

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DIRETOR Nº 003, DO**  
2 **CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DA PARAÍBA – CAU/PB.** Aos  
3 dezesseis dias do mês de maio do ano de dois mil e dezesseis, às sete horas e quarenta e  
4 oito minutos, em primeira e última chamada, iniciou-se a reunião na sede do CAU/PB,  
5 localizada na Avenida Guarabira, número mil e duzentos, bairro de Manaíra, nesta Capital,  
6 sob a **presidência do Arquiteto e Urbanista João Cristiano Rebouças Rolim.** Estiveram  
7 presentes os conselheiros diretores Amélia de Farias Panet, Paulo Sérgio Araújo Peregrino,  
8 Ricardo Victor de Mendonça Vidal e Sônia Matos Falcão. Participaram como convidados a  
9 assessora de comunicação Fabíola Bessa, o assessor jurídico Welison Silveira, a gerente  
10 geral Andréia Solha e o gerente técnico e de fiscalização Daniel Marques. Aberta a sessão,  
11 o presidente agradeceu a presença de todos e deu seguimento às deliberações na ordem que  
12 segue. **Ordem do dia I:** Perfis profissionais do Arquiteto e Urbanista da Paraíba – Relator  
13 presidente Cristiano Rolim; O relator passou a palavra a assessora de comunicação, que na  
14 ocasião informou aos presentes que tomou a iniciativa de fazer um curso de Design para  
15 redes sociais, com a finalidade de melhorar as suas publicações nas redes sociais. Fabíola  
16 Bessa ressaltou que está concluindo um Plano de Comunicação, a fim de apresentá-lo à  
17 diretoria em uma próxima reunião. Esclareceu que o plano está em fase de conclusão e que  
18 já levou ao conhecimento da gerente geral. Enfatizou o fato de haver levado em  
19 consideração as solicitações dos conselheiros. **Ficou deliberado que haverá uma reunião**  
20 **de Diretoria Extraordinária no dia vinte e três de maio de dois mil e dezesseis, onde a**  
21 **assessora de comunicação do CAU/PB fará a apresentação do Plano de Comunicação**  
22 **para o ano de 2016 por ela elaborado. Ordem do dia II:** UNICRED – Relator  
23 conselheiro Ricardo Vidal. O relator esclareceu que estava sendo realizado uma minuta de  
24 contrato pelo assessor jurídico do CAU/PB e que essa minuta já foi analisada pelo  
25 conselheiro diretor, Paulo Peregrino. Com a palavra o assessor jurídico realizou a  
26 apresentação da minuta do contrato e acatou algumas sugestões dos conselheiros. **Ficou**  
27 **deliberado por unanimidade o encaminhamento da minuta para a UNICRED, a fim**  
28 **de que eles nos enviem as linhas de créditos para que a diretoria possa analisar antes**  
29 **da assinatura do contrato final. Ordem do dia III:** Apresentação do IGEO - Relator  
30 Cristiano Rolim; O relator informou que o agente de fiscalização se encontra em férias e  
31 passou a palavra para o gerente técnico e de fiscalização que realizou uma apresentação do  
32 IGEO esclarecendo algumas dúvidas dos conselheiros. Realizou também uma simulação  
33 no IGEO. Após uma longa discussão em relação às possibilidades de melhorar a  
34 fiscalização do CAU/PB. A conselheira Sônia Matos se prontificou a verificar a  
35 possibilidade de fazer um convênio com a CAGEPA, a fim de ajudar. **Ficou deliberado**  
36 **que o gerente técnico viabilize a possibilidade de realizar convênio com outros órgãos**  
37 **públicos, a exemplo da Energisa. Também sugeriu que as rotas de fiscalização fossem**  
38 **anunciadas, conscientizar a obrigatoriedade do RRT em projetos de ambientação e**  
39 **que o planejamento das rotas de fiscalização utilize o conhecimento da fase da obra**  
40 **nas cidades de João Pessoa e Campina Grande. Asseverar aos profissionais através do**  
