadada com a Despesa Realizada até o mês de dezembro de 2014, constatou-se um Superávit Orçamentário no valor de R\$ 97.875,97 do valor arrecadado até o mês de dezembro de 2014.

4.3 Transferências

CONVÊNIOS 2013

CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA, PROFISSIONAL E ADMINISTRATIVA QUE ENTRE SI FAZEM O CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA – CREA/PB E O CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DA PARAÍBA – CAU/PB - Reembolso do dispêndio referentes às despesas com emissão de passagens aéreas - validade: De 01/02/2013 a 31/01/2014, Rescindido em 30/09/2013.

CONVENIO CONJUNTO CAU/BR – CAU/PB – POSTAGEM DAS CARTEIRAS DE IDENTIDADE PROFISSIONAL - VALOR: R\$ 2.268,00 - VALIDADE: 01/04/2013 A 31/03/2014

CONVÊNIOS 2014

CONVÊNIO CONJUNTO CAU/BR - CAU/PB - POSTAGEM DAS CARTEIRAS DE IDENTIDADE PROFISSIONAL - VALOR: 2.268,00 - VALIDADE: 01/04/2014 A 31/03/2015.

CONTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA - CIEE - VALOR: R\$ 372,00 - VALIDADE: 28/05/2014 A TEMPO INDETERMINADO.

APORTE AO FUNDO DE APOIO FINANCEIRO AOS CAU/UF, PREVISTOS NA RESOLUÇÃO CAU/BR Nº 27, DE 6 DE JULHO DE 2012. PARA O EXERCÍCIO DE 2014, FOI FIXADO EM 4,12% (QUATRO INTEIROS E DOZE CENTÉSIMOS POR CENTO), LIMITADA A CONTRIBUIÇÃO AO VALOR DE R\$ 38.006,00.

5. Gestão de pessoas, terceirização de mão de obra e custos

5.1.1 Força de trabalho

Introdução

A estrutura de pessoal do CAU/PB, em 2014, era composta por cargos provisórios, em Comissão, efetivos e estagiário. Os cargos provisórios e em Comissão foram preenchidos em acordo com o ATO NORMATIVO Nº 01, DE 10 DE JULHO DE 2012 do CAU/PB. Os empregados que ocupam ou ocupavam esses cargos foram selecionados através de análise curricular, por meio de processo seletivo simplificado para execução de serviços especificados e com contrato de trabalho de prazo determinado, nos termos da legislação trabalhista. Em virtude do período de implantação do CAU/PB. Os cargos em comissão são de Livre Provisamento e Demissão e de Nível Superior. São os típicos de direção, chefia, assessoramento/assistência distribuídos em funções de confiança e cargos em comissão, nos termos constitucionais. Os cargos efetivos são oriundos de Concurso Público objeto do Edital nº 1/2013 CAU/BR, cujo edital homologatório foi publicado no Diário Oficial da União nas datas de 10 e 28 de fevereiro de 2014, nos autos do Processo Administrativo nº 134/2013 e demais documentos. O estagiário foi selecionado através de Convênio firmado com o Centro de Integração Empresa-Escola - CIEE, por meio de apresentação de currículo e entrevistas.

Análise Crítica

No final do Exercício de 2014, o CAU/PB contava com um corpo de trabalho composto por 8 colaboradores, profissionais qualificados e comprometidos, fundamentais para a concretização da missão do CAU/PB.

Especificação da estrutura de pessoal no final do exercício de 2014:

06 (seis) funcionários em cargo de Livre Provisamento e

2 (dois) funcionários com cargos efetivos.

Em 2014 aconteceram 4 (quatro) ingressos, sendo 1 (um) de funcionário com cargo em comissão, 2 (dois) com cargos efetivos e 1 (um) estagiário.

Também em 2014 aconteceram 3 (três) egressos, sendo 1 (um) de funcionário com contrato provisório, 1(um) de funcionário com cargo em comissão e de 1 (um) estagiário.

Tipologia do cargo	Lotação autorizada	Lotação efetiva	Ingresso no exercício	Egresso no exercício
1. Provisamento de Cargo Efetivo	0	2	3	2
1.1. Membros de Poder e Agentes Políticos	0	0	0	0
1.2. Servidores de Carreira	0	2	2	0
1.3. Servidores com Contratos Temporários	0	0	1	2
2. Provisamento de Cargo em Comissão	6	0	1	1
2.1. Cargos de Natureza Especial	0	0	0	0

2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	5	0	1	1
2.3. Funções Gratificadas	1	0	0	0
Total:	6	2	4	3

5.1.2 Processo de ingresso de funcionários na entidade no exercício

Introdução

No primeiro semestre de 2014 o CAU/PB iniciou o processo de convocação dos aprovados no Concurso Público realizado pelo CAU em 2013, assim como firmou convênio com o Centro de Integração Empresa-Escola com a finalidade de contratar um estagiário.

Data da norma ou expediente autorizador	Título da norma ou expediente autorizador do ingresso de funcionários	Quantidade autorizada	Tipologia do cargo	Cargo	Lotação prevista
02/01/2014	PORTARIA Nº 002, de 02 de janeiro de 2014	1	2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	ASSESSORIA JURÍDICA	João Pessoa - PB
01/04/2014	PORTARIA Nº 003, de 01 de abril de 2014	1	1.2. Servidores de Carreira	TESOUREIRO	João Pessoa - PB
07/04/2014	PORTARIA Nº 004, de 07 de abril de 2014	1	1.2. Servidores de Carreira	AGENTE DE FISCALIZAÇÃO	João Pessoa - PB
02/06/2014	Termo de Compromisso de Estágio - TCE de 02 de junho de 2014	1	1.3. Servidores com Contratos Temporários	ESTAGIÁRIO	João Pessoa - PB

5.1.3 - Qualificação da força de trabalho de acordo com a estrutura de cargos em Comissão e das Funções Gratificadas

Em 2014, o CAU/PB contava com um corpo de trabalho composto por 8 colaboradores com nível superior, profissionais qualificados e comprometidos, fundamentais para a concretização da missão deste Conselho.

Nível de escolaridade dos colaboradores do CAU/PB por cargos:

Gerente Geral - Mestrado

Secretária Geral - Superior Completo

Gerente Técnico e de Fiscalização - Superior Completo

Assessoria contábil - Superior Completo

Assessoria de comunicação – Especialização

Assessoria Jurídica – Superior Completo (ingresso)
Tesoureiro - Superior Completo (ingresso)
Agente de Fiscalização - Superior Completo (ingresso)

5.1.4 Qualificação da força de trabalho por faixa etária

Introdução

A força de trabalho do CAU/PB é quase na totalidade formada por jovens adultos.

Análise crítica

Com apenas quatro membros da equipe com menos de 30 anos, incluindo neste número o estagiário, podemos afirmar que os profissionais que formam a força de trabalho do CAU/PB já tiveram experiências profissionais anteriores, o que facilita o desenvolvimento de suas funções.

Nome	Até 30 anos	De 31 à 40 anos	De 41 à 50 anos	De 51 à 60 anos	Acima de 60 anos
1. Provimento de Cargo Efetivo	2	0	0	0	0
1.1. Membros de Poder e Agentes Políticos	0	0	0	0	0
1.2. Servidores de Carreira	2	0	0	0	0
1.3. Servidores com Contratos Temporários	0	0	0	0	0
2. Provimento de Cargo em Comissão	0	4	2	0	0
2.1. Cargos de Natureza Especial	0	0	0	0	0
2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	0	4	1	0	0
2.3. Funções Gratificadas	0	0	1	0	0
Total:	2	4	2	0	0

5.1.5 Qualificação da força de trabalho por Nível de Escolaridade

Introdução

A força de trabalho do CAU/PB é formada em sua totalidade, com exceção do estagiário, por profissionais com escolaridade mínima de nível superior.

Análise crítica

Apesar de alguns cargos serem de nível médio, nas contratações apenas pessoas com nível superior foram selecionadas, sendo um membro da equipe com nível de especialização e outra com nível de mestrado. Esta força de trabalho qualificada foi de importância fundamental para garantir resultados positivos na implantação de um Conselho novo.

Tipologia do cargo	Analfabeto	Alfabetizado sem cursos regulares	Primeiro grau incompleto	Primeiro grau	Segundo grau ou técnico	Superior	Aperfeiçoamento / Especialização / Pós-Graduação	Mestrado	Doutorado/Pós Doutorado/PhD/Livre Docência	Não Classificada
1. Provimento de Cargo Efetivo	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
1.1. Membros de Poder e Agentes Políticos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2. Servidores de Carreira	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
1.3. Servidores com Contratos Temporários	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Provimento de Cargo em Comissão	0	0	0	0	0	4	1	1	0	0
2.1. Cargos de Natureza Especial	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	0	0	0	0	0	3	1	1	0	0

2.3. Funções Gratificadas	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Total:	0	0	0	0	0	6	1	1	0	0

5.2 Desoneração da folha de pagamento

Não houve desoneração da folha no Exercício 2014

6 - Recomendações

6.1 Recomendações TCU

Recomendações cumpridas

O Conselho não foi auditado pelo TCU.

O Conselho não foi auditado pelo TCU.

Recomendações não cumpridas

O Conselho não foi auditado pelo TCU.

6.2 Recomendações Internas

6.3 Danos Erários

Não se aplica à entidade

7 - Informações Contábeis

7.1 Adoção NCASP

Conselho adotou as normas NCASP no exercício?

Sim

Justificativa

O CAU/PB adotou todas as normas do NCASP no exercício de 2014.

Metodologia adotada para estimar a vida útil econômica de um ativo:

O CAU/PB utilizou tabela enviada pela consultoria contábil do CAU/BR (ATA CONTABILIDADE & AUDITORIA) como parâmetro para estimar a vida útil dos seus bens, com depreciação mensal.

Metodologia de cálculo da depreciação, amortização e exaustão:

O CAU/PB utilizou o método linear para depreciar seus bens.

Taxas utilizadas para os cálculos:

Conta Contábil	Vida Útil	Valor Residual
Móveis e Utensílios	10 anos	10%
Máquinas, Motores e Aparelhos	10 anos	10%
Equipamentos de Informática	05 anos	10%
Utensílios de Copa e Cozinha	10 anos	10%
Bandeiras e Insignias	-x-	-x-

Metodologia adotada para realizar a avaliação e mensuração das disponibilidades, dos créditos e dívidas, dos estoques, dos investimentos, do imobilizado, do intangível e do diferido:

Toda e qualquer avaliação e mensuração realizadas pelo CAU/PB estão de acordo com a NBC 16.10

Impacto da utilização dos critérios contidos nas NBC T 16.9 e NBC T 16.10 sobre o resultado apurado no exercício:

O resultado patrimonial sofreu um impacto de 1,8% por conta das depreciações realizadas no exercício de 2014.

7.2 Demonstrações Contábeis

Anexo XII - Balanço Financeiro.pdf - Balanço Financeiro

Anexo XIV - Balanço Orçamentário.pdf - Balanço Orçamentário

Anexo X - Balanço Patrimonial.pdf - Balanço Patrimonial

Anexo XI - Demonstrativo do Fluxo de Caixa.pdf - Demonstrativo do Fluxo de Caixa

Anexo XVIII - Demonstrativo das Variações Patrimoniais.pdf - Demonstrativo das Variações Patrimoniais

7.3 Relatório da auditoria independente sobre as demonstrações contábeis

- Anexo X - Parecer da Auditoria - RELATÓRIO DOS AUDITORES INDEPENDENTES SOBRE AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DE 31 DE DEZEMBRO DE 2014.

8 - Relações com a Sociedade

8.1 Relações com a Sociedade

Medidas adotadas pelos órgãos ou entidades com vistas ao cumprimento das normas relativas à acessibilidade

Medidas Adotadas

O CAU/PB tem em sua sede banheiro adaptado para deficientes, elevador para acesso às suas dependências e calçada com meio fio rebaixado em atenção a Lei 10.098/2000 e o Decreto 5.296/2004 que a regulamenta.

9 - Outras informações

9.1 Outras informações consideradas relevantes pela entidade para demonstrar a conformidade e o desempenho da gestão no exercício

- Anexo XI - Declaração de Unidade de Pessoal - Entrega de Declaração de Imposto de Renda

- Anexo XII - Deliberação CPFI-CAU/PB - Deliberação 003/2015 da CPFI-CAU/PB

- Anexo XIII - Deliberação Plenária - Deliberação Plenária Ordinária N 41

- Anexo XVI - Deliberação Plenária Ad Referendum - Deliberação Plenária Ad Referendum n. 40
- Anexo XIV - Notas Explicativas - Notas Explicativas do Exercício de 2014
- Anexo XV - PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO CAU Exercício 2013-201 - Planejamento Estratégico que norteou a programação 2014

Conclusões

Resultados da atuação frente aos objetivos traçados para o exercício

O Exercício de 2014 foi bastante produtivo para o CAU/PB, que finalizou a instalação de sua sede, iniciou a convocação dos candidatos aprovados no Concurso Público do CAU, realizado em 2013. A receita arrecadada até o mês de dezembro de 2014 atingiu o valor de R\$ 1.087.832,02 correspondente a 102,15% da Receita Corrente que é de R\$ 1.064.938,00 e de 66,70% da Receita Orçamentária de 2014, que é de R\$ 1.630.853,00 .

Resultado Orçamentário: Comparando a Receita de Arrecadação com a Despesa Realizada até o mês de dezembro de 2014, constatou-se um Superávit Orçamentário no valor de R\$ 97.875,97 do valor arrecadado até o mês de dezembro de 2014.

Resultado Patrimonial: O CAU/PB apresentou até o mês de dezembro de 2014, um Superávit Patrimonial no valor de R\$ 113.636,52, conforme demonstrado abaixo:

Variação Patrimonial Aumentativa	R\$ 1.089.592,73
(-) Variação Patrimonial Diminutiva	(R\$ 975.956,21)
(=) Superávit Patrimonial acumulado até dezembro de 2014	R\$ 113.636,52

Principais ações a serem desenvolvidas no exercício seguinte

Em 2015 a Fiscalização e o Atendimento aos profissionais terão prioridade. Será convocado um assistente administrativo para dar suporte ao atendimento, aprovado no Concurso público do CAU/PB, e um estagiário para dar suporte à Fiscalização.

Administrativamente, serão normatizados os principais processos internos, padronizando as ações e promovendo a organização interna.

O relacionamento com a sociedade deverá ser intensificado, potencializando a divulgação das principais ações desenvolvidas pelo Conselho, promovendo acesso à informação e estreitando o relacionamento do CAU/PB com os arquitetos e urbanistas da Paraíba.

Anexos

- Anexo I - Organograma
- Anexo II - 2a Reprogramação do CAU/PB
- Anexo III - Relatório de Gestão 2014 - 1
- Anexo IV - Relatório de Gestão 2014 - 2
- Anexo V - Relatório de Gestão 2014 - 3
- Anexo VI - Relatório de Gestão 2014 - 4
- Anexo VII - Relatório de Gestão 2014 - 5
- Anexo VIII - Relatório de Gestão 2014 - 6
- Anexo IX - Relatório de Gestão 2014 - 7
- Anexo X - Balanço Patrimonial.pdf
- Anexo XI - Demonstrativo do Fluxo de Caixa.pdf
- Anexo XII - Balanço Financeiro.pdf
- Anexo XIII - Balanço Financeiro.pdf
- Anexo XIV - Balanço Orçamentário.pdf
- Anexo XV - Balanço Orçamentário.pdf
- Anexo XVI - Balanço Patrimonial.pdf
- Anexo XVII - Demonstrativo do Fluxo de Caixa.pdf
- Anexo XVIII - Demonstrativo das Variações Patrimoniais.pdf
- Anexo XIX - Demonstrativo das Variações Patrimoniais.pdf
- Anexo XX - Parecer da Auditoria
- Anexo XXI - Declaração de Unidade de Pessoal
- Anexo XXII - Deliberação CPFI-CAU/PB
- Anexo XXIII - Deliberação Plenária
- Anexo XXIV - Deliberação Plenária Ad Referendum
- Anexo XXV - Notas Explicativas
- Anexo XXVI - PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO CAU Exercício 2013-201



CAU/PB

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba

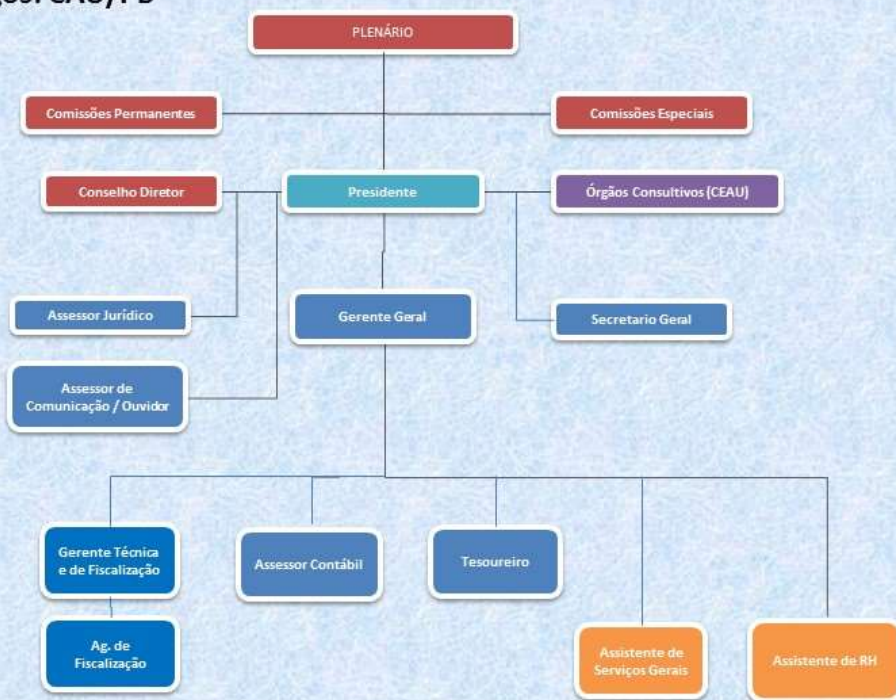
Organograma funcional com descrição das competências das áreas ou subunidades estratégicas do CAU/PB.



CAU/PB

Conselho de Arquitetura
e Urbanismo da Paraíba

Áreas/Cargos: CAU/PB



Unidade Organizacional	Competências	Responsável	Cargo	Período de Atuação
Gerência Geral	Planejar e executar ações necessárias ao cumprimento dos objetivos institucionais do CAU/PB; Acompanhar as atividades desenvolvidas pelas unidades organizacionais contempladas no organograma do CAU/PB; Prestar assistência técnica e administrativa aos conselheiros regionais e federais para o desempenho de suas funções; Prestar assistência administrativa e operacional na organização e realização das sessões plenárias; Redigir correspondências diversas, procurando orientar, dirimir dúvidas e questionamentos, quando solicitado, dos	Andréia Solha	Gerente Geral	10/2012 até hoje



	profissionais do CAU/PB; Disponibilizar informações referentes ao CAU/PB aos órgãos e instituições interessadas; Receber e adotar os encaminhamentos necessários aos trabalhos das unidades organizacionais, dando ciência ao Presidente sobre as providências adotadas; Coordenar as atividades técnico-administrativa-financeira do CAU/PB em conjunto com as unidades organizacionais, quando necessário; Orientar e acompanhar o desempenho operacional da equipe técnica e de apoio sob sua coordenação.			
Secretaria Geral	Identificar as necessidades do CAU/PB referentes a registros, arquivos, serviços de informação e comunicação e outros, assim como dos recursos humanos indispensáveis; Dar apoio às reuniões do Plenário, Conselho Diretor e Comissões do CAU/PB, redigindo Atas e distribuindo as convocações; Auxiliar a Presidência e Conselho Diretor no que diz respeito ao envio de Ofícios, distribuição de Memorandos e demais comunicações solicitadas.	Mércia Valéria	Secretária Geral	10/2013 até hoje
Gerência Técnica e de Fiscalização	Supervisão, coordenação e orientação teórica ao Presidente e Plenário; Elaborar relatórios referentes aos serviços sob sua responsabilidade; Elaborar o plano de atividades de sua área gerencial, como as referentes aos serviços de informação, comunicação, organização e métodos, utilização de equipamentos, processamento de dados, arquivos e outros, baseando-se nos objetivos a serem alcançados, e na disponibilidade de recursos materiais e humanos, para definir prioridades, sistemas e rotinas referentes a esses serviços; Utilizar os sistemas disponibilizados pelo CAU para acompanhar relatório e, demandas da entidade; Prestar assistência e assessoramento técnico em relação a sistemas; Fazer cumprir e fiscalizar o exercício profissional nos termos das Resoluções Internas do CAU e nos termos da Lei 12.378/2010; Elaborar rotina de fiscalização e elaborar relatórios específicos; Elaborar manual de fiscalização; Capacitar e treinar os fiscais.	Daniel Chrockatt	Gerente Técnico e de Fiscalização	03/2012 até hoje



Assessoria Jurídica	Analisar e emitir pareceres e orientações sobre assuntos inerentes à sua especialização; Atender e responder as consultas sobre questões oriundas dos órgãos ligados ao CAU/PB; Manter entendimentos com entidades públicas, privadas ou pessoas, de acordo com orientação do Presidente; Assessorar as unidades organizacionais em assunto da área de atuação sob sua responsabilidade, participando de reuniões, elaborando estudos e projetos, emitindo pareceres e propondo alternativas para solução de problemas apresentados.	Welison Silveira	Assessor Jurídico	01/2014 até hoje
Assessoria Contábil	Executar os trabalhos de análise e conciliação de contas; Classificar e contabilizar as despesas, receitas e movimentação financeira; Elaborar quadros demonstrativos, relatórios e tabelas, compilando dados contábeis; Participar da elaboração de balancetes e balanços, aplicando normas contábeis; Manter arquivo da documentação relacionado à contabilidade; Responsabilizar-se pela contabilidade e controle financeiro e orçamentário das dotações; Solicitar autorizações de empenhos observando a correta ordenação dos processos de despesa, mediante os limites de delegação dada pelo Presidente; Elaborar fluxo de caixa e calcular suprimentos a serem requisitados; Assinar balanços e balancetes da receita e despesa; Elaborar o relatório de prestação de contas anual ao Tribunal de Contas e enviar ao setor competente para consolidação de balanço; Providenciar publicação de balancetes, exigidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal; Elaborar proposta orçamentária anual, Plano Plurianual e a Lei de Diretrizes Orçamentária; Acompanhar as instruções e ordens de serviço emitidas pelo Tribunal de Contas da União e publicações no Diário Oficial acerca de assuntos de interesse do Presidente em matérias sob a fiscalização do Tribunal de Contas; Fazer registrar contratos celebrados e processos de empenho; Recepcionar e atender a todas as solicitações feitas pelo agente de fiscalização financeira do Tribunal de Contas da	Mônica Smith	Assessora Contábil	10/2012 até hoje



	ou outro órgão fiscalizador, por ocasião de fiscalização anual junto ao CAU/PB.			
Assessoria de comunicação	Realizar levantamento das atividades, projetos, ações e serviços do CAU/PB, fazendo o possível para que isso se torne notícia; Agendamento e acompanhamento de entrevistas coletivas, facilitando o trabalho do entrevistado e do entrevistador; Contato permanente com a mídia, sugerindo pautas e fazendo esclarecimentos necessários para a eficiência da matéria jornalística a ser publicada; Elaborar textos (releases), que são enviados para os veículos de comunicação; Divulgar eventos; Editar jornais, que podem ser distribuídos interna ou externamente; Organizar entrevistas coletivas; Dar orientações de como lidar com a imprensa; Montar clippings (cópia de notícias da empresa que foram divulgadas no meio de comunicação, uma espécie de backup); Sugerir assuntos para a mídia, indicação de pauta; Elaborar o plano de atividades de sua área, como as referentes aos serviços de informação, comunicação, organização e métodos, utilização de equipamentos, processamento de dados, arquivos e outros, baseando-se nos objetivos a serem alcançados, e na disponibilidade de recursos materiais e humanos, para definir prioridades, sistemas e rotinas referentes a esses serviços;	Fabiola Bessa	Assessora de comunicação	10/2012 até hoje
Fiscalização	Fazer cumprir e fiscalizar o exercício profissional nos termos das Resoluções Internas do CAU e nos termos da Lei 12.378/2010; Verificar o cumprimento da legislação por pessoas jurídicas que se constituam para prestar ou executar serviços ou obras de Arquitetura; Verificar o cumprimento da legislação por profissionais da Arquitetura; Identificar obras e serviços cuja execução seja privativa de profissionais vinculados ao CAU, e verificar o cumprimento da legislação profissional; Identificar o exercício ilegal das profissões da Arquitetura e notificar os infratores; Elaborar relatório de fiscalização de forma a subsidiar decisão de instância superior; Lavrar auto de infração, em conformidade com a legislação vigente, contra	Victor Hugo	Agente de fiscalização	04/2014 até hoje



	peças jurídicas, profissionais ou leigos, que exerçam atividades privativas dos profissionais da Arquitetura, sem estarem legalmente habilitados; Executar ações de caráter preventivo, junto a profissionais e empresas, de forma a orientá-los no cumprimento da legislação que regulamenta as profissões vinculadas ao CAU; Orientar as pessoas e as empresas, sempre à luz da legislação, quanto à regularidade das obras e serviços Arquitetura; Cumprir a sua função de fiscalizar, colocando em prática os conhecimentos de legislação vigente e as orientações recebidas; e exercer outras atividades relacionadas a sua função.			
Tesouraria	Analisar os resultados financeiros e planejar ações necessárias para obter melhorias; Analisar e negociar a captação dos recursos financeiros necessários, bem como a aplicação dos recursos financeiros disponíveis; Efetuar os recebimentos e os pagamentos, controlando o saldo de caixa; Controlar as contas de valores a receber; Controlar as contas a pagar relativas às compras a prazo, impostos, despesas operacionais e outras; Registrar as operações realizadas pelo CAU/PB e emitir os relatórios contábeis.	Leonardo Catão	Tesoureiro	04/2014 até hoje

