

LOGO DA PATROCINADA

RELATÓRIO EXECUÇÃO DO PROJETO e PRESTAÇÃO DE CONTAS – APENSO 1

(a ser preenchido pelo Patrocinado)

PRESTAÇÃO DE CONTAS - EDITAL 001/2015
CONVÊNIO Nº _____/2015

NOME DO PROJETO: _____

PATROCINADO: _____

LOGO DA PATROCINADA

Sumário

RELATÓRIO EXECUÇÃO DO PROJETO	3
1. Identificação	4
2. Resumo Das Atividades Executadas	5
3. Relatório Fotográfico	6
4. Público-Alvo e Abrangência do Projeto	7
5. Lista de Presença	8
6. Comprovação Cumprimento do Plano de Divulgação.....	9
7. Comprovação Cumprimento das Contrapartidas Ajustadas no Convênio..	10
8 . Relatório Analítico Financeiro.....	11
9. Extrato da Conta Corrente Exclusiva.....	13
10. Provas de Regularidade Fiscal.....	14
11. Arquivo Digital.....	15

LOGO DA PATROCINADA

RELATÓRIO EXECUÇÃO DO PROJETO

LOGO DA PATROCINADA

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Edital / Convênio nº: _____/2015

1.2. Data de Aprovação (data de aprovação do contrato):

1.3. Data/Período de Realização:

1.4. Valor total do Convênio:

1.5. Cota de Patrocínio: ____% do valor total do projeto

LOGO DA PATROCINADA

2 - RESUMO DAS ATIVIDADE EXECUTADAS

➤ **Descrição Objetivos**

Descreva, os objetivos do projeto e os principais resultados quantitativos e qualitativos obtidos, como segue:

1. o problema que o projeto pretendia solucionar ou equacionar, se aplicável.
2. a relevância ou resultado esperado em relação aos beneficiários e sua influência sobre o público alvo;
3. o impacto ou benefícios previstos do projeto e as transformações positivas e duradouras obtidas;
4. a área geográfica em que o projeto atingiu.

OBS: Os resultados quantitativos e qualitativos, destacados acima, devem ser apresentados sob a forma de itens específicos.

➤ **Atividades Principais**

Descreva a metodologia empregada, as atividades de divulgação e etapas para conclusão do objeto do convênio, como segue:

1. Metodologia Empregada: descreva como as atividades foram implementadas, incluindo os principais procedimentos, as técnicas e instrumentos utilizados.
2. Divulgação: descreva os métodos utilizados como a forma de atração do público, locais de abordagem e meios de divulgação.
3. Descreva as etapas de execução do projeto

LOGO DA PATROCINADA

3 – RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

Inserir fotos do evento, contendo data e hora nas respectivas fotos.

LOGO DA PATROCINADA

4 – PÚBLICO-ALVO E ABRANGÊNCIA DO PROJETO

O público presente foi de _____ pessoas, ou seja, _____% do Público alvo estimado conforme ANEXO II - Formulário para Solicitação de Patrocínio.

Dentre eles, o público total foi de:

_____ Arquitetos e urbanistas

_____ Estudantes de Arquitetura e Urbanismo

_____ Outros

Obs: Caso o evento ocorreu em vários dias, preencher os itens acima para cada dia do evento.

Nos casos em que o público-alvo não for atingido ou a Abrangência do Projeto não for alcançada, conforme proposta feita pelo Patrocinado no Anexo II do Edital de Chamada, anexar explicação, e/ou fatos, que possam justificar o motivo.

LOGO DA PATROCINADA

5. LISTA DE PRESENÇA

Anexar ou digitalizar a(s) listas de presença e /ou comprovantes de Inscrição (em caso de eventos cobrados), contadores de visitas do site e/ou qualquer outra comprovação efetiva do público presente, visitante e/ou beneficiados, com o Projeto objeto deste Convênio.

LOGO DA PATROCINADA					
Lista de Presença					
Evento:					
Data:					
Nome	Email	Profissão	Nº RG	Telefone	

LOGO DA PATROCINADA

6 – COMPROVAÇÃO CUMPRIMENTO DO PLANO DE DIVULGAÇÃO – Conforme preenchido pelo patrocinado no Anexo II – Campo 13

Anexar e /ou digitalizar fotos, impressão de site, folders, cópias de jornais, revistas, fotos de banners, busdoor, outdoor, entrega de exemplares de publicações e livros e materiais afins, que comprovem a execução dos Planos de Divulgação propostos pelo Patrocinado no Item 13 do Anexo II do Edital de Chamada

LOGO DA PATROCINADA

7 – COMPROVAÇÃO CUMPRIMENTO DAS CONTRAPARTIDAS AJUSTADAS NO CONVÊNIO

Comprovação do Item 14 do Anexo II do Edital de Chamada – Anexar documentos impressos ou digitalizados dos itens obrigatórios de Contrapartida:

Obrigatórias:

