

1 **ATA DA COMISSÃO DE ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO, 002/2016, DO**
2 **CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DA PARAÍBA – CAU/PB.** Aos
3 quatro dias do mês de abril do ano de dois mil e dezesseis, às oito horas e quatro
4 minutos, iniciou-se a reunião na sede do CAU/PB, localizada na Avenida Guarabira,
5 número mil e duzentos, bairro de Manaíra, nesta Capital, **sob a Coordenação da**
6 **Conselheira Sônia Matos Falcão.** Estiveram presentes, além da Coordenadora, os
7 membros da COA/PB, Amélia de Farias Panet Barros e Ricardo Victor de M. Vidal.
8 Participou como convidada a Gerente Geral Andréia Solha. Foi justificada a
9 ausência do conselheiro Valder de Souza Filho. Aberta a sessão, a Coordenadora
10 agradeceu a presença de todos e deu seguimento a pauta na ordem que segue:
11 **Ordem do dia 2.1:** Apreciação e aprovação da ata nº 001/2016 da COA-CAU/PB –
12 Relatora: Coordenadora Sônia Matos Falcão; **A referida ata foi aprovada por**
13 **unanimidade. Ordem do dia 2.2:** Apresentação do relatório dos contratos
14 existentes no CAU/PB – Relatora: Andréia Solha; A gerente Geral Andréia Solha
15 mostrou a lista dos extratos dos contratos firmados em 2016 até então. Já foi
16 contratada no mês de janeiro a empresa Classic para prestação de serviço de
17 emissão de passagens por meio de aditivo referente ao processo 054/2013. O valor
18 do contrato é de sessenta e três mil reais por ano e a vigência vai até dezembro de
19 2017. No mês de fevereiro houve o aditivo da empresa Tress, cujo valor do contrato
20 é de vinte e quatro mil, seiscentos e seis reais e quarenta e oito centavos. Houve
21 também outra renovação de contrato com a Maq-Larem, inerente à locação da
22 impressora. O valor mensal pago pelo serviço é de cento e cinquenta reais, portanto,
23 mil e seiscentos reais por ano. Em março houve a assinatura de dois jornais: Correio
24 da Paraíba e Jornal da Paraíba e os valores das assinaturas foram de quatrocentos
25 e dezoito reais e oitenta centavos e de quinhentos e trinta e quatro reais,
26 respectivamente. A Gerente Geral mostrou também o aviso de licitação do pregão
27 que acontecerá no dia 05 de abril para contratação do serviço de locação de veículo
28 para o Conselho, já que atualmente está em vigor um contrato emergencial, diante
29 da quebra de contrato por parte da vencedora da última licitação. Estão em vigor
30 também os contratos com a Claro, que está em processo de aprovação pela
31 empresa; com Guedes Refrigeração, para o serviço de manutenção mensal dos
32 ares-condicionados; com os Correios, que também está em processo de renovação,
33 pois vence no final de maio; com o contador João Gomes, que cuida do serviço de
34 RH; com a SAG, que presta o serviço de segurança eletrônica; com a Ticket Car
35 para abastecimento de combustível do carro; com a UNIMED, para o serviço de
36 saúde ocupacional e com a Teixeira de Carvalho, referente ao aluguel das salas em
37 que o CAU/PB funciona. Andréia Solha destacou que o ideal é que os contratos
38 passem primeiro pela COA, sendo necessária a frequência mensal das reuniões de
39 maneira a evitar atrasos no andamento dos processos. **Ordem do dia 2.3:**
40 Apresentação da previsão orçamentária da COA-CAU/PB – Relatora: Andréia Solha;
41 Andréia solha expôs primeiro o Plano de Ação do CAU/PB, demonstrando os
42 objetivos estratégicos a serem atingidos até o ano de 2027. Dentre os objetivos
43 exibidos, quatro tem prioridade: 1) Tornar a Fiscalização um vetor de melhoria para
44 o exercício da Arquitetura e Urbanismo; 2) Assegurar a eficácia no atendimento com
45 os arquitetos e urbanistas e a sociedade; 3) Assegurar a eficácia no relacionamento
46 e comunicação com a sociedade e 4) Assegurar a sustentabilidade financeira. Em
47 relação à dotação disponível para a COA, a Gerente Geral explicou que há previsto
48 nove mil e novecentos reais e que esse valor deve ser distribuído entre diárias,
49 auxílio deslocamento e passagens de funcionários e conselheiros. O valor disponível
50 é inferior ao das demais comissões, pois as demandas da COA são em sua maioria
51 internas e administrativas e não há a necessidade de organização de eventos como
52 os realizados por outras comissões. **Ordem do dia 2.4:** Análise dos processos