**2ª REPROGRAMAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO E ORÇAMENTO - 2014**
(Exercício 2014)**PARECER DE ANÁLISE**

CAU:	PB
Responsável pela Análise:	Sílvia Nakamai / Zaqueu Cunha
Data da Análise:	18/08/2014

1. Documentos/ Informações necessários a suportar as Análises

Especificação	Data de Entrega ao CAU/BR	Comentários
2ª Reprogramação do Plano de Ação e Orçamento 2014	13/08/2014	Entregue em conformidade
Plano de Ação estruturado por projeto/atividade, na forma do modelo aprovado para a 2ª Reprogramação do exercício.	13/08/2014	Entregue em conformidade
Demonstrativo das receitas de arrecadação – anuidades pessoa física e pessoa jurídica, e RRT, observando a programação estimada para o CAU/UF.	13/08/2014	Entregue em conformidade
Projeto de Fiscalização	13/08/2014	Entregue em conformidade
Atividade de Aporte de Recursos ao Fundo de Apoio, observando o estimado para o CAU/UF	13/08/2014	Entregue em conformidade
Atividade de Aporte de Recursos ao Centro de Centro de Serviços, observando o estimado para o CAU/UF	13/08/2014	Entregue em conformidade
Documentos de aprovação da 2ª Reprogramação do Plano de Ação e Orçamento do CAU/UF, pela Comissão de Planejamento e Finanças e pelo Plenário do CAU/UF	13/08/2014	- Deliberação da Comissão de Finanças e Administração nº 09/2014, de 06 de agosto de 2014. - Deliberação Plenária nº 33/2014, de 06 de agosto de 2014.

2. Formulários utilizados para Análise

FORM.1 - Demonstrativo de Usos e Fontes (Proposta da 2ª Reprogramação 2014)
FORM.2 - Demonstrativo Comparativo de Usos e Fontes (Programação Atual X Proposta da 2ª Reprogramação 2014)
FORM.3 - Demonstrativo Comparativo do Plano de Ação (Projeto/ Atividade - Programação Atual X Proposta da 2ª Reprogramação 2014)
FORM.4 - Composição do Plano de Ação - Proposta da 2ª Reprogramação
FORM.5 - Demonstrativo Consolidado das Aplicações por Projeto e Atividade (Quantidade e Valor)
FORM.6 - Demonstrativo das Aplicações por Projeto/ Atividade - Proposta da 2ª Reprogramação 2014
FORM.7 - Demonstrativo Comparativo das Aplicações por Elemento de Despesa (Sintético) - Programação Atual x Proposta da 2ª Reprogramação 2014
FORM.8 - Aplicações por Projeto/Atividade - por Elemento de Despesa (Analítico) - 2ª Reprogramação 2014

3. Parecer da Comissão de Finanças e Planejamento



FORM.1 - Demonstrativo de Usos e Fontes (Proposta da 2ª Reprogramação 2014)

Especificação	Receitas Correntes	Receitas de Capital	Total	% Partc.
I - FONTES				
1 Receitas de Arrecadação	1.014.768	-	1.014.768	62,2
1.1 Anuidades	388.462	-	388.462	23,8
1.1.1 Pessoa Física	331.481	-	331.481	20,3
1.1.2 Pessoa Jurídica	37.910	-	37.910	2,3
1.1.3 Taxas e Multas	19.071	-	19.071	1,2
1.2 RRT	626.306	-	626.306	38,4
2 Aplicações Financeiras	50.000	-	50.000	3,1
3 Outras Receitas	170	-	170	0,0
4 Fundo de Apoio	-	-	-	0,0
Soma	1.064.938	-	1.064.938	65,3
5 Saldos de Exercícios Anteriores	-	565.915	565.915	34,7
I – TOTAL	1.064.938	565.915	1.630.853	100,0
II - USOS				
1 Despesas Correntes	949.859	-	949.859	58,2
2 Despesas de Capital	-	584.515	584.515	35,8
Soma	949.859	584.515	1.534.374	94,1
3 Aportes ao Fundo de Apoio	38.006	-	38.006	2,3
4 Aportes ao Centro de Serviços Compartilhados	58.473	-	58.473	3,6
II – TOTAL	1.046.338	584.515	1.630.853	100,0
VARIAÇÃO (I-II)	18.600	- 18.600	-	

COMENTÁRIO (form.1):	O Demonstrativo de Usos e Fontes apresenta-se com equilíbrio orçamentário, ou seja, igualdade de valores entre as Receitas e as Despesas.
-----------------------------	---

**FORM.2 - Demonstrativo Comparativo de Usos e Fontes (Programação Atual X Proposta da 2ª Reprogramação 2014)**

Especificação	Programação Atual (A)	Realizado jan a jun/14	Projeção jul a dez/14	Proposta da 2ª Reprogramação 2014 (B)	Variação		Part. % (B)
					Valores (R\$)	%	
I - FONTES							
1. Receitas Correntes	1.012.486	581.651	483.287	1.064.938	52.452	5,2	65,3
1.1 Receitas de Arrecadação	922.486	581.651	433.117	1.014.768	92.282	10,0	62,2
1.1.1 Anuidades	396.067	299.423	89.039	388.462	7.605	-1,9	23,8
1.1.1.1 Pessoa Física	339.028	265.204	66.277	331.481	7.547	-2,2	20,3
1.1.1.2 Pessoa Jurídica	38.951	23.302	14.608	37.910	1.041	-2,7	2,3
1.1.1.3 Taxas e Multas	18.088	10.917	8.154	19.071	983	5,4	1,2
1.1.2 RRT	526.419	282.227	344.079	626.306	99.887	19,0	38,4
1.2 Aplicações Financeiras	50.000		50.000	50.000	-	0,0	3,1
1.3 Outras Receitas	40.000		170	170	39.830	-99,6	0,0
1.4 Fundo de Apoio	-		-	-	-	0,0	0,0
Soma	1.012.486	581.651	483.287	1.064.938	52.452	5,2	65,3
2 Receitas de Capital	565.915	-	565.915	565.915	-	0,0	34,7
2.1 Saldos de Exercícios Anteriores (Superávit Financeiro)	565.915		565.915	565.915	-	0,0	34,7
I - TOTAL DAS FONTES	1.578.401	581.651	1.049.202	1.630.853	52.452	3,3	100,0
II - USOS							
1 Programação Operacional	1.481.922	425.758	1.108.616	1.534.374	52.452	3,5	94,1
1.1 Projetos	329.724	122.203	233.914	356.116	26.392	8,0	21,8
1.2 Atividades	1.152.198	303.556	874.702	1.178.258	26.060	2,3	72,2
2 Atividade de Aportes ao Fundo de Apoio	38.006	23.537	14.469	38.006	-	0,0	2,3
3 Atividade de Aportes ao Centro de Serviços Compartilhados	58.473	29.238	29.235	58.473	-	0,0	3,6
II - TOTAL DOS USOS	1.578.401	478.533	1.152.320	1.630.853	52.452	3,3	100,0
VARIAÇÃO (I-II)	-	103.117,21	- 103.117,21	-	-		

COMENTÁRIO (form.2):	O demonstrativo de fontes apresenta-se em conformidade com a projeção realizada pelo CAU/BR e contemplada nas Diretrizes da 2ª Reprogramação 2014.
-----------------------------	--



FORM.3 - Demonstrativo Comparativo do Plano de Ação (Projeto/ Atividade - Programação Atual X Proposta da 2ª Reprogramação 2014)

				Valores em R\$				Variação	
Unidade Responsável	P/A	FP	Denominação	Programação Atual	Realizado jan a jun/14	Projeção jul a dez/14	Proposta da 2ª Reprogramação 2014	Valor (R\$)	%
Comissão de Organização e Administração - COA	A		Atividade de atos administrativos do CAU/PB e Projetos de Atualização Constante	10.000	3.245	3.255	6.500	- 3.500	- 35,00
Comissão de Exercício Profissional, Ensino e Formação.	P		Atividade de Acompanhamento do Exercício Profissional, ensino e formação e Projeto de Fiscalização do Exercício Profissional	329.724	122.203	233.914	356.116	26.392	8,00
Presidência do CAU/PB	A		Atividade de aporte ao Fundo de Apoio	38.006	23.537	14.469	38.006	-	-
Comissão de Ética e Disciplina	A		Demandas Éticas/Disciplinares	13.000	5.633	7.667	13.300	300	2,31
Comissão de Planejamento e Finanças - CPF	A		Atividades Financeiras do CAU/PB e Projetos de Atualização Constante	10.000	-	6.500	6.500	- 3.500	- 35,00
Presidência do CAU/PB	A		Manter e desenvolver as atividades administrativas do CAU/PB	1.119.197	294.677	857.281	1.151.958	32.760	2,93
Presidência do CAU/PB	A		Centro de Serviço Compartilhado - CSC	58.473	29.238	29.235	58.473	-	-
TOTAL				1.578.401	478.533	1.152.320	1.630.853	52.452	3,32

COMENTÁRIO (form.3):	A proposta do CAU/PB sofreu um acréscimo de R\$ 52.452,00 em relação à última reprogramação. Os ajustes nas metas em projetos e atividades visaram, primordialmente, adequar as iniciativas frente às novas projeções de receitas.
----------------------	--

LEGENDA: P = PROJETO/ A = ATIVIDADE/ FP = FUNDO DE APOIO

FORM.4 - Composição do Plano de Ação - Proposta da 2ª Reprogramação

Unidade Responsável	P/A	FP	Denominação	Objetivo Geral	Objetivo Estratégico	Valor Total (R\$)	A custear com Recursos do Fundo (R\$)	% Utilização do Fundo de Apoio	Part. %
Comissão de Organização e Administração - COA	A		Atividade de atos administrativos do CAU/PB e Projetos de Atualização Constante	Avaliar e controlar as atividades de atos administrativos do CAU/PB	I. Apreciar os Atos Normativos (resoluções) e Atos Ordinários (deliberações, portarias e ordens de serviços) do CAU/PB;II. Acompanhar a contratação do quadro de pessoal do CAU/PB junto a assessoria jurídica e contábil.	6.500	-	0,0	0,4
Comissão de Exercício Profissional, Ensino e Formação.	P		Atividade de Acompanhamento do Exercício Profissional, ensino e formação e Projeto de Fiscalização do Exercício Profissional	Manutenção das atividades de fiscalização do CAU PB durante o ano de 2014 e das Atividades da CEPEF	Dotar o CAU de um sistema inovador e eficaz de fiscalização da profissão,integrando as ferramentas tecnológicas existentes e disponíveis no CAU; Articular junto aos órgãos competentes na busca do aperfeiçoamento, na formação em Arquitetura e Urbanismo, em padrões internacionais de qualidade.	356.116	-	0,0	21,8
Presidência do CAU/PB	A		Atividade de aporte ao Fundo de Apoio	Contribuir com o Fundo de Apoio do CAU	Garantir recursos ao Fundo de Apoio para custeio dos CAUs Básicos	38.006	-	0,0	2,3
Comissão de Ética e Disciplina	A		Demandas Éticas/Disciplinares	Analisar, discutir a Ética e a Disciplina envolvendo a profissão de Arquitetura e Urbanismo	Dotar a profissão de arquitetura e urbanismo de mecanismos ético-profissionais que regulem seus direitos, deveres e obrigações com a sociedade em geral.	13.300	-	0,0	0,8
Comissão de Planejamento e Finanças - CPF	A		Atividades Financeiras do CAU/PB e Projetos de Atualização Constante	Manter, fiscalizar e desenvolver as atividades financeiras do CAU/PB	I. Apreciar a proposta orçamentária e prestação de contas anual do CAU/PB;II. Acompanhar mensalmente a execução orçamentária, tanto da receita como da despesa, indicando eventuais reformulações do orçamento aprovado.	6.500	-	0,0	0,4
Presidência do CAU/PB	A		Manter e desenvolver as atividades administrativas do CAU/PB	Manter, fiscalizar e desenvolver as atividades financeiras do CAU/PB	I. Apreciar a proposta orçamentária e prestação de contas anual do CAU/PB;II. Acompanhar mensalmente a execução orçamentária, tanto da receita como da despesa, indicando eventuais reformulações do orçamento aprovado.	1.151.958	-	0,0	70,6
Presidência do CAU/PB	A		Centro de Serviço Compartilhado - CSC	Manter e desenvolver as atividades administrativas do CAU/PB	1. Disponibilizar para nossos clientes, produtos e serviços com altos padrões de excelência, qualidade e inovação. 2.Ter uma gestão cada vez mais transparente e participativa,orientada para produzir resultados relevantes e mensuráveis que transforme e melhore o exercício da profissão e a realidade da arquitetura e urbanismo paraibana.	58.473	-	0,0	3,6
TOTAL						1.630.853	-	0,0	100,0
COMENTÁRIO (form.4): Nenhuma iniciativa é custeada com recursos do Fundo de Apoio, uma vez que este CAU/UF não é enquadrado como CAU Básico.									

LEGENDA: P = PROJETO/ A = ATIVIDADE / FP = FUNDO DE APOIO



FORM.5 - Demonstrativo Consolidado das Aplicações por Projeto e Atividade (Quantidade e Valor)

R\$ 1,00

Unidade Responsável	Projeto		Atividade		Total		Part. %
	Qde.	Valor	Qde.	Valor	Qde.	Valor	
Comissão de Organização e Administração - COA	0	-	1	6.500	1	6.500	0,4
Comissão de Exercício Profissional, Ensino e Formação.	1	356.116	0	-	1	356.116	21,8
Presidência do CAU/PB	0	-	3	1.248.437	3	1.248.437	76,6
Comissão de Ética e Disciplina	0	-	1	13.300	1	13.300	0,8
Comissão de Planejamento e Finanças - CPF	0	-	1	6.500	1	6.500	0,4
TOTAL	1	356.116	6	1.274.737	7	1.630.853	100,0

COMENTÁRIO (form.5):	A programação do CAU/PB é composta por 7 iniciativas estratégicas, sendo 1 projeto e 6 atividades, destinando 21,8% de seus recursos para a realização do projeto e 78,2% para as atividades.
-----------------------------	---

LEGENDA: P = PROJETO/ A = ATIVIDADE



FORM.6 - Demonstrativo das Aplicações por Projeto/ Atividade - Proposta da 2ª Reprogramação 2014

R\$ 1,00						
Unidade Responsável	FP	Denominação	Projeto	Atividade	Total	Part. %
Comissão de Organização e Administração - COA		Atividade de atos administrativos do CAU/PB e Projetos de Atualização Constante	-	6.500	6.500	0,4
Comissão de Exercício Profissional, Ensino e Formação.		Atividade de Acompanhamento do Exercício Profissional, ensino e formação e Projeto de Fiscalização do Exercício Profissional	356.116	-	356.116	21,8
Presidência do CAU/PB		Atividade de aporte ao Fundo de Apoio	-	38.006	38.006	2,3
Comissão de Ética e Disciplina		Demandas Éticas/Disciplinares	-	13.300	13.300	0,8
Comissão de Planejamento e Finanças - CPF		Atividades Financeiras do CAU/PB e Projetos de Atualização Constante	-	6.500	6.500	0,4
Presidência do CAU/PB		Manter e desenvolver as atividades administrativas do CAU/PB	-	1.151.958	1.151.958	70,6
Presidência do CAU/PB		Centro de Serviço Compartilhado - CSC	-	58.473	58.473	3,6
TOTAL			356.116	1.274.737	1.630.853	100,0
Part. %			21,8	78,2	0,0	

COMENTÁRIO (form.6):	A Programação Operacional totaliza R\$ 1.534.374,00, o Custo de contribuição ao Fundo de Apoio é de R\$ 38.006,00, e para Centro de Serviços Compartilhados foram destinados R\$ 58.473,00, estando os 2 últimos valores de acordo com as Resoluções No. 71 e 72, de 24 de janeiro de 2014. O total investido em fiscalização aumentou de 32,6% para 37,5% das despesas correntes, ou de R\$ 329.724,00 para R\$ 356.116,00.
-----------------------------	--

LEGENDA: P = PROJETO/ A = ATIVIDADE/ FP = FUNDO DE APOIO

**FORM.7 - Demonstrativo Comparativo das Aplicações por Elemento de Despesa (Sintético) - Programação Atual x Proposta da 2ª Reprogramação 2014**

Especificação	Programação Atual	Realizado jan a jun/14	Projeção jul a dez/14	Proposta da 2ª Reprogramação 2014	Variação		Part. %
					Valores (R\$)	%	
1. Pessoal	547.086	239.723	311.280	551.003	3.917	0,7	33,8
1.1. Salários e Encargos	520.175	236.123	301.780	537.903	17.728	3,4	33,0
1.2. Diárias - Funcionários	26.911	3.600	9.500	13.100	- 13.811	-51,3	0,8
2. Material de Consumo	27.950	4.257	14.585	18.842	- 9.108	-32,6	1,2
3. Serviços de Terceiros – PF	41.000	31.769	27.800	59.569	18.569	45,3	3,7
3.1 Serviços Prestados - PF	-	-	-	-	-	0,0	0,0
3.2. Diárias - Conselheiros/ Convidados	41.000	31.769	27.800	59.569	18.569	45,3	3,7
4. Serviços de Terceiros – PJ	267.920	99.576	178.169	277.745	9.825	3,7	17,0
4.1. Passagens	66.440	29.457	49.793	79.250	12.810	19,3	4,9
4.2. Serviços Prestados - PJ	124.980	33.361	70.284	103.645	- 21.335	-17,1	6,4
4.3. Aluguéis e Encargos	73.500	35.357	49.643	85.000	11.500	15,6	5,2
4.4. Outras Despesas	3.000	1.401	8.449	9.850	6.850	228,3	0,6
5. Encargos Diversos	32.050	16.065	26.635	42.700	10.650	33,2	2,6
SOMA CUSTEIO OPERACIONAL	916.007	391.389	558.469	949.859	33.852	3,7	58,2
6. Outras Despesas - Aportes ao Fundo de Apoio	38.006	23.537	14.469	38.006	-	0,0	2,3
7. Outras Despesas - Aportes ao Centro de Serviços Compartilhados	58.473	29.238	29.235	58.473	-	0,0	3,6
TOTAL DESPESAS DE CUSTEIO	1.012.486	444.164	602.173	1.046.338	33.852	3,3	64,2
6. Imobilizado	565.915	34.369	550.146	584.515	18.600	3,3	35,8
TOTAL GERAL	1.578.401	478.533	1.152.320	1.630.853	52.452	3,3	100,0

COMENTÁRIO (form.7):	Recursos destinados aos salários e encargos sofreram uma queda de 51,4% para 50,5% das receitas correntes, estando portanto dentro do limite de estabelecido (55%).
-----------------------------	---

FORM.8 - Aplicações por Projeto/Atividade - por Elemento de Despesa (Analítico) - 2ª Reprogramação 2014

PI/A	FP	Denominação Atividade) (Projeto /	Proposta da 2ª Reprogramação 2014	Pessoal		Material de Consumo	Serviços de Terceiros				Encargos Diversos	Soma	Imobilizado	Total	% Part.
				Salários e Encargos	Diárias		Diárias	Passagens	Serviços Prestados	Aluguéis e Encargos	Outras Despesas				
A		Atividade de atos administrativos do CAU/PB e Projetos de Atualização Constante	6.500	-	-	-	3.500	3.000	-	-	-	6.500	-	6.500	0,4
P		Atividade de Acompanhamento do Exercício Profissional, ensino e formação e Projeto de Fiscalização do Exercício Profissional	356.116	204.409	6.100	8.107	3.500	10.250	7.300	-	5.850	245.516	110.600	356.116	21,8
A		Atividade de aporte ao Fundo de Apoio	38.006	-	-	-	-	-	-	-	38.006	38.006	-	38.006	2,3
A		Demandas Éticas/Disciplinares	13.300	-	-	-	6.300	7.000	-	-	-	13.300	-	13.300	0,8
A		Atividades Financeiras do CAU/PB e Projetos de Atualização Constante	6.500	-	-	-	2.500	4.000	-	-	-	6.500	-	6.500	0,4
A		Manter e desenvolver as atividades administrativas do CAU/PB	1.151.958	333.494	7.000	10.735	43.769	55.000	96.345	85.000	4.000	678.043	473.915	1.151.958	70,6
A		Centro de Serviço Compartilhado - CSC	58.473	-	-	-	-	-	-	-	-	58.473	-	58.473	3,6
Total			1.630.853	537.903	13.100	18.842	59.569	79.250	103.645	85.000	47.856	101.173	1.046.338	584.515	1.630.853
% Part.				33,0	0,8	1,2	3,7	4,9	6,4	5,2	2,9	6,2	64,2	35,8	100,0

LEGENDA: P = PROJETO/ A = ATIVIDADE/ FP = FUNDO DE APOIO

**3. Parecer da Comissão de Planejamento e Finanças**

SÍNTESE DOS COMENTÁRIOS:	FORM.1	O Demonstrativo de Usos e Fontes apresenta-se com equilíbrio orçamentário, ou seja, igualdade de valores entre as Receitas e as Despesas.
	FORM.2	O demonstrativo de fontes apresenta-se em conformidade com a projeção realizada pelo CAU/BR e contemplada nas Diretrizes da 2ª Reprogramação 2014.
	FORM.3	A proposta do CAU/PB sofreu um acréscimo de R\$ 52.452,00 em relação à última reprogramação. Os ajustes nas metas em projetos e atividades visaram, primordialmente, adequar as iniciativas frente às novas projeções de receitas.
	FORM.4	Nenhuma iniciativa é custeada com recursos do Fundo de Apoio, uma vez que este CAU/UF não é enquadrado como CAU Básico.
	FORM.5	A programação do CAU/PB é composta por 7 iniciativas estratégicas, sendo 1 projeto e 6 atividades, destinando 21,8% de seus recursos para a realização do projeto e 78,2% para as atividades.
	FORM.6	A Programação Operacional totaliza R\$ 1.534.374,00, o Custo de contribuição ao Fundo de Apoio é de R\$ 38.006,00, e para Centro de Serviços Compartilhados foram destinados R\$ 58.473,00, estando os 2 últimos valores de acordo com as Resoluções No. 71 e 72, de 24 de janeiro de 2014. O total investido em fiscalização aumentou de 32,6% para 37,5% das despesas correntes, ou de R\$ 329.724,00 para R\$ 356.116,00.
	FORM.7	Recursos destinados aos salários e encargos sofreram uma queda de 51,4% para 50,5% das receitas correntes, estando portanto dentro do limite de estabelecido (55%).