9.1.1. Em eventos:

- a) Cessão de espaço para participação de representantes do CAU/PB na mesa de abertura solene com direito a fala;
- b) Aplicação da marca CAU/PB nas peças de divulgação do evento ou ação como patrocinador;
- c) Exposição da marca CAU/PB nos anúncios em jornal, televisão, rádio, revista, internet, outdoor, busdoor e outras mídias como patrocinador;
- d) Aplicação da marca CAU/PB como patrocinador nas peças de comunicação visual do evento (banners, cartazes e congêneres);
- e) Cessão de no mínimo 20 (vinte) inscrições e/ou credenciais;
- f) Cessão de espaço para veiculação de vídeos do CAU/PB na abertura do evento, intervalos e/ou na abertura de cada sessão;
- g) Exposição da marca CAU/PB, como patrocinador, no site do evento e/ou no site do proponente;
- h) Citação do CAU/PB, como patrocinador, na divulgação do evento ou ação para a imprensa;
- i) Exposição/aplicação da marca CAU/PB, como patrocinador, em filmes, vídeos ou outros modos de divulgação bem como, cartazes ou qualquer outro meio ou mídia impressa, escrita, falada e televisada;
- j) Cessão do mailing dos participantes no evento patrocinado, em arquivo digital, CD/DVD, com autorização de uso conforme interesse do CAU/PB.
- k) Conteúdos que colaborem para fomentar e disseminar informações de interesse da arquitetura e urbanismo;
- l) Desconto ou gratuidade para participação de arquitetos e urbanistas (para a comprovação deste item é necessário usar a *Lista Padrão de Presença*, Anexo 4 - Manual de Prestação de Contas);

Obrigatórias:

9.1.2. Em publicações:

- a) Conteúdo editorial relevante para a arquitetura e urbanismo;
- b) Exposição da marca CAU/PB como patrocinador;
- c) Cessão de espaço em livro para veiculação de texto do CAU/PB;
- d) Cessão de, no mínimo, 50 (cinquenta) exemplares para o CAU/PB (entregues diretamente na Coordenadoria de Convênios e Parcerias – Departamento de Gestão Financeira);
- e) Autorização dos autores ou quem de direito para download da publicação no site do CAU/PB;
- f) Acessibilidade de arquitetos e urbanistas ao conteúdo editado, incluindo descontos ou gratuidade
- g) Cessão de espaço para participação do CAU/PB na solenidade de lançamento.

LOGO DA PATROCINADA

8 – RELATÓRIO ANÁLITICO FINANCEIRO

Preencher e adicionar nessa Prestação de Contas, o Relatório Financeiro – Apenso 2, juntamente, com cópias dos documentos fiscais válidos, comprovantes de pagamento e comprovantes de recolhimento de impostos, bem como, cópia dos Requisitos obrigatórios, conforme mencionados no Manual Prestação de Contas. Anexar também fotos/digitalização que

Relatório Financeiro					
1. Valores do Projeto Conforme Anexo II do Edital de Chamada			1. Valores do Projeto realizados		
	R\$	% sobre o custo total		R\$	% sobre o custo total
Valor Aplicado pelo patrocinado			Valor Aplicado pelo patrocinado		
Valor patrocinado por outros parceiros			Valor patrocinado por outros parceiros		
Valor patrocinado pelo CAU/SP			Valor patrocinado pelo CAU/SP		
Total		100,00%	Total		100,00%

*Cláusula 8.8 - Os recursos de patrocínio , mesmo que tenham sido repassados parcialmente, serão devolvidos ao CAU/SP caso o projeto seja executado por um valor menor do que o valor repassado no formulário de solicitação, e a cota de patrocínio fique maior do que 80% do valor total do Projeto.

comproven a execução das despesas tais como material didático, palestras,

2. Despesas Previstas Conforme Anexo II do Edital de Chamada				2. Despesas realizadas			
Data	Identificação	Tipo de Despesa	R\$	Data	Identificação	Tipo de Despesa	R\$
Total Geral Gastos Previsto (R\$)				Total Geral Gastos Realizados (R\$)			

contratação de serviços de logística e transporte, etc.

LOGO DA PATROCINADA

Relatório Analítico Financeiro - Anexar comprovantes e Fotos dos serviços							
Data	Nº Documento	Fornecedor	Tipo Despesa	Valor Total (R\$)	Valor pago por		
					CAU/SP	Patrocinado	Outros Parceiros
Total Geral Gastos Realizados (R\$)							

Em caso de eventos cobrados: Número de Participantes, Valor do Evento, Desconto para Arquitetos e Urbanistas					
Data	Evento/Projeto	Nº Arquitetos e Urbanistas inscritos	Valor Inscrição	Desconto para Arquitetos e Urbanistas	Valor Total de Descontos p/Arquitetos e Urbanistas
					0
Total Receitas obtidas (R\$)					

LOGO DA PATROCINADA

9 – EXTRATO CONTA CORRENTE EXCLUSIVA

Anexar o extrato final da conta corrente exclusiva com saldo zerado.

LOGO DA PATROCINADA

10 - PROVAS DE REGULARIDADE FISCAL

Anexar os documentos exigidos no edital 001/2015.

- a. Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos e contribuições previdenciárias e federais e a dívida ativa da União, expedida pelo órgão da Receita Federal do Brasil;
- b. Certificado de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), expedido pela Caixa Econômica Federal;
- c. Certidões negativas de tributos estaduais e municipais , ou, em se tratando de contribuinte isento, cópia do documento de isenção, emitidos pelo órgão competente do Estado e do Município, ou declaração assinada pelo representante legal.

LOGO DA PATROCINADA

11 – ARQUIVO DIGITAL

O material digital deve ser entregue em DVD/CD exatamente no momento da entrega do material impresso. No arquivo digital deverá conter:

- Mailing dos participantes;
- Fotos e vídeos;
- versão digital dessa prestação de contas;