53 pendentes – Relatora: Coordenadora Sônia Matos Falcão; I: A Gerente Geral
54 esclareceu que já foi dado andamento pelo Presidente do CAU/PB aos processos
55 pendentes que estavam na COA, pois era preciso renovar os contratos em tempo
56 hábil. Os processos diziam respeito à renovação dos contratos com a UNIMED e
57 Tress. Diante disso, **ficou deliberada a homologação da decisão do Presidente**
58 **do CAU/PB em relação aos processos pendentes. A Coordenadora da COA**
59 **encaminhou os referidos processos à Gerência Geral para arquivamento dos**
60 **mesmos. II:** O Presidente do CAU/PB encaminhou o Ofício nº 62/2015 para a COA
61 para dar ciência sobre os trâmites relacionados às sugestões de modificações do
62 Regimento Interno do CAU/PB enviadas ao CAU/BR de maneira que deverá ser
63 aguardada ainda uma definição por parte do CAU/BR sobre o assunto. **Extra Pauta:**
64 **Contribuições da COA para elaboração do Plano de Comunicação do CAU/PB do**
65 **exercício de 2016 – Relatora: Coordenadora Sônia Matos Falcão. A Gerente Geral**
66 **falou sobre a dotação existente para as ações da Comunicação para o ano de 2016,**
67 **que é de trinta e sete mil e cem reais, distribuídos entre as seguintes rubricas:**
68 **serviços gráficos, assinaturas de periódicos, contratação de serviços de terceiros**
69 **para publicidade e também para publicação para jornais e revistas. Andréia Solha**
70 **explicou que essas contratações para os serviços supracitados não podem ser**
71 **fracionadas, por isso a preocupação em expor para as Comissões a necessidade de**
72 **se organizarem para que definam com antecedência o que irão precisar. Além disso,**
73 **tem a questão das contribuições para a divulgação de material nas redes sociais do**
74 **CAU/PB. A conselheira Amélia Panet solicitou que a Assessora de**
75 **Comunicação encaminhe aos conselheiros o material de divulgação do**
76 **CAU/SP para servir de base às contribuições a serem feitas. A coordenadora**
77 **da COA ressaltou ainda que o recurso destinado à Comissão de Organização e**
78 **Administração para as ações de comunicação podem ser repassados às**
79 **outras comissões. Informes:** Coordenadora da COA: Adiamento do II Encontro
80 das COA-CAU/BR com as COA-CAU/UF; A coordenadora da COA informou ter
81 recebido um ofício do CAU/BR acerca do adiamento do II Encontro das COA-
82 CAU/BR com as COA-CAU/UF, que estava previsto para acontecer no dia 29 de
83 março e que ainda não há data definida para a realização do Encontro. **Interesses**
84 **gerais:** Não houve. **Encerramento:** Às nove horas e vinte minutos, a coordenadora
85 agradeceu a presença de todos, e, não havendo mais nada a tratar, deu por
86 encerrada a reunião, tendo determinado a lavratura da presente ata que, aprovada
87 pelos presentes, vai digitada por mim, Yngrid Cabral Lima da Costa, Assistente
88 Administrativa deste Conselho, e assinada pelo Coordenador da Comissão de
89 Organização e Administração do CAU/PB e pelos conselheiros membros da
90 comissão que se fizeram presentes.

91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104

Arq. e Urb. Sônia Matos Falcão _____
Coordenador da COA/PB

Yngrid Cabral Lima da Costa _____
Assistente Administrativa do CAU/PB

Membros Presentes da COA/PB:

Arq. e Urb. Amélia Farias Panet Barros _____

Arq. e Urb. Ricardo Victor de M. Vidal _____