COMENTÁRIOS FINAIS DO RESPONSÁVEL PELA ANÁLISE:	Os documentos apresentados contemplaram todas as informações necessárias e estão em conformidade, atendendo portanto a Resolução 29 que dispõe sobre procedimentos orçamentários, contábeis e de prestação de contas a serem adotados pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil CAU/BR e pelos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos Estados e do Distrito Federal (CAU/UF). Diante do exposto, o parecer é favorável à aprovação da 2a. Reprogramação do Plano de Ação e Orçamento do CAU/PB - Exercício 2014.	
DATA:		
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA ANÁLISE:	P/ Silvia Mayumi Nawa Nakamai Zaqueu Chaves	

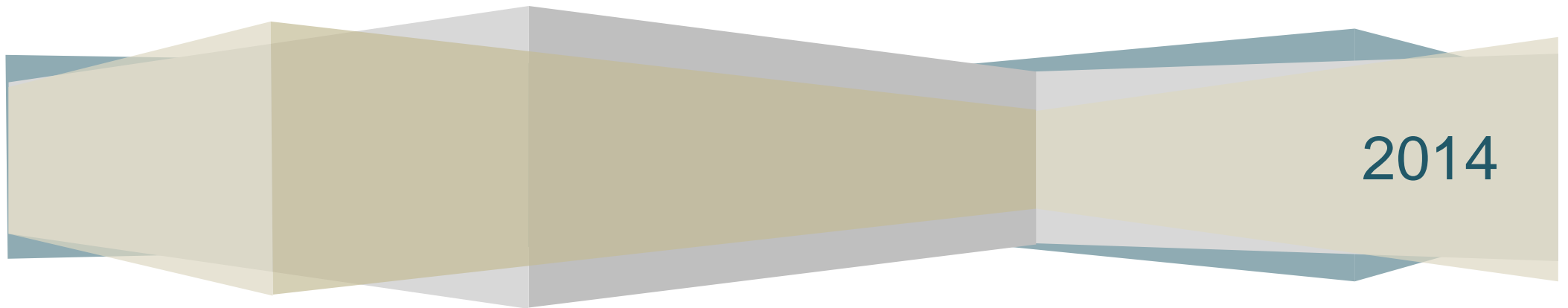
PARECER DA ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E	De acordo com o parecer de análise da 2ª Reprogramação do Plano de Ação e Orçamento do CAU/PB - Exercício 2014 e encaminha para aprovação da Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/BR.	
DATA:		
ASSINATURA DA ASSESSORIA:	Maria Filomena M. Paulos	

PARECER DA COMISSÃO DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS:	A Comissão de Planejamento e Finanças aprova a 2ª Reprogramação do Plano de Ação e Orçamento do CAU/PB - Exercício 2014, na forma constante no presente parecer de análise.	
DATA:	Brasília, 06 de setembro de 2014.	
ASSINATURA DA COMISSÃO:	Roberto Rodrigues Simon – Coordenador Laércio Leonardo de Araújo – Adjunto Maria Lais Cunha Pereira Claudia Teresa Pereira Pires Rodrigo Capelato	

RELATÓRIO DE GESTÃO

CAU/PB

(PARTE 1: ANÁLISE GERAL DO DESEMPENHO DE RESULTADOS)



Relatório de Gestão – Exercício 2014

CAU/PB

(PARTE 1: ANÁLISE GERAL DO DESEMPENHO DE RESULTADOS)

CAU/PB

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO: ANDRÉIA CARVALHO SOLHA

DATA DE ELABORAÇÃO: 01/04/2015

1. DADOS GERAIS DO CAU/PB

1.1 METAS 2014:

COA-CAU/PB: Apreciar os Atos Normativos (resoluções) e Atos Ordinários (deliberações, portarias e ordens de serviços) do CAU/PB; Acompanhar a contratação do quadro de pessoal do CAU/PB junto à assessoria jurídica e contábil. CEPEF-CAU/PB: Dotar o CAU de um sistema inovador e eficaz de fiscalização da profissão, integrando as ferramentas tecnológicas existentes e disponíveis no CAU; Articular junto aos órgãos competentes na busca do aperfeiçoamento, na formação em Arquitetura e Urbanismo, em padrões internacionais de qualidade. CED-CAU/PB: Dotar a profissão de arquitetura e urbanismo de mecanismos ético-profissionais que regulem seus direitos, deveres e obrigações com a sociedade em geral. CPFI-CAU/PB: Apreciar a proposta orçamentária e prestação de contas anual do CAU/PB; Acompanhar mensalmente a execução orçamentária, tanto da receita como da despesa, indicando eventuais reformulações do orçamento aprovado. PRESIDÊNCIA: Garantir recursos ao Fundo de Apoio para custeio dos CAUs Básicos; Disponibilizar para nossos clientes, produtos e serviços com altos padrões de excelência, qualidade e inovação; Ter uma gestão cada vez mais transparente e participativa, orientada para produzir resultados relevantes e mensuráveis que transforme e melhore o exercício da profissão e a realidade da arquitetura e urbanismo paraibana; Manter a gestão compartilhada dos processos e serviços comuns ao Conselho, o Centro de Serviços Compartilhados dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo (CSC-CAU), com o objetivo de aglutinar e gerenciar serviços, tais como: - Sistema de Informação e Comunicação dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo (SICCAU); Serviço de hospedagem em Data Center; Outros sistemas/serviços que vierem a serem incorporados à ação do CAU; Salários e respectivos encargos trabalhistas e previdenciários do pessoal alocado pelo CAU/BR na gestão e execução dos serviços relacionados aos Sistemas; Despesas relativas ao funcionamento da Comissão de Governança do Centro de Serviços Compartilhados (CG-CSC); Serviços de Hospedagem DATA CENTER; Serviços Assessoriais.

1.2 PRINCIPAIS AÇÕES E RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2014:

No Exercício de 2014, o Conselho zelou pelo cumprimento do seu Regimento Geral e das Deliberações Plenárias, Portarias e Atos Normativos.

O Conselho chegou ao final do Exercício de 2014 e do mandato da sua Primeira Gestão com a sede totalmente estruturada, capaz de proporcionar condições de prestar serviços de boa qualidade aos arquitetos e à sociedade como um todo, de forma satisfatória, buscando um nivelamento nacional com o padrão dos CAUs Médios estabelecido pelo CAU/BR.

Entre suas principais ações podemos citar:

- Saída do CAU/PB do grupo dos CAUs Básicos, tornando-se autossuficiente financeiramente.
- Aquisição dos computadores, tablets, câmera fotográfica, etc.
- Contratação do agente de fiscalização e tesoureiro, ambos concursados.
- Finalização da sinalização interna e externa da sede.
- Instalação da infraestrutura total da sede do CAU/PB com a aquisição armários e utensílios de copa e banheiros.
- Aquisição de mais móveis e cadeiras para acolher os novos funcionários contratados.
- Aquisição do Pacote Office e antivírus para todos os computadores do CAU/PB
- Realização do Minicurso “Tabela de Honorários de Serviços de Arquitetura e Urbanismo do Brasil”, no dia 05 de junho de 2014, oferecendo gratuitamente 100 vagas para os primeiros Arquitetos e Urbanistas inscritos através do e-mail eventos@caupb.gov.br. O minicurso foi ministrado pelo Arquiteto e Urbanista Odilo Almeida Filho, que foi coordenador e relator das Tabelas de Honorários de 2008 a 2014. O objetivo do minicurso é capacitar os arquitetos e urbanistas brasileiros na elaboração de orçamentos para os 211 tipos de projetos e serviços de competência da profissão de acordo com a Lei Federal 12.378/ 2010 e Resolução do CAU/BR 21/2012.
- Assinatura de Convênio tríplice entre CAU/BR, UFPB e CAUPB para apoiar a realização, em novembro de 2014, do ARQdoc 2014 – III Seminário Internacional sobre Documentação do Patrimônio Arquitetônico com o uso de Tecnologias Digitais.
- Realização de Convênios para divulgação e descontos em cursos de pós-graduação voltados para arquitetos e urbanistas.
- Realização de: 12 Sessões Plenárias Ordinárias e 04 Extraordinárias; 04 Reuniões Ordinárias do Conselho Diretor e 01 Extraordinária; 11 Reuniões Ordinárias da Comissão de Planejamento e Finanças e 1 Extraordinária; 03 Reuniões Ordinárias da Comissão de Ética e Disciplina; 02 Reuniões Ordinárias da Comissão do Exercício Profissional, Ensino e Formação; 02 Reuniões Ordinárias da Comissão de Organização e administração.
- Aumento das quitações de anuidades dos exercícios anteriores em atraso.

1.3 JUSTIFICATIVAS E MEDIDAS DE GESTÃO IMPLEMENTADAS PARA CORREÇÃO DE RUMOS 2014:

Com a saída do CAU/PB do grupo dos CAUs Básicos e a formatação da Resolução No 71, que Regulamenta o compartilhamento, entre o CAU/BR e os CAU/UF, da gestão, manutenção, evolução e despesas relativas ao Centro de Serviços Compartilhados dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo (CSC-CAU), este Conselho teve que fazer, no primeiro trimestre de 2014, a sua primeira Reformulação Orçamentária, visando corrigir o Plano de Ação que não mais contemplaria recebimento de recursos do Fundo de Apoio aos CAUs Básicos e também aumentava a porcentagem a ser aportada à esse Fundo e acrescentava o custeio das despesas com o CSC.

No último trimestre do Exercício de 2014 foram realizadas as eleições do CAU. Diante disso, a então presidente do CAU/PB, a arq. e urb. Cristina Evelise Vieira Alexandre, solicitou licença do cargo a fim de garantir a isenção e lisura do pleito a que concorria. Assumiu em seu lugar, por 15 dias, o 1º Vice-presidente do CAU/PB, que decidiu não contratar novos serviços durante sua breve gestão.

Seguindo a lógica do licenciamento da presidente do CAU/PB, foram canceladas as palestras agendadas para os meses de setembro e outubro, pois essas tinham como convidados, palestrantes conselheiros do CAU/BR que estavam em campanha por um novo mandato.

1.4 EVENTOS IMPORTANTES 2014:

Saída do grupo dos CAUs Básicos. Contratação do Agente de Fiscalização e Tesoureiro, ambos concursados. Demissão dos funcionários com contratos temporários. Adequação do site do CAU/PB a fim de atender a Lei de Transparência. Participação no custeio do Centro de Serviços Compartilhados - CSC. Realização do Minicurso Tabela de Honorários de Serviços de Arquitetura e Urbanismo do Brasil para arquitetos e urbanistas.

1.5 CONSIDERAÇÕES FINAIS 2014:

O Exercício de 2014 foi bastante produtivo para o CAU/PB, que finalizou a instalação de sua sede, iniciou a convocação dos candidatos aprovados no Concurso Público do CAU, realizado em 2013. A receita arrecadada até o mês de dezembro de 2014 atingiu o valor de R\$ 1.087.832,02 correspondente a 102,15% da Receita Corrente que é de R\$ 1.064.938,00 e de 66,70% da Receita Orçamentária de 2014, que é de R\$ 1.630.853,00 . Resultado Orçamentário: Comparando a Receita de Arrecadação com a Despesa Realizada até o mês de dezembro de 2014, constatou-se um Superávit Orçamentário no valor de R\$ 97.875,97 do valor arrecadado até o mês de dezembro de 2014.

Resultado Patrimonial: O CAU/PB apresentou até o mês de dezembro de 2014, um Superávit Patrimonial no valor de R\$ 113.636,52, conforme demonstrado abaixo:

Variação Patrimonial Aumentativa	R\$ 1.089.592,73
(-) Variação Patrimonial Diminutiva	(R\$ 975.956,21)
(=) Superávit Patrimonial acumulado até dezembro de 2014	R\$ 113.636,52

1.6 QUADRO GERAL DE ACOMPANHAMENTO DAS RECEITAS:

Especificação	PROGRAMAÇÃO 2014			
	Programado	Executado	Variação (Programado x Executado)	
	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	(%)
FONTES	1.630.853	1.653.747	22.894	502,9
1. Receitas de Arrecadação	995.697	1.021.861	26.164	102,6
1.1 Anuidades	369.391	382.569	13.178	103,6
1.1.1 Pessoa Física	331.481	337.379	5.898	101,8
1.1.2 Pessoa Jurídica	37.910	45.191	7.281	119,2
1.2 RRT	626.306	605.768	- 20.538	96,7
2. Aplicações Financeiras	50.000	63.017	13.017	126,0
3. Outras Receitas	19.241	33.523	14.282	174,2
4. Fundo de Apoio	-	2.955	2.955	-
5. Saldos de Exercícios Anteriores	565.915	565.915	-	100,0
I – TOTAL	1.630.853	1.653.747	22.894	101,4
USOS	1.630.853	989.956	- 640.897	60,7
1. Projetos	356.116	239.440	- 116.676	67,2
2. Atividades	1.274.737	750.516	- 524.221	58,9
II – TOTAL	1.630.853	989.956	- 640.897	60,7
VARIAÇÃO (I-II)	-	- 663.791	- 663.791	-

1.7 QUADRO COMPARATIVO DE EXECUÇÃO DAS APLICAÇÕES:

Especificação	PROGRAMAÇÃO 2014					
	Programado		Executado		Variação (Programado x Executado)	
	Valor (R\$)	Participação (%)	Valor (R\$)	Participação (%)	Valor (R\$)	(%)
Pessoal	551.003	33,8	502.970	30,8	- 48.032,7	91,3
Salários e Encargos	537.903	97,6	484.020	87,8	- 53.882,7	90,0
Diárias	13.100	2,4	18.950	3,4	5.850,0	144,7
Material de Consumo	18.842	1,2	6.576	0,4	- 12.266,4	34,9
Serviços de Terceiros	433.793	26,6	378.771	23,2	- 55.021,8	87,3
Diárias	59.569	13,7	51.119	11,8	- 8.450,2	85,8
Passagens	79.250	18,3	59.214	13,7	- 20.036,2	74,7
Serviços Prestados	103.645	23,9	92.721	21,4	- 10.923,8	89,5
Aluguéis e Encargos	85.000	19,6	73.266	16,9	- 11.733,7	86,2
Outras Despesas	106.329	24,5	102.451	23,6	- 3.877,9	96,4
Encargos Diversos	42.700	2,6	33.144	2,0	- 9.556,3	77,6
Soma	1.046.338	64,2	921.461	56,5	- 124.877,2	88,1
Imobilizado	584.515	35,8	68.495	4,2	- 516.019,7	11,7
TOTAIS	1.630.853	100,0	989.956	60,7	- 640.897,0	60,7

OBS.: As despesas referentes ao Fundo de Apoio e manutenção do CSC estão inclusos no item Outras Despesas

1.7.1 JUSTIFICATIVA (1): Quando a variação for inferior a 20%

PASSAGENS: O Exercício de 2014 foi marcado por eventos nacionais de impacto no calendário do CAU, tais como: Copa do Mundo, Eleições para Presidente, Governadores, Senadores e Deputados, Eleições do CAU. Todos esses eventos interferiram no calendário de reuniões e treinamentos do CAU, ocasionando uma menor necessidade de deslocamento dos conselheiros e, por conseguinte, de emissão de passagens. MATERIAL DE CONSUMO: O mesmo do item anterior se aplica nas despesas com material de consumo, os gastos com combustível e material de limpeza foram reduzidos devido ao excesso de feriados do ano. ENCARGOS: Conseguimos negociar com o Banco do Brasil e baixar as taxas de compensação das cobranças bancárias de R\$ 3,12 para R\$ 2,17, o que acarretou numa economia com custos bancários. IMOBILIZADOS: grande parte do imobilizado estava destinado para aplicação bancária e, como o montante já se encontrava aplicado, não houve movimentação contábil, além da contabilização dos rendimentos das aplicações. O valor destinado à aquisição de patrimônio foi utilizado de acordo com a necessidade.

1.7.2 JUSTIFICATIVA (2): Caso tenha havido execução em patamares superiores aos aprovados no plano de ação, informar as medidas de ajustes procedidas ao orçamento aprovado (transposições).

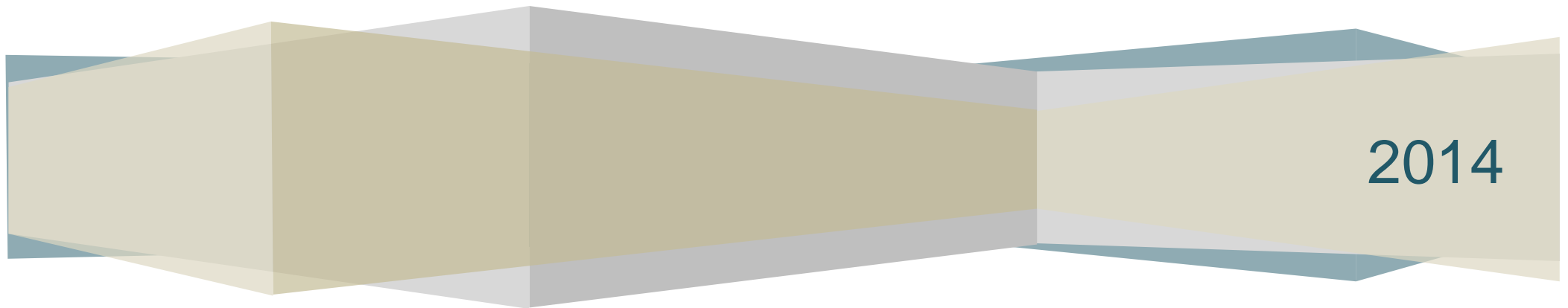
OBS.: Esse procedimento não pode ter originado alteração no valor total aprovado para o exercício.

DIÁRIAS FUNCIONÁRIOS: No final do Exercício de 2014 o CAU/BR realizou uma série de treinamentos para a equipe de finanças e contabilidade dos CAUs UF. Esses treinamentos não estavam previstos na programação. Diante disso, foi transposto valores das diárias de conselheiros/convidados para possibilitar a participação dos funcionários do CAU/PB nos eventos.

RELATÓRIO DE GESTÃO

CAU/PB

(PARTE 2: DETALHAMENTO POR PROJETO/ATIVIDADE DAS PRINCIPAIS AÇÕES, METAS E RESULTADOS)



Relatório de Gestão – Exercício 2014

CAU/UF

(PARTE 2: DETALHAMENTO DAS PRINCIPAIS AÇÕES, METAS E RESULTADOS)

CAU/PB

COMISSÃO/ UNIDADE ORGANIZACIONAL: Comissão de Organização e Administração - COA

COORDENADOR/ RESPONSÁVEL: Carmen Etienne Mello

2. DADOS DA COMISSÃO/ UNIDADE ORGANIZACIONAL

2.1 METAS 2014:

I. Apreciar os Atos Normativos (resoluções) e Atos Ordinários (deliberações, portarias e ordens de serviços) do CAU/PB; II. Acompanhar a contratação do quadro de pessoal do CAU/PB junto a assessoria jurídica e contábil.

2.2 PRINCIPAIS AÇÕES E RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2014:

Em 2014 A Comissão protagonizou a primeira revisão do Regimento Geral definitivo do CAU/PB.

2.3 JUSTIFICATIVAS E MEDIDAS DE GESTÃO IMPLEMENTADAS PARA CORREÇÃO DE RUMOS 2014:

A COA-CAU/PB enfrentou o processo de licenciamento de sua Coordenadora e substituição tardia da mesma por falta de Conselheiros em atividade o que veio a prejudicar o andamento das ações da Comissão que foram em grande parte absorvidas pelo Conselho Diretor, quando cabia a esse.

2.4 METAS/ RESULTADOS (PROJETOS/ ATIVIDADES) 2014:

P / A*	DENOMINAÇÃO	METAS PREVISTAS	METAS REALIZADAS	RESULTADOS	JUSTIFICATIVAS
A	Reunir a COA para analisar Processos e demandas do Conselho.	Realizar 12 reuniões anuais	NÃO	A Comissão protagonizou a primeira revisão do Regimento Interno do CAU/PB. Os Processos Administrativos foram informatizados, garantindo o registro fiel da sua Tramitação interna o que facilita a fiscalização de todo o processo.	O último Exercício da 1ª Gestão do CAU passou por dificuldades pelo número reduzido de Conselheiros e o licenciamento de alguns membros, dificultando a realização das Reuniões
P	Participação na Reunião Ampliada da COA do CAU/BR	Fornecer diárias e passagens para o representante da Comissão.	SIM	Membros da COA participaram da 1ª Conferência do CAU, realizado em Fortaleza/CE, e sua coordenadora realizou uma viagem à Brasília com a finalidade de interagir com os membros da Comissão do CAU/BR	

* P = Projeto / A = Atividade

2.5 METAS FINANCEIRAS:

		PROGRAMAÇÃO 2014								
		PROGRAMADO			REALIZADO				VARIACÃO (Programado x Executado)	
		VALOR TOTAL (R\$)	RECUSROS DO FUNDO DE APOIO		VALOR TOTAL (R\$)	RECURSOS DO FUNDO DE APOIO				
			A UTILIZAR			UTILIZADO		Valor (R\$)	(%)	
P / A *	DENOMINAÇÃO		VALOR (R\$)	(%)		VALOR (R\$)	(%)			
A	Reunir a COA para analisar Processos e demandas do Conselho.	-	-	-	-	-	-	-	-	
P	Participação na Reunião Ampliada da COA do CAU/BR	6.500	-	-	4.495		-	2.005	69	
0	0			-			-	-	-	
0	0			-			-	-	-	
0	0			-			-	-	-	
0	0			-			-	-	-	
0	0			-			-	-	-	
0	0			-			-	-	-	
0	0			-			-	-	-	
0	0			-			-	-	-	
#REF!	#REF!			-			-	-	-	
TOTAL		6.500	-	-	4.495	-	-	2.005	69	

* P = Projeto / A = Atividade

2.5.1 JUSTIFICATIVA (1): Quando a variação for inferior a 20%

Um dos deslocamento dos membros da COA-CAU/PB foi para o evneto doCAU/BR que aconteceu na cidade de Fortaleza/CE, o que acarretou em economia considerável no valor das passagens, considerando os deslcamentos usuais para Brasília/DF.

2.5.2 JUSTIFICATIVA (2): Caso tenha havido execução em patamares superiores aos aprovados no plano de ação, informar as medidas de ajustes procedidas ao orçamento aprovado (transposições).

OBS.: Esse procedimento não pode ter originado alteração no valor total aprovado para o exercício.

			PROGRAMAÇÃO EXECUTADA										
PESSOAL		MATERIAL DE CONSUMO	SERVIÇOS DE TERCEIROS					ENCARGOS DIVERSOS	IMOBILIZADO	TOTAL EXECUTADO	VARIAÇÃO (Programado x Executado)		
Salários e Encargos	Diárias		Diárias	Passagens	Serviços Prestados	Aluguéis e Encargos	Outras Despesas				Valor (R\$)	(%)	
P / A *	DENOMINAÇÃO	PROGRAMAÇÃO APROVADA									-	-	
A	Reunir a COA para analisar Processos e Participação na Reunião Ampliada da	-									-	-	
P		6.500		3.500	995					4.495	-	2.005	69,2
0	0	-									-	-	
0	0	-									-	-	
0	0	-									-	-	
0	0	-									-	-	
0	0	-									-	-	
0	0	-									-	-	
0	0	-									-	-	
0	0	-									-	-	
0	0	-									-	-	
0	0	-									-	-	
0	0	-									-	-	
0	0	-									-	-	
0	0	-									-	-	
0	0	-									-	-	
0	0	-									-	-	
		6.500	-	-	-	-	-	-	-	4.495	-	2.005	69,2

2.6.1 JUSTIFICATIVA (1): Quando a variação for inferior a 20%

2.6.2 JUSTIFICATIVA (2): Caso tenha havido execução em patamares superiores aos aprovados no plano de ação, informar as medidas de ajustes procedidas ao orçamento aprovado (transposições).

OBS.: Esse procedimento não pode ter originado alteração no valor total aprovado para o exercício.

CAU/PB

2.7 OUTRAS CONSIDERAÇÕES:

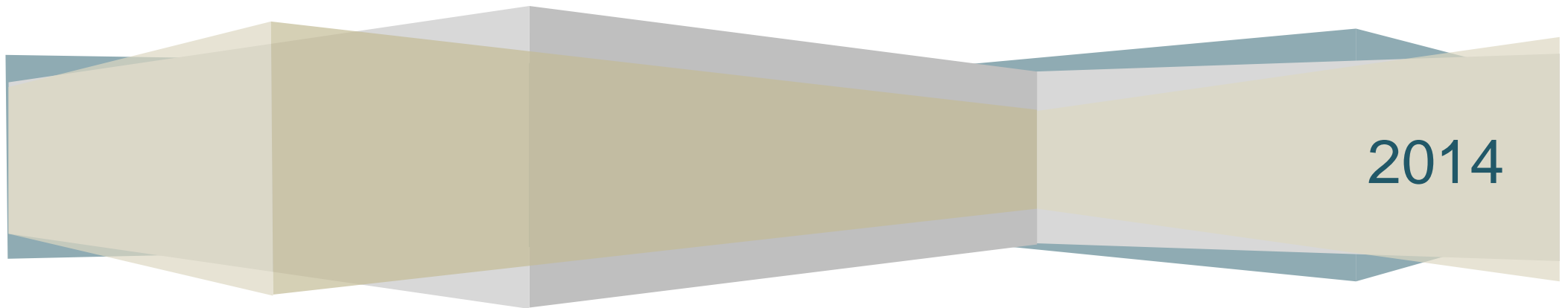
ELABORADO POR: ANDRÉIA CARVALHO SOLHA

DATA DE ELABORAÇÃO: 09/03/2015

RELATÓRIO DE GESTÃO

CAU/PB

(PARTE 2: DETALHAMENTO POR PROJETO/ATIVIDADE DAS PRINCIPAIS AÇÕES, METAS E RESULTADOS)



Relatório de Gestão – Exercício 2014

CAU/UF

(PARTE 2: DETALHAMENTO DAS PRINCIPAIS AÇÕES, METAS E RESULTADOS)

CAU/PB

COMISSÃO/ UNIDADE ORGANIZACIONAL: Comissão de Ética e Disciplina do CAU/PB

COORDENADOR/ RESPONSÁVEL: Glauco Brito

2. DADOS DA COMISSÃO/ UNIDADE ORGANIZACIONAL

2.1 METAS 2014:

Dotar a profissão de arquitetura e urbanismo de mecanismos ético-profissionais que regulem seus direitos, deveres e obrigações com a sociedade em geral.

2.2 PRINCIPAIS AÇÕES E RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2014:

A Comissão de Ética e Disciplina do CAU/PB analisou todas as denúncias ético disciplinares feitas ao Conselho, realizando, inclusive, reuniões de conciliação entre as partes interessadas com sucesso.

2.3 JUSTIFICATIVAS E MEDIDAS DE GESTÃO IMPLEMENTADAS PARA CORREÇÃO DE RUMOS 2014:

Adequação dos valores previamente alocados devido a participação dos integrantes da comissão no I Conferência realizada pelo CAU/BR, em Fortaleza.

2.4 METAS/ RESULTADOS (PROJETOS/ ATIVIDADES) 2014:

P / A*	DENOMINAÇÃO	METAS PREVISTAS	METAS REALIZADAS	RESULTADOS	JUSTIFICATIVAS
A	Reunir a CED para analisar Processos e demandas do Conselho.	Realizar 12 reuniões anuais	NÃO	Foram realizadas apenas 03 reuniões durante o ano.	A Comissão reunia-se de acordo com a demanda. Atendeu todas as demandas durante o Exercício 2014, não deixando pendências.
A	Participação na Reunião Ampliada da Comissão de Ética e Disciplina do CAU/BR	Fornecer diárias e passagens para o representante da Comissão.	SIM	O coordenador da Comissão participou da Reunião da CED-CAU/BR, contribuindo com as demandas desta.	
A	Participação na Reunião Ampliada da Comissão de Ética e Disciplina do CAU/BR	Fornecer diárias e passagens para o representante da Comissão.	SIM	O coordenador da Comissão participou da Reunião da CED-CAU/BR, contribuindo com as demandas desta.	
A	Participação na Reunião Ampliada da Comissão de Ética e Disciplina do CAU/BR	Fornecer diárias e passagens para o representante da Comissão.	SIM	O coordenador da Comissão participou da Reunião da CED-CAU/BR, contribuindo com as demandas desta.	
A	Participação na Reunião Ampliada da Comissão de Ética e Disciplina do CAU/BR	Fornecer diárias e passagens para o representante da Comissão.	NÃO		A data da última reunião da Comissão do CAU/BR coincidiu com compromissos da CED-CAU/PB.

* P = Projeto / A = Atividade

2.5 METAS FINANCEIRAS:

		PROGRAMAÇÃO 2014								
		PROGRAMADO			REALIZADO				VARIAÇÃO	
		VALOR TOTAL (R\$)	RECUSROS DO FUNDO DE APOIO		VALOR TOTAL (R\$)	RECURSOS DO FUNDO DE APOIO		(Programado x Executado)		
			A UTILIZAR			UTILIZADO		Valor (R\$)	(%)	
VALOR (R\$)	(%)		VALOR (R\$)	(%)						
P / A *	DENOMINAÇÃO									
A	Reunir a CED para analisar Processos e demandas do Conselho.	-	-	-	-	-	-	-	-	
A	Participação na Reunião Ampliada da Comissão de Ética e Disciplina do CAU/BR	5.633	-	-	2.388		-	-	3.245 42	
A	Participação na Reunião Ampliada da Comissão de Ética e Disciplina do CAU/BR	3.833		-	3.245		-	-	588 85	
A	Participação na Reunião Ampliada da Comissão de Ética e Disciplina do CAU/BR			-			-		-	
A	Participação na Reunião Ampliada da Comissão de Ética e Disciplina do CAU/BR	3.833		-	500		-	-	3.333 13	
0	0			-			-		-	
0	0			-			-		-	
0	0			-			-		-	
0	0			-			-		-	
0	0			-			-		-	
0	0			-			-		-	
0	0			-			-		-	
0	0			-			-		-	
0	0			-			-		-	
TOTAL		13.300	-	-	6.133	-	-	-	7.167 46	

* P = Projeto / A = Atividade

2.5.1 JUSTIFICATIVA (1): Quando a variação for inferior a 20%

DESLOCAMENTO ABRIL: O conselheiro permaneceu menos tempo em deslocamento, portanto o valor liberado para diárias e auxílio deslocamento foi menor que o esperado. DESLOCAMENTOS SEGUNDO SEMESTRE; com a realização da Copa do Mundo, Eleições Gerais e Eleições do CAU, a participação dos integrantes da Comissão nas reuniões da Comissão Nacional foi prejudicada.

2.5.2 JUSTIFICATIVA (2): Caso tenha havido execução em patamares superiores aos aprovados no plano de ação, informar as medidas de ajustes procedidas ao orçamento aprovado (transposições).
OBS.: Esse procedimento não pode ter originado alteração no valor total aprovado para o exercício.

2.6 QUADRO DE EXECUÇÃO POR ELEMENTO DE DESPESAS:

			PROGRAMAÇÃO EXECUTADA											(Valores em R\$)	
P / A*	DENOMINAÇÃO	PROGRAMAÇÃO APROVADA	PESSOAL		MATERIAL DE CONSUMO	SERVIÇOS DE TERCEIROS					ENCARGOS DIVERSOS	IMOBILIZADO	TOTAL EXECUTADO	VARIAÇÃO (Programado x Executado)	
			Salários e Encargos	Diárias		Diárias	Passagens	Serviços Prestados	Aluguéis e Encargos	Outras Despesas				Valor (R\$)	(%)
A	Reunir a CED para analisar Processos e Participação na Reunião Ampliada da	-								-			-	-	-
A	Participação na Reunião Ampliada da	5.633				1.250	1.138						2.388	-	42,4
A	Participação na Reunião Ampliada da	3.833				2.250	995						3.245	-	84,7
A	Participação na Reunião Ampliada da	-											-	-	-
A	Participação na Reunião Ampliada da	3.833				500							500	-	13,0
0	0	-											-	-	-
0	0	-											-	-	-
0	0	-											-	-	-
0	0	-											-	-	-
0	0	-											-	-	-
0	0	-											-	-	-
0	0	-											-	-	-
0	0	-											-	-	-
0	0	-											-	-	-
13.300			-	-	-	4.000	2.133	-	-	-	-	-	6.133	-	46,1

* P = Projeto / A = Atividade

2.6.1 JUSTIFICATIVA (1): Quando a variação for inferior a 20%

Idem ao item 2.5.1

2.6.2 JUSTIFICATIVA (2): Caso tenha havido execução em patamares superiores aos aprovados no plano de ação, informar as medidas de ajustes procedidas ao orçamento aprovado (transposições).

OBS.: Esse procedimento não pode ter originado alteração no valor total aprovado para o exercício.

CAU/PB

2.7 OUTRAS CONSIDERAÇÕES:

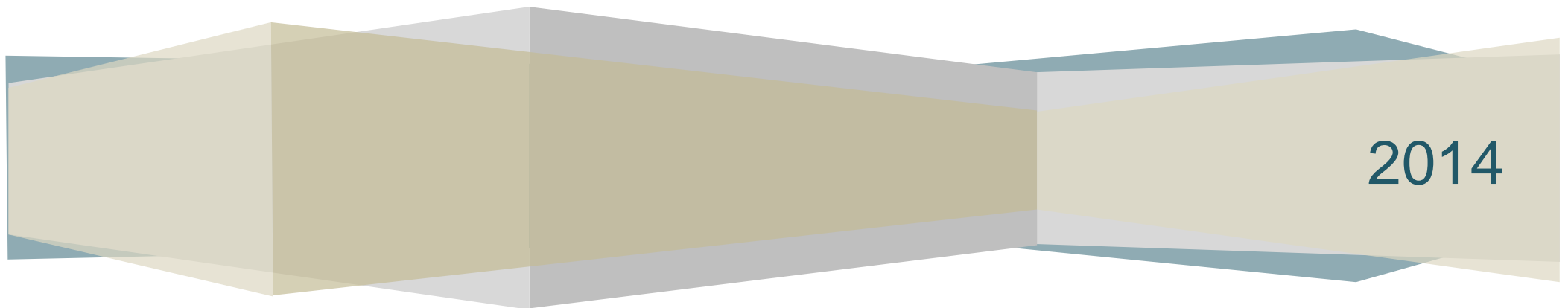
ELABORADO POR: ANDRÉIA C. SOLHA

DATA DE ELABORAÇÃO: 25/02/2015

RELATÓRIO DE GESTÃO

CAU/PB

(PARTE 2: DETALHAMENTO POR PROJETO/ATIVIDADE DAS PRINCIPAIS AÇÕES, METAS E RESULTADOS)



Relatório de Gestão – Exercício 2014

CAU/PB

(PARTE 2: DETALHAMENTO DAS PRINCIPAIS AÇÕES, METAS E RESULTADOS)

CAU/PB

COMISSÃO/ UNIDADE ORGANIZACIONAL: Comissão de Exercício Profissional, Ensino e Formação - CEPEF

COORDENADOR/ RESPONSÁVEL: Amaro Muniz Castro

2. DADOS DA COMISSÃO/ UNIDADE ORGANIZACIONAL

2.1 METAS 2014:

Dotar o CAU de um sistema inovador e eficaz de fiscalização da profissão, integrando as ferramentas tecnológicas existentes e disponíveis no CAU; Articular junto aos órgãos competentes na busca do aperfeiçoamento, na formação em Arquitetura e Urbanismo, em padrões internacionais de qualidade.

2.2 PRINCIPAIS AÇÕES E RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2014:

Em 2014 foi contratado o agente de fiscalização concursado e desligado o até então gerente de fiscalização.

Foi firmado Convênio com o Centro de Integração Empresa-Escola – CIEE com a finalidade de proporcionar estágio para estudantes de arquitetura e urbanismo para acompanhar as demandas de atendimento aos profissionais.

O CAU/PB promoveu o minicurso “Tabela de Honorários de Serviços de Arquitetura e Urbanismo do Brasil”, no dia 05 de junho de 2014 oferecendo gratuitamente 100 vagas para os primeiros Arquitetos e Urbanistas inscritos através do e-mail eventos@caupb.gov.br. O minicurso foi ministrado pelo Arquiteto e Urbanista Odilo Almeida Filho, que foi coordenador e relator das Tabelas de Honorários de 2008 a 2014. O objetivo do minicurso foi capacitar os arquitetos e urbanistas brasileiros na elaboração de orçamentos para os 211 tipos de projetos e serviços de competência da profissão de acordo com a Lei Federal 12.378/ 2010 e Resolução do CAU/BR 21/2012.

2.3 JUSTIFICATIVAS E MEDIDAS DE GESTÃO IMPLEMENTADAS PARA CORREÇÃO DE RUMOS 2014:

As Gerências Técnica e de Fiscalização foram fundidas, passando o gerente técnico a acumular as duas funções. Essa medida foi tomada no sentido de adequar o número de gerências ao contingente de funcionários e demandas do Conselho.

2.4 METAS/ RESULTADOS (PROJETOS/ ATIVIDADES) 2014:

P / A*	DENOMINAÇÃO	METAS PREVISTAS	METAS REALIZADAS	RESULTADOS	JUSTIFICATIVAS
A	Garantir um quadro mínimo de funcionários para o bom atendimento das demandas do setor.	Manter, pelo menos e 1 Gerente, 1 Fiscal	SIM	Durante o Exercício de 2014 foi contratado o agente de fiscalização aprovado no Concurso Público do CAU e realizada a fusão das Gerências Técnica e de Fiscalização A equipe do CAU/PB participou de todos os treinamentos oferecidos pelo CAU/BR	
A	Garantir o treinamento contínuo da equipe.	Fornecer diárias e passagens para garantir o deslocamento do membro da equipe.	SIM	A equipe do CAU/PB participou de todos os treinamentos oferecidos pelo CAU/BR	
A	Garantir material gráfico de apoio para sinalização.	Produzir adesivos para fixação nas obras visitadas pela fiscalização.	SIM	Foram produzidos 1.000 adesivos para fixação nas obras visitadas	
A	Promover Convênio de mútua cooperação técnica.	Realizar ações conjuntas e integradas de fiscalização, podendo dispor da troca de informação de caráter técnico, com o intuito de coibir o exercício ilegal da profissão e o que mais for danoso à sociedade e ao interesse coletivo.	SIM	Em 2014 foram realizadas reuniões com as maiores Construtoras do Estado a fim de buscar suas cooperações no cumprimento das normas e resoluções do CAU; O CAU/PB manteve Convênio com o CAU/BR para emissão das carteiras dos profissionais. Também firmou Convênio com o Centro de Integração Empresa-Escola – CIEE com a finalidade de proporcionar estágio para estudantes de arquitetura e urbanismo.	
A	Realizar vistorias e visitas à obras e instituições	Garantir ao menos 1 tanque de combustível/semana para fiscalizar o exercício profissional e material de consumo.	SIM	Todas as necessidades de combustível foram supridas e, portanto, garantidas as condições de deslocamento do agente de fiscalização às obras a serem vistoriadas.	
A	Garantir a comunicação entre Conselho e Profissionais e empresas de Arquitetura e Urbanismo.	Notificar, alertar, informar via correio.	SIM	A comunicação com a sociedade, instituições e profissionais, via Correios, foi garantida.	
A	Reunir membro do CAU/PB com a comissão do CAU/BR.	Garantir diárias e passagens para o Coordenador da Comissão	SIM	Todas as condições para o deslocamento do coordenador da Comissão para participar de Reunião da Comissão da instância superior foram garantidas.	
A	Reunir a CEPEF para analisar Processos e demandas da Fiscalização.	Realizar 12 reuniões anuais da CEPEF	NÃO	Foram realizadas 02 Reuniões Ordinárias da Comissão.	A Comissão se reunia sob demanda. Todos os assuntos pautados foram deliberados e seu objetivo atendido
P	Pagar indenização pela dispensa dos funcionários devido ao Concurso Público.	Pagar indenização para todo corpo funcional demitido.	SIM	Com a contratação do agente de fiscalização aprovado no concurso, o gerente de fiscalização, que atuava como fiscal, foi dispensado e teve todos os seus direitos trabalhistas garantidos.	

P	Garantir acesso a equipamento de ponta	Adquirir tablet, computador e equipamento para fiscalização à distância.	SIM	A fiscalização está suprida de tablete e computador para realizar suas funções.	
P	Garantir acesso à Sistema de Processamento de Dados atualizados	Adquirir Sistemas de Processamento de dados que auxiliem nas tarefas diárias	SIM	Foram adquiridos pacotes Office para todos os computadores do CAU/PB	
P	Dar acesso a informações	Adquirir biblioteca sobre o tema da fiscalização e exercício profissional do Arquiteto	NÃO		A Gerência Técnica e de Fiscalização não teve demanda de material de consulta. Toda a bibliografia foi fornecida pelo CAU/BR, digitalmente.
A	Garantir a manutenção de estagiários	Manter pelo menos 1 estagiário de Arquitetura	SIM	No segundo semestre de 2014 foi contratado, através do Centro de Integração Empresa-Escola - CIEE, 1 estagiário para atuar junto a Gerência Técnica e de Fiscalização	

* P = Projeto / A = Atividade

2.5 METAS FINANCEIRAS:

P / A *		DENOMINAÇÃO	PROGRAMAÇÃO 2014							
			PROGRAMADO			REALIZADO			VARIAÇÃO (Programado x Executado)	
			VALOR TOTAL (R\$)	RECUSROS DO FUNDO DE APOIO		VALOR TOTAL (R\$)	RECURSOS DO FUNDO DE APOIO			
				A UTILIZAR			UTILIZADO			
VALOR (R\$)	(%)	VALOR (R\$)		(%)	Valor (R\$)		(%)			
A	Garantir um quadro mínimo de funcionários para o bom atendimento das demandas do setor.	190.015	-	-	176.947	-	-	-	13.068	93
A	Garantir o treinamento contínuo da equipe.	13.350	-	-	15.884		-	-	2.534	119
A	Garantir material gráfico de apoio para sinalização.	2.800		-	2.322		-	-	478	83
A	Promover Convênio de mútua cooperação técnica.	2.000		-	1.494		-	-	506	75
A	Realizar vistorias e visitas à obras e instituições	8.107		-	1.855		-	-	6.252	23
A	Garantir a comunicação entre Conselho e Profissionais e empresas de Arquitetura e Urbanismo.	4.000		-	848		-	-	3.152	21
A	Reunir membro do CAU/PB com a comissão do CAU/BR.	6.500		-	5.900		-	-	600	91
A	Reunir a CEPEF para analisar Processos e demandas da Fiscalização.	-		-	-		-	-	-	-
P	Pagar indenização pela dispensa dos funcionários devido ao Concurso Público.	14.394		-	13.121		-	-	1.274	91
P	Garantir acesso a equipamento de ponta	28.600		-	1.393		-	-	27.207	5
P	Garantir acesso à Sistema de Processamento de Dados atualizados	20.000		-	16.047		-	-	3.953	80
P	Dar acesso a informações	62.000		-	-		-	-	62.000	-
A	Garantir a manutenção de estagiários	4.350		-	3.630		-	-	720	83
TOTAL		356.116	-	-	239.440	-	-	-	116.676	67

* P = Projeto / A = Atividade

2.5.1 JUSTIFICATIVA (1): Quando a variação for inferior a 20%

CONVÊNIOS: O Valor total do Convênio com o CAU/BR para emissão das carteiras dos profissionais é estimado em R\$ 2 mil. O executado foi em valor inferior ao estimado. VISTORIA A OBRAS: Durante o Exercício de 2014 aconteceram poucas incursões ao interior do Estado, resultando em menor consumo de combustível do que o estimado. COMUNICAÇÃO: A contratação com a agência dos Correios se deu em abril/2014 e todas as Notificações e comunicações oficiais da Gerência Técnica e de Fiscalização foram encaminhadas para os interessados. Os custos com os Correios foram menores que esperado, muito devido à utilização da comunicação via e-mail e SICCAU, sem custos adicionais. EQUIPAMENTO DE PONTA: A necessidade de aquisição de novos equipamentos de informática foi menor que a projetada. INFORMAÇÃO: A Gerência Técnica e de Fiscalização não teve demanda de material de consulta. Toda a bibliografia foi fornecida pelo CAU/BR, digitalmente.

2.5.2 JUSTIFICATIVA (2): Caso tenha havido execução em patamares superiores aos aprovados no plano de ação, informar as medidas de ajustes procedidas ao orçamento aprovado (transposições).

OBS.: Esse procedimento não pode ter originado alteração no valor total aprovado para o exercício.

No final do exercício surgiram de demandas de viagens não programadas, para a Equipe de Fiscalização, tanto para realizarem diligências ao interior, quanto para viabilizar a participação do Gerente Técnico e de Fiscalização DANIEL CHROCKATT DE SÁ MARQUES e do Assessor Jurídico WELISON ARAÚJO SILVEIRA, na reunião para a assinatura do termo de Cooperação Técnica sobre a Fiscalização conjunta entre o CAU/PB e a Prefeitura Municipal de Campina/PB, no dia 09/12//2014, na cidade de Campina Grande/PB. Assim como, a participação do gerente técnico e de fiscalização e do agente de fiscalização na Reunião do GT de Fiscalização, realizado em Brasília-DF.

2.6 QUADRO DE EXECUÇÃO POR ELEMENTO DE DESPESAS:

</

2.6.1 JUSTIFICATIVA (1): Quando a variação for inferior a 20%
CONVENIOS: O Valor total do Convênio com o CAU/BR para emissão das carteiras dos profissionais é estimado em R\$ 2 mil. O executado foi em valor inferior ao estimado. VISTORIA A OBRAS: Durante o Exercício de 2014 aconteceram poucas incursões ao interior do Estado, resultando em menor consumo de combustível do que o estimado. COMUNICAÇÃO: A contratação com a agência dos Correios se deu em abril/2014 e todas as Notificações e comunicações oficiais da Gerência Técnica e de Fiscalização foram encaminhadas para os interessados. Os custos com os Correios foram menores que esperado, muito devido à utilização da comunicação via e-mail e SICCAU, sem custos adicionais. EQUIPAMENTO DE PONTA: A necessidade de aquisição de novos equipamentos de informática foi menor que a projetada. INFORMAÇÃO: A Gerência Técnica e de Fiscalização não teve demanda de material de consulta. Toda a bibliografia foi fornecida pelo CAU/BR, digitalmente.

2.6.2 JUSTIFICATIVA (2): Caso tenha havido execução em patamares superiores aos aprovados no plano de ação, informar as medidas de ajustes procedidas ao orçamento aprovado (transposições).
OBS.: Esse procedimento não pode ter originado alteração no valor total aprovado para o exercício.

Idem ao item 2.5.2

2.7 OUTRAS CONSIDERAÇÕES:

- Realização de Fiscalização na cidade de Campina Grande/CG em agosto/2014.
- Participação da presidente Cristina Evelise e do conselheiro Valder de Sousa Filho, acompanhados do gerente técnico Daniel Chrockatt e do agente de fiscalização Victor Hugo Pereira no 1º Seminário de Fiscalização, realizado em Brasília/DF em novembro/2014.

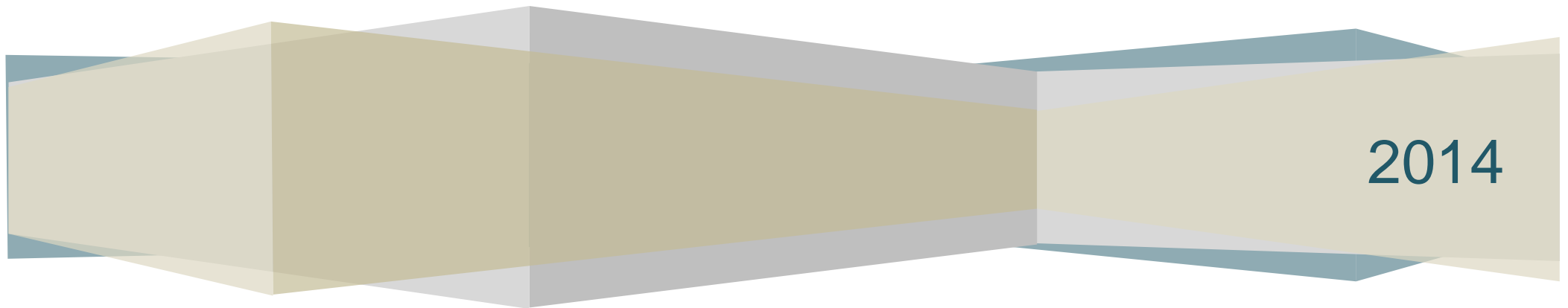
ELABORADO POR: ANDRÉIA C. SOLHA

DATA DE ELABORAÇÃO: 25/02/2015

RELATÓRIO DE GESTÃO

CAU/PB

(PARTE 2: DETALHAMENTO POR PROJETO/ATIVIDADE DAS PRINCIPAIS AÇÕES, METAS E RESULTADOS)



Relatório de Gestão – Exercício 2014

CAU/PB

(PARTE 2: DETALHAMENTO DAS PRINCIPAIS AÇÕES, METAS E RESULTADOS)

CAU/PB

COMISSÃO/ UNIDADE ORGANIZACIONAL: Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/PB

COORDENADOR/ RESPONSÁVEL: Paulo Mota

2. DADOS DA COMISSÃO/ UNIDADE ORGANIZACIONAL

2.1 METAS 2014:

- I. Apreciar a proposta orçamentária e prestação de contas anual do CAU/PB;
- II. Acompanhar mensalmente a execução orçamentaria, tanto da receita como da despesa, indicando eventuais reformulações do orçamento aprovado.

2.2 PRINCIPAIS AÇÕES E RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2014:

A CPFI-CAU/PB acompanhou todos os processos financeiros deste Conselho, que foram mantidos em dia, sem atrasos nas prestações de contas ao CAU/BR.

2.3 JUSTIFICATIVAS E MEDIDAS DE GESTÃO IMPLEMENTADAS PARA CORREÇÃO DE RUMOS 2014:

Com a substituição da coordenadora da Comissão, cons. Valéria von Buldring pelo cons. Paulo Mota, que possuía menos tempo disponível para viagens, resultou em menos custo com passagens, diárias e auxílio deslocamento do que estava previsto no Plano de Ação e Orçamento.

2.4 METAS/ RESULTADOS (PROJETOS/ ATIVIDADES) 2014:

P / A*	DENOMINAÇÃO	METAS PREVISTAS	METAS REALIZADAS	RESULTADOS	JUSTIFICATIVAS
A	Reunir a CPF para analisar Processos e demandas do Conselho.	Realizar 12 reuniões anuais	SIM	A Comissão se reuniu para analisar os balancetes durante todo o Exercício de 2014, zelando pela saúde financeira do Conselho	
P	Participação na Reunião Ampliada da Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/BR	Fornecer diárias e passagens para o representante da Comissão.	NÃO		Com a substituição da coordenadora da Comissão, cons. Valéria von Buldring pelo cons. Paulo Mota, que possuía menos tempo disponível para viagens, resultou em menos custo com passagens, diárias e auxílio deslocamento do que estava previsto no Plano de Ação e Orçamento
P	participação na Reunião Ampliada da Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/BR	Fornecer diárias e passagens para o representante da Comissão.	NÃO		Idem ao anterior
P	articipação na Reunião Ampliada da Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/BR	Fornecer diárias e passagens para o representante da Comissão.	NÃO		Idem ao anterior

* P = Projeto / A = Atividade

2.5 METAS FINANCEIRAS:

P / A *		DENOMINAÇÃO	PROGRAMAÇÃO 2014								
			PROGRAMADO			REALIZADO			VARIÇÃO (Programado x Executado)		
			VALOR TOTAL (R\$)	RECUSROS DO FUNDO DE APOIO		VALOR TOTAL (R\$)	RECURSOS DO FUNDO DE APOIO				
				A UTILIZAR			UTILIZADO				
		VALOR (R\$)		(%)			VALOR (R\$)	(%)	Valor (R\$)	(%)	
A		Reunir a CPF para analisar Processos e demandas do Conselho.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
P		Participação na Reunião Ampliada da Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/BR	-	-	-	-	-	-	-	-	-
P		articipação na Reunião Ampliada da Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/BR	3.250		-	943		-	-	2.307	29
P		articipação na Reunião Ampliada da Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/BR	3.250		-	-		-	-	3.250	-
0		0	-		-	-		-	-	-	-
0		0			-			-	-	-	-
0		0			-			-	-	-	-
0		0			-			-	-	-	-
0		0			-			-	-	-	-
0	0				-			-	-	-	-
0	0				-			-	-	-	-
0	0				-			-	-	-	-
0	0				-			-	-	-	-
TOTAL			6.500	-	-	943	-	-	-	5.557	15

* P = Projeto / A = Atividade

2.5.1 JUSTIFICATIVA (1): Quando a variação for inferior a 20%

Com a substituição da coordenadora da Comissão, cons. Valéria von Buldring pelo cons. Paulo Mota, que possuía menos tempo disponível para viagens, resultou em menos custo com passagens, diárias e auxílio deslocamento do que estava previsto no Plano de Ação e Orçamento e, consequentemente em menor execução do seu Orçamento.

2.5.2 JUSTIFICATIVA (2): Caso tenha havido execução em patamares superiores aos aprovados no plano de ação, informar as medidas de ajustes procedidas ao orçamento aprovado (transposições).
OBS.: Esse procedimento não pode ter originado alteração no valor total aprovado para o exercício.

2.6 QUADRO DE EXECUÇÃO POR ELEMENTO DE DESPESAS:

			PROGRAMAÇÃO EXECUTADA											(Valores em R\$)	
P / A*	DENOMINAÇÃO	PROGRAMAÇÃO APROVADA	PESSOAL		MATERIAL DE CONSUMO	SERVIÇOS DE TERCEIROS					ENCARGOS DIVERSOS	IMOBILIZADO	TOTAL EXECUTADO	VARIAÇÃO (Programado x Executado)	
			Salários e Encargos	Diárias		Diárias	Passagens	Serviços Prestados	Aluguéis e Encargos	Outras Despesas				Valor (R\$)	(%)
A	Reunir a CPF para analisar Processos e Participação na	-								-			-	-	-
P	Reunião Ampliada da	-				-	-						-	-	-
P	articipação na Reunião Ampliada da Comissão	3.250				-	943						943	-	29,0
P	articipação na Reunião Ampliada da Comissão	3.250				-	-						-	3.250	-
0	0	-				-							-	-	-
0	0	-											-	-	-
0	0	-											-	-	-
0	0	-											-	-	-
0	0	-											-	-	-
0	0	-											-	-	-
0	0	-											-	-	-
0	0	-											-	-	-
0	0	-											-	-	-
0	0	-											-	-	-
0	0	-											-	-	-
0	0	-											-	-	-
0	0	-											-	-	-
6.500			-	-	-	-	943	-	-	-	-	-	943	-	14,5

* P = Projeto / A = Atividade

2.6.1 JUSTIFICATIVA (1): Quando a variação for inferior a 20%

Idem ao item 2.5.1

2.6.2 JUSTIFICATIVA (2): Caso tenha havido execução em patamares superiores aos aprovados no plano de ação, informar as medidas de ajustes procedidas ao orçamento aprovado (transposições).

OBS.: Esse procedimento não pode ter originado alteração no valor total aprovado para o exercício.

CAU/PB

2.7 OUTRAS CONSIDERAÇÕES:

Licenciamento da Coordenadora da Comissão esua substituição por outro conselheiro que não possuía disponibilidade de tempo para viagens.

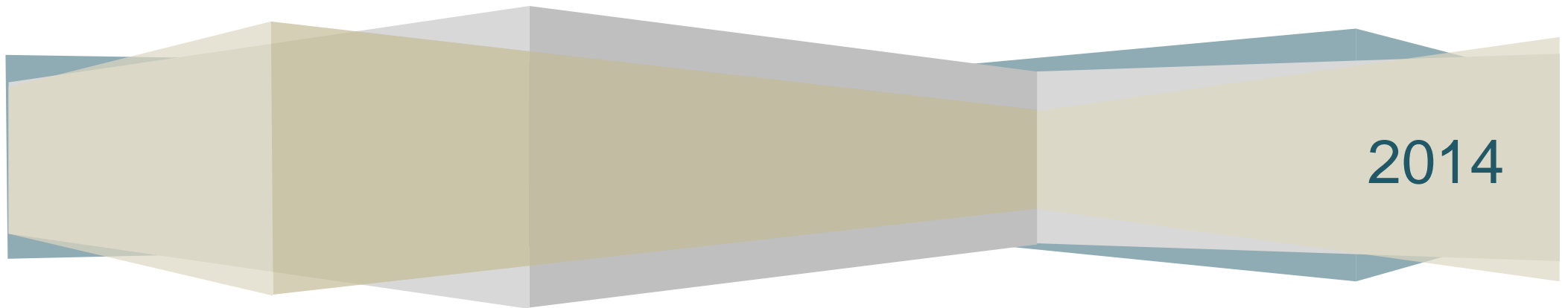
ELABORADO POR: ANDRÉIA C. SOLHA

DATA DE ELABORAÇÃO: 25/02/2015

RELATÓRIO DE GESTÃO

CAU/PB

(PARTE 2: DETALHAMENTO POR PROJETO/ATIVIDADE DAS PRINCIPAIS AÇÕES, METAS E RESULTADOS)



2014

Relatório de Gestão – Exercício 2014

CAU/PB

(PARTE 2: DETALHAMENTO DAS PRINCIPAIS AÇÕES, METAS E RESULTADOS)

CAU/PB

COMISSÃO/ UNIDADE ORGANIZACIONAL: Presidência do CAU/PB

COORDENADOR/ RESPONSÁVEL: Cristina Evelise Vieira Alexandre

2. DADOS DA COMISSÃO/ UNIDADE ORGANIZACIONAL

2.1 METAS 2014:

Manter a gestão compartilhada dos processos e serviços comuns ao Conselho, o Centro de Serviços Compartilhados dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo (CSC-CAU), com o objetivo de aglutinar e gerenciar serviços, tais como: - Sistema de Informação e Comunicação dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo (SICCAU); Serviço de hospedagem em Data Center; Outros sistemas/serviços que vierem a serem incorporados à ação do CAU; Salários e respectivos encargos trabalhistas e previdenciários do pessoal alocado pelo CAU/BR na gestão e execução dos serviços relacionados aos Sistemas; Despesas relativas ao funcionamento da Comissão de Governança do Centro de Serviços Compartilhados (CG-CSC); Serviços de Hospedagem DATA CENTER; Serviços Acessórios.

2.2 PRINCIPAIS AÇÕES E RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2014:

O CAU/PB pagou todas as suas parcelas de contribuição ao CSC, ajudando na manutenção e aperfeiçoamento do sistema.

2.3 JUSTIFICATIVAS E MEDIDAS DE GESTÃO IMPLEMENTADAS PARA CORREÇÃO DE RUMOS 2014:

O CAU/PB teve que ajustar o seu Plano de Ação e Orçamento – Exercício 2014 para contemplar o valor do custeio do Centro de Serviços Compartilhados – CSC que não havia sido contemplado quando da realização do Plano de Ação original, em agosto de 2013.

2.4 METAS/ RESULTADOS (PROJETOS/ ATIVIDADES) 2014:

* P = Projeto / A = Atividade

2.5 METAS FINANCEIRAS:

		PROGRAMAÇÃO 2014							
		PROGRAMADO			REALIZADO			VARIAÇÃO (Programado x Executado)	
		VALOR TOTAL (R\$)	RECUSROS DO FUNDO DE APOIO		VALOR TOTAL (R\$)	RECURSOS DO FUNDO DE APOIO		Valor (R\$)	(%)
			A UTILIZAR			UTILIZADO			
P / A *	DENOMINAÇÃO		VALOR (R\$)	(%)		VALOR (R\$)	(%)		
A	Garantir a manutenção e desenvolvimento ao Centro de Serviços Compartilhados	58.473	-	-	56.621	-	-	-	1.852 97
0	0		-	-			-	-	-
0	0			-			-	-	-
0	0			-			-	-	-
0	0			-			-	-	-
0	0			-			-	-	-
0	0			-			-	-	-
0	0			-			-	-	-
0	0			-			-	-	-
0	0			-			-	-	-
0	0			-			-	-	-
0	0			-			-	-	-
0	0			-			-	-	-
0	0			-			-	-	-
0	0			-			-	-	-
0	0			-			-	-	-
TOTAL		58.473	-	-	56.621	-	-	-	1.852 97

* P = Projeto / A = Atividade

2.5.1 JUSTIFICATIVA (1): Quando a variação for inferior a 20%

2.5.2 JUSTIFICATIVA (2): Caso tenha havido execução em patamares superiores aos aprovados no plano de ação, informar as medidas de ajustes procedidas ao orçamento aprovado (transposições).
OBS.: Esse procedimento não pode ter originado alteração no valor total aprovado para o exercício.

2.6 QUADRO DE EXECUÇÃO POR ELEMENTO DE DESPESAS:

			PROGRAMAÇÃO EXECUTADA											(Valores em R\$)		
P / A*	DENOMINAÇÃO	PROGRAMAÇÃO APROVADA	PESSOAL		MATERIAL DE CONSUMO	SERVIÇOS DE TERCEIROS					ENCARGOS DIVERSOS	IMOBILIZADO	TOTAL EXECUTADO	VARIAÇÃO (Programado x Executado)		
			Salários e Encargos	Diárias		Diárias	Passagens	Serviços Prestados	Aluguéis e Encargos	Outras Despesas				Valor (R\$)	(%)	
A	Garantir a manutenção e	58.473								56.621			56.621	-	1.852	97
0	0	-											-	-	-	-
0	0	-											-	-	-	-
0	0	-											-	-	-	-
0	0	-											-	-	-	-
0	0	-											-	-	-	-
0	0	-											-	-	-	-
0	0	-											-	-	-	-
0	0	-											-	-	-	-
0	0	-											-	-	-	-
0	0	-											-	-	-	-
0	0	-											-	-	-	-
0	0	-											-	-	-	-
0	0	-											-	-	-	-
0	0	-											-	-	-	-
0	0	-											-	-	-	-
0	0	-											-	-	-	-
58.473			-	-	-	-	-	-	-	56.621	-	-	56.621	-	1.852	96,8

* P = Projeto / A = Atividade

2.6.1 JUSTIFICATIVA (1): Quando a variação for inferior a 20%

2.6.2 JUSTIFICATIVA (2): Caso tenha havido execução em patamares superiores aos aprovados no plano de ação, informar as medidas de ajustes procedidas ao orçamento aprovado (transposições).
OBS.: Esse procedimento não pode ter originado alteração no valor total aprovado para o exercício.

2.7 OUTRAS CONSIDERAÇÕES:

O CAU/PB pagou todas as suas parcelas de contribuição ao CSC, ajudando na manutenção e aperfeiçoamento do sistema. A parcela de janeiro/2014, excepcionalmente, segue o disposto no Art. 8º, inciso I, alínea b, da Resolução nº 71 de 24/01/2014: “ O custeio das despesas...correspondentes ao mês de janeiro de 2014...equivalente aos serviços efetivamente utilizados...” As despesas do CSC referentes a janeiro/2014 somaram R\$ 309.467,59, ou seja, 61,93% do valor fixado mensalmente pela resolução: R\$ 499.729,00. Portanto, o Colegiado de Governança do Centro de Serviços Compartilhados deliberou que a contribuição ao CSC referente ao mês de janeiro/2014 corresponda à porcentagem de 61,93% sobre o valor fixado mensalmente para cada CAU/UF. Logo, coube ao CAU/BR proceder à devolução da diferença repassada a maior no dia 08/08/2014

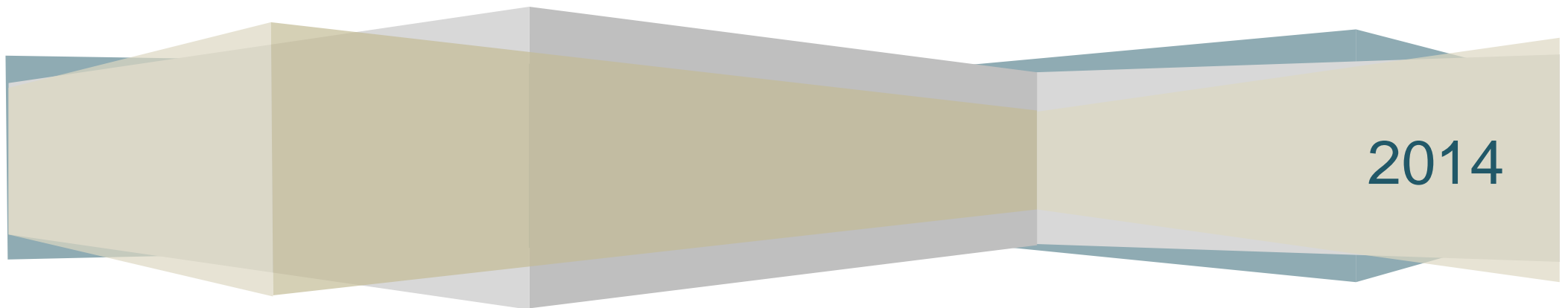
ELABORADO POR: ANDRÉIA C. SOLHA

DATA DE ELABORAÇÃO: 25/02/2015

RELATÓRIO DE GESTÃO

CAU/PB

(PARTE 2: DETALHAMENTO POR PROJETO/ATIVIDADE DAS PRINCIPAIS AÇÕES, METAS E RESULTADOS)



Relatório de Gestão – Exercício 2014

CAU/PB

(PARTE 2: DETALHAMENTO DAS PRINCIPAIS AÇÕES, METAS E RESULTADOS)

CAU/PB

COMISSÃO/ UNIDADE ORGANIZACIONAL: Presidência do CAU/PB

COORDENADOR/ RESPONSÁVEL: Cristina Evelise Vieira Alexandre

2. DADOS DA COMISSÃO/ UNIDADE ORGANIZACIONAL

2.1 METAS 2014:

Garantir recursos ao Fundo de Apoio para custeio dos CAUs Básicos

2.2 PRINCIPAIS AÇÕES E RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2014:

O CAU/PB contribuiu integralmente com o Fundo de Apoio aos CAUs Básicos.

2.3 JUSTIFICATIVAS E MEDIDAS DE GESTÃO IMPLEMENTADAS PARA CORREÇÃO DE RUMOS 2014:

Foi necessária a realização de uma Reprogramação Orçamentária no início do Exercício de 2014, para adequar nosso orçamento a nova realidade do CAU/PB que deixou de ser CAU Básico e teve sua parcela de contribuição ao Fundo de Apoio revisada para maior.

2.4 METAS/ RESULTADOS (PROJETOS/ ATIVIDADES) 2014:

* P = Projeto / A = Atividade

2.5 METAS FINANCEIRAS:

		PROGRAMAÇÃO 2014							
		PROGRAMADO			REALIZADO			VARIAÇÃO	
		VALOR TOTAL (R\$)	RECUSROS DO FUNDO DE APOIO		VALOR TOTAL (R\$)	RECURSOS DO FUNDO DE APOIO		(Programado x Executado)	
			A UTILIZAR			UTILIZADO		Valor (R\$)	(%)
VALOR (R\$)	(%)		VALOR (R\$)	(%)					
P / A *	DENOMINAÇÃO								
A	Contribuir com a parcela que cabe ao CAU/PB pra o Fundo de Apoio.	38.006	-	-	38.006	-	-	-	100
0	0		-	-			-	-	-
0	0			-			-	-	-
0	0			-			-	-	-
0	0			-			-	-	-
0	0			-			-	-	-
0	0			-			-	-	-
0	0			-			-	-	-
0	0			-			-	-	-
0	0			-			-	-	-
0	0			-			-	-	-
0	0			-			-	-	-
0	0			-			-	-	-
0	0			-			-	-	-
0	0			-			-	-	-
TOTAL		38.006	-	-	38.006	-	-	-	100

* P = Projeto / A = Atividade

2.5.1 JUSTIFICATIVA (1): Quando a variação for inferior a 20%

2.5.2 JUSTIFICATIVA (2): Caso tenha havido execução em patamares superiores aos aprovados no plano de ação, informar as medidas de ajustes procedidas ao orçamento aprovado (transposições).
OBS.: Esse procedimento não pode ter originado alteração no valor total aprovado para o exercício.

2.6 QUADRO DE EXECUÇÃO POR ELEMENTO DE DESPESAS:

			PROGRAMAÇÃO EXECUTADA											(Valores em R\$)	
P / A*	DENOMINAÇÃO	PROGRAMAÇÃO APROVADA	PESSOAL		MATERIAL DE CONSUMO	SERVIÇOS DE TERCEIROS					ENCARGOS DIVERSOS	IMOBILIZADO	TOTAL EXECUTADO	VARIAÇÃO (Programado x Executado)	
			Salários e Encargos	Diárias		Diárias	Passagens	Serviços Prestados	Aluguéis e Encargos	Outras Despesas				Valor (R\$)	(%)
A	Contribuir com a parcela que cabe ao	38.006								38.006			38.006	-	100
0	0	-											-	-	-
0	0	-											-	-	-
0	0	-											-	-	-
0	0	-											-	-	-
0	0	-											-	-	-
0	0	-											-	-	-
0	0	-											-	-	-
0	0	-											-	-	-
0	0	-											-	-	-
0	0	-											-	-	-
0	0	-											-	-	-
0	0	-											-	-	-
0	0	-											-	-	-
0	0	-											-	-	-
0	0	-											-	-	-
0	0	-											-	-	-
0	0	-											-	-	-
0	0	-											-	-	-
0	0	-											-	-	-
		38.006	-	-	-	-	-	-	-	38.006	-	-	38.006	-	100,0

* P = Projeto / A = Atividade

2.6.1 JUSTIFICATIVA (1): Quando a variação for inferior a 20%

2.6.2 JUSTIFICATIVA (2): Caso tenha havido execução em patamares superiores aos aprovados no plano de ação, informar as medidas de ajustes procedidas ao orçamento aprovado (transposições).
OBS.: Esse procedimento não pode ter originado alteração no valor total aprovado para o exercício.

CAU/PB

2.7 OUTRAS CONSIDERAÇÕES:

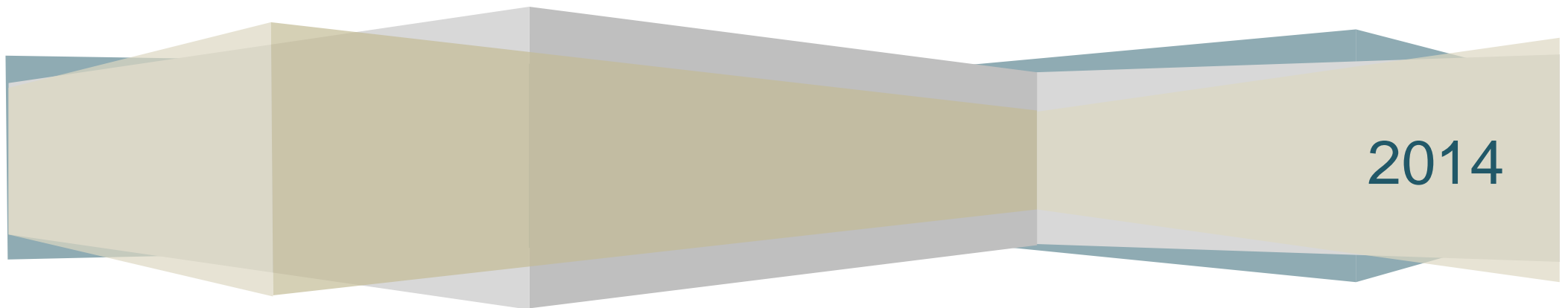
ELABORADO POR: ANDRÉIA C. SOLHA

DATA DE ELABORAÇÃO: 25/02/2015

RELATÓRIO DE GESTÃO

CAU/PB

(PARTE 2: DETALHAMENTO POR PROJETO/ATIVIDADE DAS PRINCIPAIS AÇÕES, METAS E RESULTADOS)



Relatório de Gestão – Exercício 2014

CAU/PB

(PARTE 2: DETALHAMENTO DAS PRINCIPAIS AÇÕES, METAS E RESULTADOS)

CAU/PB

COMISSÃO/ UNIDADE ORGANIZACIONAL: Presidência do CAU/PB

COORDENADOR/ RESPONSÁVEL: Cristina Evelise Vieira Alexandre

2. DADOS DA COMISSÃO/ UNIDADE ORGANIZACIONAL

2.1 METAS 2014:

- | | |
|--|---|
| 1. Disponibilizar para nossos clientes, produtos e serviços com altos padrões de excelência, qualidade e inovação. | 2. Ter uma gestão cada vez mais transparente e participativa, orientada para produzir resultados relevantes e mensuráveis que transforme e melhore o exercício da profissão e a realidade da arquitetura e urbanismo paraibana. |
|--|---|

2.2 PRINCIPAIS AÇÕES E RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2014:

- Saída do CAU/PB do grupo dos CAUs Básicos, tornando-se autossuficiente financeiramente.
- Aquisição dos computadores, tablets, câmera fotográfica, etc.
- Contratação do tesoureiro, funcionário concursado.
- Instalação das sinalização interna e externa da sede.
- Instalação da infraestrutura total da sede do CAU/PB com a aquisição armários e utensílios de copa e banheiros.
- Aquisição de mais móveis e cadeiras para acolher os novos funcionários contratados.
- Firmação de Convênio triplice entre CAU/BR, UFPB e CAUPB para apoiar a realização, em novembro de 2014, do ARQdoc 2014 – III Seminário Internacional sobre Documentação do Patrimônio Arquitetônico com o uso de Tecnologias Digitais.
- Realização de Convênios para divulgação e descontos de cursos de pós-graduação voltados para arquitetos e urbanistas.

2.3 JUSTIFICATIVAS E MEDIDAS DE GESTÃO IMPLEMENTADAS PARA CORREÇÃO DE RUMOS 2014:

- No último trimestre do Exercício de 2014 foram realizadas as eleições do CAU. Diante disso, a então presidente do CAU/PB, a arq. e urb. Cristina Evelise Vieira Alexandre, solicitou licença do cargo a fim de garantir a isenção e lisura do pleito a que concorria. Assumiu em seu lugar, por 15 dias, o 1º Vice-presidente do CAU/PB, que decidiu não contratar novos serviços durante sua breve gestão.
- Seguindo a lógica do licenciamento da presidente do CAU/PB, foram canceladas as palestras agendadas para os meses de setembro e outubro, pois essas tinham

2.4 METAS/ RESULTADOS (PROJETOS/ ATIVIDADES) 2014:

P / A*	DENOMINAÇÃO	METAS PREVISTAS	METAS REALIZADAS	RESULTADOS	JUSTIFICATIVAS
A	Garantir um quadro mínimo de funcionários para o bom assessoramento da Presidência e das Comissões do CAU/PB	Manter, pelo menos, 1 Gerente Geral, 1 Assessor Jurídico, 1 Assessor de Comunicação, 1 Assessor Contábil, 1 Secretário Geral, 1 Tesoureiro.	SIM	Conseguimos manter o quadro mínimo. Contratamos o tesoureiro, aprovado no Concurso do CAU.	
A	Garantir o treinamento contínuo da equipe.	Capacitar a equipe para atender às demandas do CAU - Garantir transporte e diárias.	SIM	A equipe administrativa e financeira do CAU/PB participou de todos os treinamentos realizados pelo CAU/BR que visavam alinhar os procedimentos contábeis e financeiros, assim como a oficina para a elaboração do Plano de ação e Orçamento de 2015.	
A	Adquirir material de consumo para suprir as necessidades administrativas do Conselho	Manter o conselho abastecido de material de consumo, garantindo seu pleno funcionamento	SIM	O conselho esteve suprido de material de expediente, material de limpeza e suprimentos para a copa.	
A	Contratar serviços de consultoria para auxiliar nas atividades contábeis e administrativos	1 Escritório Contábil para RH e Consultorias para Comissão de Licitação	SIM	Contratamos uma assessoria para os assuntos do Departamento de Pessoal e um assessor para compor a Comissão de licitação do CAU/PB.	
A	Garantir a transparência administrativa	Publicar editais, extratos, comunicados, etc.	SIM	O CAU/PB tornou públicas suas licitações em jornais locais, D.O.U e site próprio, informou a sociedade e os arquitetos e urbanistas das ações desenvolvidas em prol da categoria.	
A	Realizar uma administração austera e funcional.	Garantir a manutenção dos contratos de serviços prestados, como telefonia, medicina do trabalho, correios, aluguel do imóvel, aluguel do automóvel, aluguel impressora, serviços gráficos, etc.	SIM	Todos os serviços foram mantidos, alguns com seus contratos aditivados e renovados.	
A	Garantir o pagamento de todos os encargos administrativos.	Manter impostos e taxas em dia.	SIM	Todos os impostos e taxas estão em dia, devidamente pagos. Conseguimos renegociar as tarifas bancárias e melhorar as taxas praticadas pelo Banco do Brasil.	
A	Garantir mobilidade à presidente e convidados para acompanhar participarem de reuniões, palestras, encontros e seminários que promovam o crescimento do CAU	Fornecer diárias e passagens	SIM	Todos que viajaram a serviço do CAU/PB tiveram direito a passagens e diárias fornecidas pelo Conselho.	
P	Pagar indenização pela dispensa dos funcionários devido ao Concurso Público.	Pagar indenização para todo corpo funcional demitido.	SIM	Em março de 2014 contratamos o Tesoureiro aprovado no concurso público e demitimos a secretária financeira que tinha contrato temporário. Todas as indenizações devidas foram pagas.	

P	Garantir condições de trabalho e infraestrutura para os colaboradores do CAU/PB	Adquirir 3 mesas de trabalho e 3 cadeiras, mas mesa de apoio com gavetas, armários e descanso de pés	SIM	Sim, adquirimos três mesas de trabalho, uma mesa de apoio, três gaveteiros e mais três armários para garantir a organização, infraestrutura e conforto necessários para o bom funcionamento do Conselho.	
P	Dotar o prédio do Conselho de infraestrutura para armazenar estoques	Aquirir armários para a copa e banheiros	SIM	Foram adquiridos armários para a copa e todos os banheiros do Conselho.	
P	Garantir boas condições de trabalho, com acesso a melhor tecnologia	Adquirir equipamentos de informática e softwares	SIM	Adquirimos o pacote antivírus para todos os computadores do Conselho, além de nove tablets (para uso dos conselheiros)	
P	Garantir condições de trabalho e infraestrutura para os colaboradores do CAU/PB	Adquirir equipamentos de copa e cozinha	SIM	A copa/cozinha foi devidamente estruturada para dar infraestrutura necessária para dar apoio a conselheiros, convidados e funcionários durante a realização de seus trabalhos.	
P	Montar Biblioteca e investir em obras de arte	Adquirir livros técnicos e clássicos sobre arquitetura e obras de arte para o acervo do conselho	NÃO		Não conseguimos empresas habilitadas para fornecer os livros técnicos solicitados. As consultadas ou não possuíam os livros jurídicos em estoque e/ou não possuíam as certidões em dia ou ainda não trabalhavam com sistema de pagamento por empenho para pequenas compras.
A	Investir saldo de superavit em CDB-DI para futura compra da sede própria do CAU/PB	Investir capital	SIM	O superávit do exercício de 2013 já estava devidamente aplicado, assim como as receitas do exercício corrente. No ano as aplicações renderam R\$ 63.016,87	
A	Divulgação do Processo eleitoral	Suprir a Comissão de diárias, transporte e infraestrutura	SIM	Apesar de não precisar liberar diárias nem adquirir passagens, a Comissão Eleitoral recebeu apoio dos funcionários do CAU/PB e teve todos os seus atos publicados conforme Resolução normativa do CAU/BR.	

* P = Projeto / A = Atividade

2.5 METAS FINANCEIRAS:

		PROGRAMAÇÃO 2014							
		PROGRAMADO			REALIZADO			VARIÇÃO (Programado x Executado)	
		VALOR TOTAL (R\$)	RECUSROS DO FUNDO DE APOIO		VALOR TOTAL (R\$)	RECURSOS DO FUNDO DE APOIO			
			A UTILIZAR			UTILIZADO			
P / A *	DENOMINAÇÃO		VALOR (R\$)	(%)		VALOR (R\$)	(%)	Valor (R\$)	(%)
A	Garantir um quadro mínimo de funcionários para o bom assessoramento da Presidência e das Comissões do CAU/PB	327.722	-	-	288.181	-	-	39.541	88
A	Garantir o treinamento contínuo da equipe.	18.000	-	-	20.672		-	2.672	115
A	Adquirir material de consumo para suprir as necessidades administrativas do Conselho	9.735		-	4.828		-	4.907	50
A	Contratar serviços de consultoria para auxiliar nas atividades contábeis e administrativos	19.600		-	19.600		-	-	100
A	Garantir a transparência administrativa	7.000		-	5.969		-	1.031	85
A	Realizar uma administração austera e funcional.	153.745		-	139.948		-	13.797	91
A	Garantir o pagamento de todos os encargos administrativos.	46.700		-	33.036		-	13.664	71
A	Garantir mobilidade à presidente e convidados para acompanhar participarem de reuniões, palestras, encontros e	83.019		-	75.254		-	7.765	91
P	Pagar indenização pela dispensa dos funcionários devido ao Concurso Público.	5.772		-	5.772		-	-	100
P	Garantir condições de trabalho e infraestrutura para os colaboradores do CAU/PB	40.000		-	19.056		-	20.944	48
P	Dotar o prédio do Conselho de infraestrutura para armazenar estoques	20.000		-	8.000		-	12.000	40
P	Garantir boas condições de trabalho, com acesso a melhor tecnologia	50.000		-	17.500		-	32.500	35
P	Garantir condições de trabalho e infraestrutura para os colaboradores do CAU/PB	8.000		-	6.499,96		-	1.500	81
P	Montar Biblioteca e investir em obras de arte	70.000		-	-		-	70.000	-
A	Investir saldo de superavit em CDB-DI para futura compra da sede própria do CAU/PB	285.915		-	-		-	285.915	-
A	Divulgação do Processo eleitoral	6.750		-	-		-	6.750	-
TOTAL		1.151.958	-	-	644.316	-	-	507.641	56

* P = Projeto / A = Atividade

2.5.1 JUSTIFICATIVA (1): Quando a variação for inferior a 20%

MATERIAL DE CONSUMO: Com o alto número de feriados no ano de 2014, foram utilizados pouco material de consumo, diminuindo o número de itens a serem repostos no estoque. ENCARGOS: Foi realizada negociação com o Banco do Brasil que nos garantiu um aumento menor do que o previsto nas taxas bancárias. INFRAESTRUTURA: Todos os itens descritos na ação foram adquiridos. Conseguimos adesão de Ata com preços menores do que os previstos. ARMAZENAMENTO: Todos os itens elencados na ação foram adquiridos. Foi solicitado ajuste no Projeto dos armários da copa e banheiros de forma a aproveitar melhor os espaços disponíveis de forma a atender a dinâmica dos espaços. O ajuste resultou também na redução do valor total dos produtos. TECNOLOGIA: A demanda total de equipamentos tecnológicos foi atendida, sem se fazer necessário a utilização do orçamento total disponível para esta ação. BIBLIOTECA: Não conseguimos empresas habilitados para fornecer os livros técnicos solicitados. As consultadas ou não possuíam os livros jurídicos em estoque e/ou não possuíam as certidões em dia ou ainda não trabalhavam com sistema de pagamento por empenho para pequenas compras. INVESTIR SALDO: O saldo do ano anterior já estava investido em aplicação financeira, por isso não houve movimentação. PROCESSO ELEITORAL: Apesar de não precisar liberar diárias nem adquirir passagens, a Comissão Eleitoral recebeu apoio dos funcionários do CAU/PB e teve todos os seus atos publicados conforme Resolução normativa do CAU/BR.

2.5.2 JUSTIFICATIVA (2): Caso tenha havido execução em patamares superiores aos aprovados no plano de ação, informar as medidas de ajustes procedidas ao orçamento aprovado (transposições).

OBS.: Esse procedimento não pode ter originado alteração no valor total aprovado para o exercício.

No final do Exercício de 2015 o CAU/BR realizou dois grandes treinamentos para equipe financeira e contábil dos CAUs UF, com vários dias de duração, o que resultou na necessidade de transpor valores destinados para pagamento de diárias de Conselheiros e Convidados para custear pagamento da diárias dos funcionários do setor financeiro e contábil do CAU/PB.

2.6 QUADRO DE EXECUÇÃO POR ELEMENTO DE DESPESAS:

			PROGRAMAÇÃO EXECUTADA											
P / A *	DENOMINAÇÃO	PROGRAMAÇÃO APROVADA	PESSOAL		MATERIAL DE CONSUMO	SERVIÇOS DE TERCEIROS				ENCARGOS DIVERSOS	IMOBILIZADO	TOTAL EXECUTADO	VARIAÇÃO (Programado x Executado)	
			Salários e Encargos	Diárias		Diárias	Passagens	Serviços Prestados	Aluguéis e Encargos	Outras Despesas			Valor (R\$)	(%)
			288.181							-		288.181	-	39.541
A	Garantir um quadro mínimo de	327.722												88
A	Garantir o treinamento contínuo	18.000		10.900		-	9.772					20.672	2.672	114,8
A	Adquirir material de consumo para suprir	9.735			4.828	-	-					4.828	-	49,6
A	Contratar serviços de consultoria para	19.600				-		19.600				19.600	-	100,0
A	Garantir a transoarência	7.000				-		5.969				5.969	-	85,3
A	Realizar uma administração austera	153.745						63.982	73.266	2.700		139.948	-	91,0
A	Garantir o pagamento de todos os encargos	46.700								33.036		33.036	-	70,7
A	Garantir mobilidade à presidente e	83.019				40.119	35.135					75.254	-	90,6
P	Pagar indenização pela dispensa dos	5.772	5.772									5.772	-	100,0
P	Garantir condições de trabalho e	40.000									19.056	19.056	-	47,6
P	Dotar o prédio do Conselho de	20.000									8.000	8.000	-	40,0
P	Garantir boas condições de trabalho.	50.000									17.500	17.500	-	35,0
P	Garantir condições de trabalho e	8.000									6.499,96	6.500	-	81,2
P	Montar Biblioteca e investir em obras de	70.000									-	-	-	-
A	Investir saldo de sueravit em CDB-DI	285.915									-	-	-	-
A	Divulgação do Processo eleitoral	6.750										-	-	-
		1.151.958	293.953	10.900	4.828	40.119	44.907	89.551	73.266	2.700	33.036	51.056	644.317	221.726

* P = Projeto / A = Atividade

2.6.1 JUSTIFICATIVA (1): Quando a variação for inferior a 20%

Idem ao item 2.5.1

2.6.2 JUSTIFICATIVA (2): Caso tenha havido execução em patamares superiores aos aprovados no plano de ação, informar as medidas de ajustes procedidas ao orçamento aprovado (transposições).

OBS.: Esse procedimento não pode ter originado alteração no valor total aprovado para o exercício.

Idem ao item 2.5.2

2.7 OUTRAS CONSIDERAÇÕES:

Tivemos que realinhar o plano devido a mudanças significativas, como: Reformulação do Plano de Ação e Orçamento, número de feriados nacionais acima da média, processo eleitoral do CAU.

ELABORADO POR: ANDRÉIA C. SOLHA

DATA DE ELABORAÇÃO: 25/02/2015

RELATÓRIO DOS AUDITORES INDEPENDENTES SOBRE AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DE 31 DE DEZEMBRO DE 2014.

Brasília, 11 de março de 2015.

À

DD. Diretoria do
CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DA PARAÍBA
João Pessoa - PB

Examinamos as demonstrações contábeis do CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DA PARAÍBA, que compreendem os balanços patrimonial, financeiro e orçamentário em 31 de dezembro de 2014 e as respectivas demonstrações das variações patrimoniais e dos fluxos de caixa para o exercício findo naquela data, bem como o resumo das principais práticas contábeis e demais notas explicativas.

Responsabilidade da administração sobre as demonstrações contábeis

A administração do Conselho é responsável pela elaboração e adequada apresentação dessas demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil para as entidades públicas e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração das demonstrações contábeis livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro.

Responsabilidade dos auditores independentes

Nossa responsabilidade é a de expressar uma opinião sobre essas demonstrações contábeis com base em nossa auditoria, conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Essas normas requerem o cumprimento de exigências éticas pelos auditores e que a auditoria seja planejada e executada com o objetivo de obter segurança razoável de que as demonstrações contábeis estão livres de distorção relevante.

Uma auditoria envolve a execução de procedimentos selecionados para obtenção de evidência a respeito dos valores e divulgações apresentados nas demonstrações contábeis. Os procedimentos selecionados dependem do julgamento do auditor, incluindo a avaliação dos riscos de distorção relevante nas demonstrações contábeis, independentemente se causada por fraude ou erro. Nessa avaliação de riscos, o auditor considera os controles internos relevantes para a elaboração e adequada apresentação das demonstrações contábeis do Conselho para planejar os procedimentos de auditoria que são apropriados nas circunstâncias, mas não para fins de expressar uma opinião sobre a eficácia desses controles internos do Conselho. Uma auditoria inclui, também, a avaliação da adequação das práticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis feitas pela administração, bem como a avaliação da apresentação das demonstrações contábeis tomadas em conjunto.

Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião sem ressalva.

Opinião

Em nossa opinião, as demonstrações contábeis acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira do CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DA PARAÍBA em 31 de dezembro de 2014, o desempenho de suas operações e as variações patrimoniais e os seus fluxos de caixa para o exercício findo naquela data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil aplicáveis às entidades públicas e Lei nº 4.320/64.


Outros Assuntos

Normas brasileiras de contabilidade aplicadas ao setor público

O CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DA PARAÍBA é uma autarquia subordinada à administração federal, e segue os normativos expedidos pela Secretaria do Tesouro Nacional - STN, portanto, com base na Resolução CFC nº 1.268, de 10 de dezembro de 2009, que desobriga as entidades do setor público que estejam sujeitas a legislação específica, à aplicação das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público - NBC T 16.1 a 16.10, o Conselho está dispensado da adoção das referidas normas no exercício de 2014.

Auditoria dos valores correspondentes ao exercício anterior

Os balanços patrimonial, financeiro e orçamentário e as demonstrações das variações patrimoniais e dos fluxos de caixa relativos ao exercício de 2013 foram também por nós examinados.



AudiLink & Cia. Auditores
CRC-RS 003688/T-0 S-PB
Roberto Caldas Bianchessi
Contador CRC/RS 040078/O-7 S-PB



CAU/PB

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins, que os Conselheiros relacionados abaixo entregaram cópias das Declarações de Imposto de Renda, referentes ao ano-base de 2013, Exercício de 2014.

NOME

Cristina Evelise Vieira Alexandre
Carmen Etienne de Oliveira Mello
Glauco Rodrigo de Brito
Valéria von Buldring
Paulo Roberto Falcão Mota
Silton Henrique do Nascimento
Paulo Roberto Cavalcante Macedo

CPF

839.724.044-68
436.532.354-72
855.087.994-00
885.231.284-68
132.688.564-20
455.986.653-87
503.912.914-91

João Pessoa, 09 de março de 2015.

JOÃO CRISTIANO REBOUÇAS ROLIM
Presidente CAU/PB



COMISSÃO DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS – CPFI-CAU/PB

DELIBERAÇÃO Nº 003/2015 – (CPFI-CAU/PB)

A COMISSÃO DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS DO CAU/PB, reunida ordinariamente em João Pessoa (PB), na sede do CAU/PB, no dia 09 de março de 2015, nos termos dos dispositivos legais vigentes, e

1 - Considerando a apresentação do Balancete do mês de fevereiro de 2015 pela Assessoria Contábil deste Conselho;

2 – Considerando a apresentação do Balanço do CAU/PB do ano de 2014 pela Assessoria Contábil deste Conselho;

3- Considerando a apresentação e análise do Relatório de Gestão TCU – Exercício 2014 pelo coordenador da CPFI-CAU/PB;

4 – Considerando a apresentação e análise dos ressarcimentos dos Arquitetos e Urbanistas Isis Amaral Mero, Romualdo da Silva Araújo e de Martins Lucena Arquitetura e Construção Ltda. ME pela gerente geral deste Conselho;

5 – Considerando a apresentação e análise da solicitação de parceria CAU/IESP, no sentido de adquirir uma cota de patrocínio no valor de R\$ 1.000,00 (mil reais) pelo coordenador da CPFI- CAU/PB.

DELIBEROU:

1 – Por unanimidade, aprovar o Balancete do mês de fevereiro de 2015 do Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba - CAU/PB;

2 - Por unanimidade, aprovar o Balanço do Exercício de 2014 do Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba - CAU/PB;

3 - Aprovado por 3(três) votos a favor e uma abstenção do cons. Aristóteles Lobo de Magalhães Cordeiro o Relatório de Gestão TCU – Exercício 2014 do Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba - CAU/PB;

4 – Por unanimidade, aprovar os ressarcimentos dos Arquitetos e Urbanistas Isis Amaral Mero, Romualdo da Silva Araújo e de Martins Lucena Arquitetura e Construção Ltda. ME;



CAU/PB

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba

5 – A CPFI-CAU/PB delibera pelo encaminhamento da solicitação da parceria CAU/IESP, e da aquisição de uma cota de patrocínio no valor de R\$ 1.000,00 (mil reais) para apreciação e deliberação da CEPEF-CAU/PB, por inexistência de Edital que verse sobre o tema, apesar da existência da verba de Patrocínio.

A Comissão de Planejamento e Finanças – CPFI-CAU/PB, conforme determina os arts. 42 e 43 do Regimento Interno do CAU/PB, de 08 de fevereiro de 2013, neste ato submete a presente deliberação à apreciação e decisão final do Plenário do CAU/PB.

João Pessoa-PB, 09 de março de 2015.

PAULO SÉRGIO ARAÚJO PEREGRINO
Coordenador da Comissão de Planejamento e Finanças

Ricardo Victor de M. Vidal
Membro

Aristóteles Lobo M. Cordeiro
Membro

Valder de Souza Filho
Membro



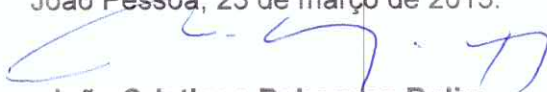
DELIBERAÇÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA N: 41, DE 23 DE MARÇO 2015.

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba (CAU/PB), no exercício das competências que trata o art. 28, incisos II e XI da Lei nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010, e de acordo com a Reunião Plenária Ordinária N° 40.2015, realizada no dia 23 de março de 2015;

DELIBEROU SOBRE:

1. **Apreciação e aprovação do Balancete do CAU/PB, referente ao mês de fevereiro de dois mil e quinze** – O balancete foi aprovado por unanimidade;
2. **Apreciação e aprovação do Balanço do CAU/PB, referente ao ano dois mil e catorze** – O balanço foi aprovado por unanimidade pela Coordenação de Finanças e aprovado por unanimidade pelo Plenário;
3. **Homologação da Deliberação “Ad Referendum” sobre o Relatório de Gestão do CAU/PB – TCU exercício 2014** – A Deliberação foi aprovada por unanimidade pelo Plenário;
4. **Análise de dispensa da anuidade da profissional Bárbara de Miranda Arcela** – Foi aprovado por unanimidade o parecer da dispensa total das anuidades referente aos anos de dois mil e treze e dois mil e catorze;
5. **Análise dos ressarcimentos dos arquitetos e urbanistas Isis Amaral Mero, Romualdo da Silva Araújo e de Martins Lucena Arquitetura e Construção Ltda. ME** – Foram aprovados por unanimidade os ressarcimentos solicitados;
6. Esta Deliberação entra em vigor nesta data.

João Pessoa, 23 de março de 2015.


João Cristiano Rebouças Rolim
Presidente do CAU/PB



DELIBERAÇÃO PLENÁRIA *AD REFEREDUM* N: 40, DE 09 DE MARÇO 2015.

O Presidente do Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba (CAU/PB), no exercício das competências de que tratam os art. 28, incisos II e XI da Lei nº 12.378, de 31 dezembro de 2010, e de acordo com a Deliberação da Comissão de Planejamento e finanças do CAU/PB Nº 003/2015, realizada no dia 09 de março de 2015;

DELIBEROU SOBRE:

1. **Relatório de Gestão do ano de dois mil e catorze do CAU/PB** – Após discussão na Comissão de Planejamento e finanças do CAU/PB, e aprovação por três votos a favor e uma abstenção do Conselheiro Aristóteles Lobo de Magalhães Cordeiro, o Relatório de Gestão do Tribunal de Contas da União exercício 2014 do Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba – CAU/PB foi aprovado *ad referendum*, pela Presidência e será devidamente encaminhado para o Plenário para homologação.
2. Esta Deliberação entra em vigor na data de sua homologação pelo Plenário.

João Pessoa, 09 de março de 2015.

João Cristiano Rebouças Rolim
Presidente do CAU/PB



NOTAS EXPLICATIVAS

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil – CAU/BR e os Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos Estados e do Distrito Federal – CAU/UF foram criados com a Lei nº 12.378 de 31 de dezembro de 2010, que regulamenta o exercício da Arquitetura e Urbanismo no país. Autarquias dotadas de personalidade jurídica de direito público, o CAU possui a função de “orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de arquitetura e urbanismo, zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe em todo o território nacional, bem como pugnar pelo aperfeiçoamento do exercício da arquitetura e urbanismo” (§ 1º do Art. 24º da Lei 12.378/2010).

As Demonstrações Contábeis apresentadas foram elaboradas em conformidade com a Lei nº 4.320/64, com a observância às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, aos Princípios Contábeis geralmente aceitos, ao Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, e o pronunciamento CFC 85/2012.

Principais Práticas Contábeis

Ativo Circulante

Estão dispostas em ordem decrescente de grau de conversibilidade.

1. Disponível e Aplicações

As contas deste grupo estão demonstradas pelo critério de grau de liquidez de realização. As Aplicações Financeiras estão acrescidas dos rendimentos auferidos, até a data do balanço.

TÍTULOS	2014	2013
Banco Conta Movimento	2.422,20	45.651,16
Banco Contas Arrecadação	298,59	330,45
Banco Aplicações Financeiras	667.713,62	570.421,58
Total:	670.434,41	616.403,19



2. Créditos a Curto Prazo

Os créditos a receber relativos aos boletos de arrecadações dos arquitetos, pessoa Física e Jurídicas são geradas diretamente pelos usuários no sistema SICCAU. Não é possível gerar relatório do referido sistema que contemple os profissionais cadastrados e inadimplentes, devido à falta de ferramenta adequada no sistema para tal fim. O gestor do contrato é o CAU/BR que ainda não conseguiu a disponibilização do relatório.

TITULOS		2014	2013
Créditos a receber do exercício		10.228,07	8.467,36
Créditos a receber do exercício anterior		13.611,81	13.611,81
Total:		23.839,88	22.079,17

3. Imobilizado

Bens Patrimoniais

O imobilizado é composto de bens no valor de R\$ 169.292,71 (cento e sessenta e nove mil, duzentos e noventa e dois reais e setenta e um centavos).

Os bens do CAU/PB foram submetidos à depreciação em decorrência da orientação para que todos Regionais e o CAU/BR que adquiriram bens durante os exercícios de 2012 e 2013 teriam que começar a depreciar seus bens obrigatoriamente a partir de 2014.

BENS MÓVEIS		2014	2013
Móveis e Utensílios		112.211,81	87.281,91
Máquinas e Equipamentos		1.158,00	1.158,00
Instalações		-	6.372,28
Equipamentos de Processamento de Dados		23.918,52	7.872,00
Equipamentos de Informática		52.015,52	-
Máquinas, Motores e Aparelhos		6.077,01	-
Total:		169.292,71	102.684,19

**Passivo Circulante**

Representado por valores a pagar como Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais, Fornecedores e contas a pagar a curto prazo (Restos a Pagar Processados até 31/12/2014) e as Provisões. Apropriadas de acordo com a legislação vigente e Instruções de Trabalho.

TÍTULOS	2014	2013
Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a pagar a curto prazo.	660,00	-
Fornecedores e contas a pagar a curto prazo	10.598,27	12.346,16
Provisões a curto prazo	60.450,95	34.142,04
Demais Obrigações a curto prazo	6.619,57	7.976,48
Total:	78.328,79	54.464,68

4. Provisões de Curto prazo**4.1 Provisões Trabalhistas**

A Provisão de Férias é constituída em atendimento ao Regime de Competência, com base nos saldos de férias adquiridos e proporcionais dos colaboradores do CAUPB, acrescidos dos respectivos encargos sociais, os quais montam em R\$ 60.450,95 (sessenta mil, quatrocentos e cinquenta reais e noventa e cinco centavos).

TÍTULOS	2014	2013
Provisão para Riscos Trabalhistas a curto prazo	60.450,95	33.957,21
Total:	60.450,95	33.957,21

**5. Demais Obrigações a curto Prazo****Consignações**

As consignações referem-se à retenção de INSS, IRRF, Tributos Federais da IN da RFB nº 1.234, ISS e outras oriundas de pagamentos de salários e serviços prestados pessoas físicas e jurídicas.

CONSIGNAÇÕES	2014	2013
INSS	2.842,38	2.891,07
IRRF	3.210,19	3.467,45
ISS	-	908,00
TRIBUTOS FEDERAIS	567,00	709,96
Total:	6.619,57	7.976,48

PATRIMÔNIO LÍQUIDO

Representam neste grupo os resultados acumulados pelo CAU/PB, desde sua criação, no montante de R\$ 794.006,87 (setecentos e noventa e quatro mil, seis reais e oitenta e sete centavos), onde no exercício de 2013 o resultado patrimonial do conselho era de R\$ 686.908,17 (seiscentos e oitenta e seis mil, novecentos e oito reais e dezessete centavos) e no exercício de 2014 R\$ 107.098,70 (cento e sete mil, noventa e oito reais e setenta centavos).

TÍTULOS	2014	2013
Superávit ou Déficits do Exercício Acumulado	794.006,87	686.908,17
Total:	794.006,87	686.908,17

**RESULTADO PATRIMONIAL**

As Receitas e Despesas estão escrituradas pelo Regime de competência Contábil em atendimento a Resolução CFC nº 1132/08. O Resultado Patrimonial foi Superavitário em R\$ 113.636,52 (cento e treze mil, seiscentos e trinta e seis reais e cinquenta e dois centavos).

TITULOS	2014	2013
Variações Patrimoniais aumentativas	1.089.592,73	1.001.898,85
Variações Patrimoniais diminutivas	975.956,21	733.146,37
Resultado Patrimonial	113.636,52	268.752,48

RESULTADO FINANCEIRO

O Resultado financeiro é representado pela diferença entre o ativo financeiro e o passivo financeiro. Quando no Balanço Patrimonial o Superávit financeiro apresentado poderá servir de fonte de recursos para a abertura de créditos adicionais ao orçamento de 2015, de conformidade com o Art. Nº 43 da Lei 4.320/64.

TITULOS	2014	2013
Ativo Financeiro	704.707,49	616.609,49
(-) Passivo Financeiro	78.328,79	93.664,68
Superávit Financeiro	626.378,70	522.944,81

RESULTADO ORÇAMENTÁRIO

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba - CAU/PB, no exercício das competências de que trata o Art. 28, incisos II e XI da Lei nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010, de acordo com a Ata nº 23 da Sessão Plenária realizada no dia 24 de setembro de 2013, aprovou o Orçamento do CAU/PB para o exercício de 2014.



As receitas e despesas foram escrituradas pelo REGIME DE COMPETÊNCIA, conforme o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público.

RECEITAS	2014	2013
Receitas Correntes	1.087.832,02	993.431,49
Receitas de Contribuições	414.951,26	340.687,18
Receitas de Serviços	605.768,44	527.075,26
Financeiras	63.016,87	37.778,02
Transferências Correntes	2.954,55	87.891,03
Outras Receitas Correntes	1.140,90	-
DESPESAS	2014	2013
Despesas Correntes	921.460,76	699.189,16
Pessoal e Encargos	502.970,30	405.010,22
Outras Despesas Correntes	-	-
Material de Consumo	6.575,58	3.703,08
Serviços de Terceiros – Pessoa Física	73.048,80	83.421,00
Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	266.222,01	100.539,10
Demais Despesas correntes	-	-
Transferências Correntes	39.500,40	84.589,18
Despesas de Capital	68.495,29	133.673,19
Investimentos	68.495,29	133.673,19
Subtotal das Despesas	989.956,05	832.862,35

**Superávit Orçamentário do Exercício****97.875,97****160.569,14****DEMONSTRAÇÕES DOS FLUXOS DE CAIXA**

A Demonstração de Fluxo de Caixa configura como ingressos as receitas orçamentárias arrecadadas e como Desembolsos as despesas orçamentárias e os restos a pagar. O objetivo da DFC é demonstrar a capacidade de uma entidade de gerar caixa para fazer face às suas necessidades de liquidez.

INGRESSOS	2014	2013
Pessoa Física – do Exercício	337.378,78	294.488,16
Pessoa Jurídica – do Exercício	45.190,17	30.227,75
Taxas e Multas	32.381,77	15.971,27
Pessoa Jurídica – RRT	605.768,44	527.075,26
CDB/RDB – Títulos de Renda Fixa	63.016,87	37.778,02
Fundo de Apoio	2.954,55	87.891,03
Receitas Não Identificada	1.140,90	-
TOTAL:	1.087.832,02	993.431,49
DESEMBOLSOS	2014	2013
DESPESAS CORRENTES	921.460,76	699.189,16
Pessoal	502.970,30	405.010,22
Material de Consumo	6.575,58	3.703,08
Serviços de Terceiros – Pessoa Física	73.048,80	83.421,00
Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	266.222,01	100.539,10
Encargos Diversos	33.143,67	21.926,58
Transferências Correntes	39.500,40	84.589,18



DESPESAS DE CAPITAL	68.495,29	94.476,19
Investimentos	68.495,29	94.473,19
TOTAL:	989.956,05	793.662,35

CONCLUSÃO

Pelo exposto, os valores apresentados nos Balanços Patrimonial, Financeiro, Orçamentário e as Demonstrações dos Fluxos de Caixa refletem a posição financeira e patrimonial deste Conselho, em 31 de dezembro de 2014.

João Pessoa, 11 de março de 2015

JOÃO CRISTIANO REBOUÇAS ROLIM
PRESIDENTE
CAU nº A12478-8
365.083.904-06

MÔNICA CRISTINA VIEIRA SMITH
ASSESSORA CONTÁBIL
CRC 5920/O-3 PB
952.254.394-20

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO CAU

Exercício 2013/2014

Aprovado na 11ª Reunião Plenária.

Brasília/DF, 04 de outubro de 2012.



CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO BRASIL – CAU/BR

SCN Quadra 01, BL. E, Ed. Central Park – Brasília/DF.

CEP: 70.711-903

Haroldo Pinheiro Villar de Queiroz | **Presidente**

Conselho Diretor

Napoleão Ferreira da Silva Neto | **Coord. Comissão de Ética e Disciplina**

Antônio Francisco de Oliveira | **Coord. Comissão de Exercício Profissional**

José Roberto Geraldine Júnior | **Coord. Comissão de Ensino e Formação**

Roberto Rodrigues Simon | **Coord. Comissão de Planejamento e Finanças**

Anderson Fioreti de Menezes | **Coord. Comissão de Organização e Administração**

Comissão de Planejamento e Finanças

Roberto Rodrigues Simon | **Coordenador**

Laércio Leonardo de Araújo | **Coordenador Adjunto**

Cláudia Teresa Pereira Pires

Roberto Lopes Furtado

Rodrigo Capelatto

Mirna Cortopassi Lobo | **Diretora Geral**

Coordenação e Elaboração

Assessoria de Planejamento

Equipe de Elaboração

Maria Filomena M. Paulos | **Assessora de Planejamento**

Vivianne Silva | **Técnica de Nível Superior**



SUMÁRIO

INTRODUÇÃO.....	04
1. ORIENTAÇÕES ESTRATÉGICAS.....	05
2. PREMISSAS ESTRATÉGICAS.....	06
3. VALORES ORGANIZACIONAIS.....	07
4. ANÁLISE DE AMBIENTE EXTERNO E INTERNO (ANÁLISE SWOT)	07
4.1 Ambiente Externo	09
4.2 Ambiente Interno.....	10
5. ESTRATÉGIAS DE ATUAÇÃO	10
6. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	11
7. PROJETOS PRIORITÁRIOS	12



O Planejamento Estratégico definido pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil, para 2013 e 2014, tem como objetivo orientar o planejamento e as ações do CAU/BR e dos CAU/UF. Estabelecer, de maneira sistematizada um caminho para a atuação do Conselho na busca do fortalecimento e desenvolvimento da profissão e da arquitetura e urbanismo, bem como de sua excelência na gestão, mediante um conjunto de políticas e estratégias formuladas frente ao diagnóstico do cenário atual e dos objetivos estratégicos projetados para 2013 e 2014.

Em função das importantes mudanças que vem acontecendo no cenário econômico e social do País, dos resultados que o Conselho vem alcançando, ao longo destes nove meses de atuação, visando cumprir sua missão institucional de “orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de arquitetura e urbanismo, zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe em todo o território nacional, bem como pugnar pelo aperfeiçoamento do exercício da arquitetura e urbanismo”, mostrou-se importante estabelecer as novas estratégias e prioridades institucionais do Conselho, como forma de potencializar sua atuação, medir e comunicar resultados para o público-alvo e a sociedade em geral.

O processo de planejamento também é uma oportunidade para aprimorar o processo de gestão da estratégia do CAU, estabelecendo uma relação mais direta entre os objetivos estratégicos, as metas da organização e os projetos prioritários.

Nesse contexto e, buscando utilizar um processo participativo e inclusivo de formulação da estratégia do CAU e contar com um método que traduza essa estratégia de forma consistente e que possibilite um monitoramento efetivo por meio de objetivos, indicadores, metas e projetos prioritários, os objetivos que nortearam o processo de planejamento do CAU, foram:

- Aprimoramento contínuo de seus processos e metodologias de gestão.



- Disponibilizar para seus clientes produtos e serviços com altos padrões de excelência, qualidade e inovação.
- Ter uma gestão cada vez mais transparente e participativa, orientada para produzir resultados relevantes e mensuráveis que transformem e melhorem o exercício da profissão e a realidade da arquitetura e urbanismo brasileiro.
- Fortalecer a atuação sistêmica, possibilitando mensurar, avaliar e comunicar, de forma objetiva, os resultados alcançados no cumprimento da missão.

As Orientações Estratégicas estabelecidas pelo CAU para 2013 e 2014, discutidas, definidas e estruturadas na reunião de Planejamento Estratégico, ocorrida em Brasília, no dia 17 de agosto de 2012, com a participação do presidente do CAU/BR, coordenadores das Comissões e do Colegiado, membros da Comissão de Planejamento e Finanças, gerentes e assessores do CAU/BR, apresentam-se como segue:

1. ORIENTAÇÕES ESTRATÉGICAS

No estabelecimento de Premissas Estratégicas e Estratégias de Atuação o CAU refletiu sobre alguns pontos, como:

- I. Como o CAU pode contribuir no desenvolvimento e fortalecimento da arquitetura e urbanismo?
- II. Como o CAU pode contribuir para que a arquitetura e urbanismo se posicione na sociedade e nos mercados de forma inovadora e em níveis de excelência internacionais?
- III. Como o CAU pode contribuir para a melhoria da qualificação técnica e profissional da arquitetura e urbanismo?
- IV. Como o CAU pode garantir a sua sustentabilidade?



- V. Como o CAU pode atuar para ser reconhecido como a entidade indutora do fortalecimento e desenvolvimento da arquitetura e urbanismo?

2. PREMISSAS ESTRATÉGICAS

2.1 Para a atuação finalística

Com foco exclusivo na atividade-fim, as premissas para o estabelecimento de estratégias de atuação são:

- Considerar o exercício profissional responsável e ético, a formação, as relações humanas e a capacidade empreendedora como fatores primordiais para o aprimoramento da arquitetura e urbanismo e o fortalecimento da profissão junto à sociedade e aos mercados nacional e internacional.
- Adotar procedimentos inovadores e de excelência na orientação e fiscalização do exercício da profissão da arquitetura e urbanismo em todo o território nacional.

2.2 Para a excelência na gestão

Para uma atuação com foco na excelência de gestão, a premissa estabelecida é:

- Implantar no CAU uma gestão participativa, transparente e inovadora focada em resultados mensuráveis, visando o aprimoramento e desenvolvimento do exercício da profissão e da arquitetura e urbanismo comunicando-os para os arquitetos e urbanistas e a sociedade em geral.



3. VALORES ORGANIZACIONAIS

Valores representam o conjunto dos princípios e crenças fundamentais de uma organização, bem como fornecem sustentação para suas decisões. Trata-se da sua essência, o que ela é, e o que almeja ser. Devem ser claros e objetivos, positivos e desafiadores. Os Valores estabelecidos para o CAU são:

- **Ética** nas relações e nos procedimentos.
- **Transparência e Credibilidade.**
- **Comprometimento** com a sociedade e os arquitetos e urbanistas.
- **Conhecimento** sobre o ambiente de sua atuação.
- **Competência técnica** dos seus profissionais.
- **Incentivo** ao desenvolvimento e aprimoramento profissional.
- **Articulação e atuação** em rede de parcerias estratégicas.
- **Estímulo** à cooperação.
- **Gestão** com foco em resultados.

4. ANÁLISE DE AMBIENTE EXTERNO E AMBIENTE INTERNO (ANÁLISE SWOT)

O termo SWOT vem do inglês e representa as iniciais das palavras:

Strengths – Forças

Weaknesses – Fraquezas

Opportunities – Oportunidades

Threats – Ameaças.

A Análise SWOT tem por objetivo verificar a posição estratégica da organização no ambiente em questão. A ideia central é avaliar os pontos fortes, os pontos fracos, as oportunidades e as ameaças da organização e do “mercado” onde ela está atuando.

A Análise divide-se em duas partes, como seja:

- O *Ambiente Externo* à organização (Oportunidades e Ameaças); e
- O *Ambiente Interno* à organização (Pontos Fortes e Pontos Fracos).



Essa divisão é necessária porque a organização tem que agir de formas diferentes em um e em outro caso.

O **Ambiente Externo** está “fora do controle” da organização. É composto por seu público-alvo, entidades parceiras - públicas, privada e do terceiro setor, concorrentes, usuários, fornecedores, a sociedade de modo geral.

Importante conhecê-lo. Apesar de “não podermos controlá-lo”, podemos monitorá-lo e procurar aproveitar as **oportunidades** da maneira mais ágil e eficiente e evitar ou minimizar as **ameaças** enquanto for possível. Neste ambiente se analisa a realidade do país e do mundo e as tendências (econômicas, tecnológicas, políticas, demográficas, socioculturais etc.) para o futuro.

- **Oportunidades** – são situações externas, que se adequadamente aproveitadas pela entidade, poderão favorecer/aprimorar o trabalho do público-alvo, bem como o da entidade.
- **Ameaças** são situações externas, que se não eliminadas, minimizadas ou evitadas pela entidade, poderão afetá-la negativamente.

O **Ambiente Interno** pode ser controlado pelos dirigentes da organização, já que ele é o resultado de estratégias de atuação por eles definidas. Compreende seus funcionários, colaboradores externos, recursos físicos e financeiros.

Desta forma, quando percebemos um **ponto forte** em nossa análise, devemos ressaltá-lo ainda mais; quando percebemos um **ponto fraco**, devemos agir para controlá-lo ou, pelo menos, minimizar seu efeito. Neste ambiente se analisa a situação atual da entidade (pessoal, infraestrutura, comunicação, finanças, qualidade, competências etc.) e suas perspectivas para o futuro.

- **Forças** (pontos fortes) - é o que a entidade possui, internamente, que pode potencializar sua atuação.
- **Fraquezas** (pontos fracos) - é o que a entidade possui, internamente, que pode enfraquecer ou dificultar sua atuação.



A Análise SWOT possibilita à organização:

- I. Estabelecer metas de melhorias dos itens que tenham sido considerados prioritários e de baixo desempenho;
- II. Estabelecer metas relacionadas à forma de atuação no que diz respeito ao aproveitamento de oportunidades; e
- III. Estabelecer quais as ações que serão importantes para evitar ou minimizar os efeitos de eventuais ameaças.

Essas metas serão a base do planejamento anual de atividades da organização.

4.1 Ambiente Externo

Da análise do ambiente externo, as oportunidades e ameaças elencadas pelo CAU, apresentam-se no Quadro 01 a seguir:

Quadro 01. Análise do Ambiente Externo

AMBIENTE EXTERNO	
OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
<ul style="list-style-type: none">• Nova dinâmica econômica e social do país.• Novas práticas sociais.• Novas Tecnologias.• União e apoio das entidades de arquitetura e dos arquitetos e urbanistas.• Abertura para criação de um novo modelo de conselho.• Maior inserção regional e global do país• Mobilidade/fluxo de profissionais estrangeiros.• Reorganização espacial do país• Modalidade licitatória de “curso público de projetos”	<ul style="list-style-type: none">• Desconhecimento e desinformação dos arquitetos e urbanistas e da sociedade• Sombreamento de atuação com profissões regulamentadas por outras organizações• Mobilidade/ Fluxo de Profissionais Estrangeiros• Fragilidade nos processos de formação e atualização profissional• Ações do poder executivo, legislativo e judiciário• Má distribuição dos profissionais nas unidades da federação• Imagem negativa dos conselhos em geral• Baixa valorização do projeto e do planejamento pelo poder público• Resistência à modalidade licitatória de “curso público de projetos”• Desvalorização do profissional pela remuneração• Baixa inserção do arquiteto na esfera pública



4.2 Ambiente Interno

Da análise do ambiente interno, as oportunidades e ameaças elencadas pelo CAU, apresentam-se no Quadro 02 a seguir:

Quadro 02. Análise do Ambiente Interno

AMBIENTE INTERNO	
FORÇAS	FRAQUEZAS
<ul style="list-style-type: none">• Legitimação pela categoria profissional• Presença em todas as unidades da federação• Competência e comprometimento dos conselheiros, funcionários e demais colaboradores• Ausência de história negativa• Base tecnológica diferenciada• Poder de “polícia”• Criado com 100 mil arquitetos e urbanistas já registrados• Apoio das entidades nacionais• Possuir a experiência e a história acumuladas por mais de 90 anos pelas entidades de arquitetos	<ul style="list-style-type: none">• Insegurança financeira• Carência de informações sobre o público-alvo• Deficiência/ausência de sistemas corporativos – “terceirizados”• Tecnologia própria em desenvolvimento• Corpo funcional temporário• Influência do antigo conselho• Fluxos e processos inter-relacionados• Insustentabilidade financeira de alguns CAU/UF

5. ESTRATÉGIAS DE ATUAÇÃO

As Estratégias de Atuação são escolhas estratégicas, que indicam o foco e orientam a revisão, construção e gestão de projetos, atividades, ações e metas, cujos resultados contribuirão para o seu alcance, no período do Plano de Ação.

Para o Plano de Ação de 2013 e 2014 são definidas, a partir das necessidades e oportunidades dos clientes do Conselho, e da necessidade de atingir a excelência na gestão do CAU, as seguintes estratégias:

- I. Apoiar o desenvolvimento da arquitetura e urbanismo, focando a inclusão social, o crescimento econômico e a preservação do meio ambiente, alinhando com as políticas públicas e com modernas práticas educacionais e de gestão.



- II. Intensificar parcerias estratégicas com entidades de arquitetura e urbanismo, instituições públicas, privadas e do terceiro setor, visando alavancar competências, conhecimentos, mercados e recursos para ampliar a atuação do CAU no desenvolvimento e fortalecimento do exercício profissional e da arquitetura e urbanismo.
- III. Enfatizar iniciativas destinadas a aprimorar o atendimento, tanto presencial quanto virtual, visando atender às demandas e necessidades dos arquitetos e urbanistas com prontidão e excelência.
- IV. Estimular e priorizar projetos e ações voltadas para a valorização e fortalecimento da profissão com foco em resultados, mensuráveis em metas e indicadores.
- V. Priorizar, aprimorar e implementar ações e processos inovadores de Gestão Estratégica (planejamento, monitoramento e avaliação de resultados) de forma a medir e comunicar os resultados para os arquitetos e urbanistas e a sociedade em geral.
- VI. Adotar procedimentos na busca da efetiva atuação sistêmica.
- VII. Adotar mecanismos de aperfeiçoamento da regulamentação do exercício da arquitetura e urbanismo.

6. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Objetivo estratégico refere-se a posições desejadas a serem conquistadas ao longo dos alguns anos, e que procuram antecipar-se a mudanças do meio ambiente e da adaptação da organização a estas mudanças.

Os Objetivos Estratégicos do CAU, norteadores das ações a serem desenvolvidas em prol do fortalecimento e desenvolvimento da profissão e da arquitetura e urbanismo, são:

- I. Dotar o CAU de um sistema inovador e eficaz de fiscalização da profissão.



- II. Incorporar ao CAU procedimentos modernos e inovadores, em patamares de excelência internacional.
- III. Articular junto aos órgãos competentes, na busca do aperfeiçoamento da formação em arquitetura e urbanismo, em padrões internacionais de qualidade.
- IV. Intensificar parcerias com órgãos governamentais, visando dotar a profissão de legislação moderna e aderente ao bom funcionamento da arquitetura e urbanismo.
- V. Intensificar parcerias com organismos nacionais e internacionais como forma de adquirir e transmitir conhecimentos relevantes para a arquitetura e urbanismo.
- VI. Dotar a profissão de arquitetura e urbanismo de mecanismos ético-profissionais, que regulem seus direitos, deveres e obrigações com a sociedade em geral.
- VII. Intensificar o relacionamento interno ao CAU/BR e entre este e os CAU/UF.
- VIII. Identificar novas fontes de recursos visando aperfeiçoar e intensificar as ações do conselho em prol da arquitetura e urbanismo.
- IX. Implantar sistema de Gestão da Estratégia no CAU.
- X. Aprimorar os meios de comunicação da organização com o público-alvo e a sociedade em geral.
- XI. Atuar em estreita parceria com as entidades profissionais de arquitetura e urbanismo.

7. PROJETOS PRIORITÁRIOS

Entre um vasto número de ações demandadas ao Conselho em cumprimento de sua missão institucional, os priorizados pelo CAU, vinculados a um ou mais Objetivos Estratégicos, são:

- I. Criar certificação de excelência na formação: Acreditação de Cursos.



- II. Criar certificação de excelência profissional.
- III. Desenvolver estudos para conhecer experiências exitosas da profissão (nacional e internacional), disseminando conhecimentos e boas práticas.
- IV. Estabelecer parcerias com órgãos governamentais para incentivar e valorizar a arquitetura e urbanismo em seus projetos.
- V. Estabelecer parcerias junto ao poder legislativo, nas três esferas de governo, para intensificar a participação do CAU na busca de legislação adequada para a arquitetura e urbanismo.
- VI. Implementar sistemas e controles para que o atendimento do CAU seja uma referência nacional de qualidade.
- VII. Implementar sistema de fiscalização inovador, que garanta agilidade, transparência, segurança e o correto exercício da profissão.

CAU - PB

CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DA PARAIBA

CNPJ: 14.918.711/0001-54

Período: 01/01/2014 à 31/12/2014

Balanco Financeiro

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária	1.087.832,02	993.431,49	Despesa Orçamentária	1.029.156,05	793.662,35
RECEITA REALIZADA	1.087.832,02	993.431,49	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO	989.956,05	793.662,35
RECEITA CORRENTE	1.087.832,02	993.431,49	DESPEZA CORRENTE	921.460,76	699.189,16
RECEITAS DE CONTRIBUICOES	414.951,26	340.687,18	PESSOAL	502.970,30	405.010,22
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	414.951,26	340.687,18	MATERIAL DE CONSUMO	6.575,58	3.703,08
ANUIDADES	414.951,26	340.687,18	SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	73.048,80	83.421,00
RECEITA DE SERVIÇOS	605.768,44	527.075,26	SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	266.222,01	100.539,10
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	605.768,44	527.075,26	ENCARGOS DIVERSOS	33.143,67	21.926,58
FINANCEIRAS	63.016,87	37.778,02	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	39.500,40	84.589,18
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	63.016,87	37.778,02	DESPEZA DE CAPITAL	68.495,29	94.473,19
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	63.016,87	37.778,02	INVESTIMENTOS	68.495,29	94.473,19
TRANSFERENCIAS CORRENTES	2.954,55	87.891,03	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR	39.200,00	
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1.140,90				
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	1.140,90				
Transferências Financeiras Recebidas			Transferências Financeiras Concedidas		
Recebimentos Extraorçamentários	2.559.243,27	2.130.663,09	Pagamentos Extraorçamentários	2.563.888,02	2.123.743,23
Saldo em espécie do Exercício Anterior	616.403,19	409.714,19	Saldo em espécie do Exercício Seguinte	670.434,41	616.403,19

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Total:	4.263.478,48	3.533.808,77		4.263.478,48	3.533.808,77

João Pessoa-PB, 31 de dezembro de 2014

JOÃO CRISTIANO REBOUÇAS ROLIM
PRESIDENTE
CAU nº A12478-8
365.083.904-06

MÔNICA CRISTINA VIEIRA SMITH
ASSESSORA CONTÁBIL
CRC 5920/O-3 PB
952.254.394-20



CAU - PB

CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DA PARAIBA

CNPJ: 14.918.711/0001-54

Período: 01/01/2014 à 31/12/2014

Balanco Orçamentário

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS		PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO	
RECEITA CORRENTE		1.001.412,00	1.064.938,00	1.087.832,02	-22.894,02	
RECEITAS DE CONTRIBUIÇOES		396.067,00	388.462,00	414.951,26	-26.489,26	
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES		396.067,00	388.462,00	414.951,26	-26.489,26	
ANUIDADES		396.067,00	388.462,00	414.951,26	-26.489,26	
RECEITA DE SERVIÇOS		526.419,00	626.306,00	605.768,44	20.537,56	
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT		526.419,00	626.306,00	605.768,44	20.537,56	
FINANCEIRAS		28.000,00	50.000,00	63.016,87	-13.016,87	
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA		28.000,00	50.000,00	63.016,87	-13.016,87	
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS		28.000,00	50.000,00	63.016,87	-13.016,87	
TRANSFERENCIAS CORRENTES		50.926,00	0,00	2.954,55	-2.954,55	
OUTRAS RECEITAS CORRENTES		0,00	170,00	1.140,90	-970,90	
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS		0,00	170,00	1.140,90	-970,90	
SUB-TOTAL DAS RECEITAS		1.041.412,00	1.630.853,00	1.087.832,02	543.020,98	
DÉFICIT		0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTAL		1.041.412,00	1.630.853,00	1.087.832,02	543.020,98	
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		40.000,00	565.915,00	0,00	565.915,00	
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL		40.000,00	565.915,00	0,00	565.915,00	
SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO CORRENTE		40.000,00	565.915,00	0,00	565.915,00	
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
DESPESA CORRENTE	1.001.412,00	1.046.337,72	921.460,76	921.460,76	910.862,49	124.876,96
PESSOAL	561.578,77	556.853,24	502.970,30	502.970,30	493.615,49	53.882,94
PESSOAL E ENCARGOS	549.578,77	537.903,24	484.020,30	484.020,30	474.665,49	53.882,94
DIÁRIAS	12.000,00	18.950,00	18.950,00	18.950,00	18.950,00	0,00
MATERIAL DE CONSUMO	29.122,62	7.623,43	6.575,58	6.575,58	6.575,58	1.047,85
MATERIAL DE CONSUMO	29.122,62	7.623,43	6.575,58	6.575,58	6.575,58	1.047,85
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	51.625,70	77.568,75	73.048,80	73.048,80	72.748,80	4.519,95
REMUNERAÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS	8.000,00	8.170,84	6.330,00	6.330,00	6.030,00	1.840,84
DIÁRIAS	43.625,70	53.718,75	51.118,80	51.118,80	51.118,80	2.599,95
SERVIÇOS DE CONSULTORIA	0,00	15.679,16	15.600,00	15.600,00	15.600,00	79,16
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	297.749,88	321.478,95	266.222,01	266.222,01	265.278,55	55.256,94
SERVIÇOS DE CONSULTORIA	24.600,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00
SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO	13.000,00	7.000,00	5.969,35	5.969,35	5.969,35	1.030,65
MANUTENÇÃO SISTEMAS INFORMATIZADOS	2.797,44	58.473,00	56.620,71	56.620,71	56.620,71	1.852,29
SERVIÇOS PRESTADOS	177.724,88	172.755,95	140.418,16	140.418,16	140.418,16	32.337,79
PASSAGENS	79.627,56	79.250,00	59.213,79	59.213,79	58.270,33	20.036,21
ENCARGOS DIVERSOS	30.500,00	42.807,35	33.143,67	33.143,67	33.143,67	9.663,68
ENCARGOS DIVERSOS	30.500,00	42.807,35	33.143,67	33.143,67	33.143,67	9.663,68
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	30.835,03	40.006,00	39.500,40	39.500,40	39.500,40	505,60
FUNDO DE APOIO AO CAU-UF	26.835,03	38.006,00	38.006,00	38.006,00	38.006,00	0,00
CONVÊNIOS, CONTRATOS E PATROCÍNIO	4.000,00	2.000,00	1.494,40	1.494,40	1.494,40	505,60
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	40.000,00	584.515,28	68.495,29	68.495,29	68.495,29	516.019,99
INVESTIMENTOS	40.000,00	584.515,28	68.495,29	68.495,29	68.495,29	516.019,99
TÍTULOS E AÇÕES	0,00	285.915,28	0,00	0,00	0,00	285.915,28
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	40.000,00	298.600,00	68.495,29	68.495,29	68.495,29	230.104,71
SUB-TOTAL DAS DESPESAS	1.041.412,00	1.630.853,00	989.956,05	989.956,05	979.357,78	640.896,95

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
SUPERÁVIT	0,00	0,00	97.875,97	0,00	0,00	0,00
TOTAL	1.041.412,00	1.630.853,00	1.087.832,02	989.956,05	979.357,78	543.020,98
TOTAL	1.041.412,00	1.630.853,00	1.087.832,02	989.956,05	979.357,78	543.020,98

João Pessoa-PB, 31 de dezembro de 2014

JOÃO CRISTIANO REBOUÇAS ROLIM
PRESIDENTE
CAU nº A12478-8
365.083.904-06

MÔNICA CRISTINA VIEIRA SMITH
ASSESSORA CONTÁBIL
CRC 5920/O-3 PB
952.254.394-20



DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS						
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	INSCRITOS		LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	0,00	39.200,00	39.200,00	39.200,00	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	39.200,00	39.200,00	39.200,00	0,00	0,00
TOTAL:	0,00	39.200,00	39.200,00	39.200,00	0,00	0,00



DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS					
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	INSCRITOS		PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR			
DESPESA CORRENTE	0,00	12.346,16	12.346,16	0,00	0,00
PESSOAL	0,00	7.778,27	7.778,27	0,00	0,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	0,00	600,00	600,00	0,00	0,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	0,00	3.967,89	3.967,89	0,00	0,00
TOTAL:	0,00	12.346,16	12.346,16	0,00	0,00

CAU - PB

CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DA PARAIBA

CNPJ: 14.918.711/0001-54

Período: 01/01/2014 à 31/12/2014

Balanco Patrimonial

Período Anterior: 01/01/2013 à 31/12/2013

ATIVO			PASSIVO		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATIVO CIRCULANTE	703.042,95	638.688,66	PASSIVO CIRCULANTE	78.328,79	54.464,68
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	670.434,40	616.403,19	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	660,00	0,00
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	23.839,88	22.079,17	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	2.268,71	206,30	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	10.598,27	12.346,16
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
ESTOQUES	6.499,96	0,00	OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	0,00	0,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	0,00	0,00	PROVISÕES A CURTO PRAZO	60.450,95	34.142,04
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	169.292,71	102.684,19	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	6.619,57	7.976,48
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	0,00	0,00	PASSIVO NÃO-CIRCULANTE	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00	0,00
IMOBILIZADO	169.292,71	102.684,19	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
BENS MÓVEIS	195.380,95	102.684,19	FORNECEDORES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
(-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	26.088,24	0,00	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
INTANGÍVEL	0,00	0,00	PROVISÕES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
	0,00	0,00	RESULTADO DIFERIDO	0,00	0,00
			TOTAL DO PASSIVO	78.328,79	54.464,68

ATIVO			PASSIVO		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
			PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
			Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
			Patrimônio Social e Capital Social	0,00	0,00
			Resultados Acumulados	794.006,87	686.908,17
			TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	794.006,87	686.908,17
TOTAL	872.335,66	741.372,85	TOTAL	872.335,66	741.372,85

ATIVO FINANCEIRO	704.707,49	616.609,49	PASSIVO FINANCEIRO	78.328,79	93.664,68
ATIVO PERMANENTE	167.628,17	124.763,36	PASSIVO PERMANENTE	0,00	0,00
SALDO PATRIMONIAL				794.006,87	647.708,17

Compensações

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Saldo do Atos Potenciais Ativos			Saldo do Atos Potenciais Passivos		
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00	0,00
Execução de Direitos Conveniados	0,00	0,00	Execução de Obrigações Conveniadas	0,00	0,00
Execução de Direitos Contratuais	0,00	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	0,00	0,00
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	TOTAL	0,00	0,00

João Pessoa-PB, 31 de dezembro de 2014

JOÃO CRISTIANO REBOUÇAS ROLIM
PRESIDENTE
CAU nº A12478-8
365.083.904-06

MÔNICA CRISTINA VIEIRA SMITH
ASSESSORA CONTÁBIL
CRC 5920/O-3 PB
952.254.394-20

Demonstração dos Fluxos de Caixa

	Exercício Atual	Exercício Anterior
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES		
INGRESSOS		
RECEITA CORRENTE	1.087.832,02	993.431,49
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	414.951,26	340.687,18
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	414.951,26	340.687,18
ANUIDADES	414.951,26	340.687,18
RECEITA DE SERVIÇOS	605.768,44	527.075,26
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	605.768,44	527.075,26
FINANCEIRAS	63.016,87	37.778,02
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	63.016,87	37.778,02
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	63.016,87	37.778,02
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	2.954,55	87.891,03
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1.140,90	0,00
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	1.140,90	0,00
INGRESSOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	2.559.243,27	2.130.663,09
DESEMBOLSOS		
DESPESA CORRENTE	921.460,76	699.189,16
PESSOAL	502.970,30	405.010,22
MATERIAL DE CONSUMO	6.575,58	3.703,08
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	73.048,80	83.421,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	266.222,01	100.539,10
ENCARGOS DIVERSOS	33.143,67	21.926,58
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	39.500,40	84.589,18
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR	39.200,00	0,00
DESEMBOLSOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	2.563.888,03	2.123.743,23
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	122.526,50	301.162,19
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO		
INGRESSOS		
DESEMBOLSOS		
DESPESA DE CAPITAL	68.495,29	94.473,19
INVESTIMENTOS	68.495,29	94.473,19
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	-68.495,29	-94.473,19
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO		
INGRESSOS		
DESEMBOLSOS		
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	0,00	0,00
APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO		
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	54.031,21	206.689,00

CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	616.403,19	409.714,19
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL	670.434,40	616.403,19



João Pessoa-PB, 31 de dezembro de 2014

JOÃO CRISTIANO REBOUÇAS ROLIM

PRESIDENTE

CAU nº A12478-8

365.083.904-06

MÔNICA CRISTINA VIEIRA SMITH

ASSESSORA CONTÁBIL

CRC 5920/O-3 PB

952.254.394-20



Variações Patrimoniais

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS					
	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	1.089.592,73	1.001.898,85	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	975.956,21	733.146,37
CONTRIBUIÇÕES	416.600,48	349.154,54	PESSOAL E ENCARGOS	510.329,21	430.392,43
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	416.600,48	349.154,54	REMUNERAÇÃO DE PESSOAL	509.856,71	421.517,63
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	416.600,48	349.154,54	REMUNERAÇÃO A PESSOAL - RPPS	509.856,71	421.517,63
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	605.879,93	527.075,26	BENEFÍCIOS A PESSOAL	472,50	8.874,80
EXPLORAÇÃO DE BENS DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	605.879,93	527.075,26	BENEFÍCIOS A PESSOAL - RPPS	472,50	8.874,80
VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	605.879,93	527.075,26	USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	417.490,48	218.164,76
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	63.016,87	37.778,02	USO DE MATERIAL DE CONSUMO	6.575,58	3.703,08
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS	63.016,87	37.778,02	CONSUMO DE MATERIAL	6.575,58	3.703,08
MULTAS SOBRE ANUIDADES	63.016,87	37.778,02	SERVIÇOS	391.364,48	214.461,68
TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS	2.954,55	87.891,03	DIARIAS	70.068,80	46.678,00
TRANSFERÊNCIAS INTERGOVERNAMENTAIS	2.954,55	87.891,03	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	81.143,79	54.662,54
TRANSFERÊNCIAS INTERGOVERNAMENTAIS	2.954,55	87.891,03	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	240.151,89	113.121,14
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	1.140,90	0,00	DEPRECIACAO, AMORTIZACAO E EXAUSTAO	19.550,42	0,00
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA A CLASSIFICAR	1.140,90	0,00	DEPRECIACAO	19.550,42	0,00
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	1.140,90	0,00	TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS	39.500,40	84.589,18
			TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	39.500,40	84.589,18
			TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	39.500,40	84.589,18
			DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS	8.498,57	0,00
			PERDAS INVOLUNTARIAS	8.498,57	0,00
			PERDAS INVOLUNTARIAS COM IMOBILIZADO	8.498,57	0,00
			OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	137,55	0,00
			DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	137,55	0,00
			VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	137,55	0,00
Total das Variações Ativas :	1.089.592,73	1.001.898,85	Total das Variações Passivas :	975.956,21	733.146,37
RESULTADO PATRIMONIAL					



Exercício Atual		Exercício Anterior		Exercício Atual		Exercício Anterior	
Déficit do Exercício				Superávit do Exercício			
Total		1.089.592,73	1.001.898,85	Total		1.089.592,73	1.001.898,85

João Pessoa-PB, 31 de dezembro de 2014

JOÃO CRISTIANO REBOUÇAS ROLIM
PRESIDENTE
CAU nº A12478-8
365.083.904-06

MÔNICA CRISTINA VIEIRA SMITH
ASSESSORA CONTÁBIL
CRC 5920/O-3 PB
952.254.394-20

Variações Patrimoniais Qualitativas
(decorrentes da execução orçamentária)

VARIAÇÕES ATIVAS	Exercício Atual	Exercício Anterior	VARIAÇÕES PASSIVAS	Exercício Atual	Exercício Anterior
INCORPORAÇÃO DE ATIVOS	107.695,29	0,00	INCORPORAÇÃO DE PASSIVO	0,00	0,00
DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVO	0,00	0,00	DESINCORPORAÇÃO DE ATIVO	0,00	0,00