41 **SICCAU, o que é o conselho e o que o conselho fiscaliza. Ordem do dia IV:**  
42 Considerações de atendimento sobre preenchimento de RRT de Cargo e Função e  
43 reclamação de profissional – Relator presidente Cristiano Rolim. O presidente asseverou  
44 aos presentes que têm sido recorrentes as reclamações da profissional Rosana Honorato  
45 sobre o atendimento do CAU/PB e passou a palavra ao gerente técnico, Daniel Marques  
46 que esclareceu que a profissional citada, no ano de dois mil e catorze, realizou um  
47 procedimento para a emissão da sua carteira profissional e não efetuou o pagamento do  
48 boleto. A profissional Rosana Honorato entrou em contato com o atendimento do  
49 CAU/PB, reclamando a obrigatoriedade de pagar a carteira profissional. Daniel Marques  
50 lembrou aos presentes que no ano de 2012 foi assegurada a gratuidade da emissão da  
51 carteira profissional e que na ocasião foi amplamente informado aos profissionais  
52 arquitetos e urbanistas. Com a palavra a assistente administrativa Fernanda da Mata

53 apresentou aos presentes os e-mails trocados com a já referida profissional. Fernanda da  
54 Mata alegou que apenas enviou que constava em aberto o pagamento para emissão da  
55 carteira. A assistente Administrativa também apresentou a Resolução que trata da  
56 obrigatoriedade do pagamento para que seja realizada a confecção da carteira. Fernanda da  
57 Mata enfatizou que alguns profissionais solicitaram declarações de isenção de atuação,  
58 para serem entregues na prefeitura para efeito de ISS, quando na realidade alguns desses  
59 profissionais são responsáveis técnicos por empresas. Sendo impossível emitir tal certidão  
60 já que foram emitidos RRT'S que comprovam o exercício da profissão. **Com apalavra o**  
61 **presidente, Cristiano Rolim, com a provação dos demais conselheiros deliberou que o**  
62 **gerente técnico Daniel Marques faça um relato sobre o histórico da emissão de**  
63 **carteira profissional enfatizando que apenas no ano de 2012 não foi cobrado a taxa**  
64 **para emissão das carteiras. Que não existe a obrigatoriedade de ter carteiras,**  
65 **informar qual resolução consta a obrigatoriedade desse pagamento para a emissão**  
66 **das carteiras. Esclarecer que esse fato foi trazido para a reunião de diretoria.**  
67 **Destacar também que o processo é realizado eletronicamente e que o sistema emite**  
68 **notificações de cobrança após o profissional solicitar emissão da carteira e não**  
69 **realizar o pagamento. Deixar claro que o atendimento apenas cumpriu o que**  
70 **determina a Resolução, o ofício deverá ser encaminhado para secretária geral afim de**  
71 **ser numerado, assinado pelo e presidente e encaminhado a já citada profissional.** O  
72 gerente técnico relatou o fato de que uma profissional ter pago em duplicidade uma parcela  
73 de sua anuidade, acreditando ela que se tratava de parcelas diferentes, como ficou  
74 constando uma parcela em aberto, a profissional realizou algumas ligações inclusive  
75 afirmando que o CAU estava manipulando informações. Por essa razão Daniel Marques  
76 solicita que as ligações do atendimento passem a ser gravadas. Com a palavra o presidente  
77 orientou a Daniel Marques abra um processo a fim de ser realizado cotações para saber a  
78 possibilidade da compra dos referidos equipamentos. Com a palavra a Assistente  
79 Administrativa Fernanda da Mata questionou as informações que são repassadas aos  
80 profissionais no sentido de ser obrigado a declarar no RRT de cargo e função o valor do  
81 salário mínimo profissional, conforme determina a Resolução. **Ficou deliberado que o**  
82 **gerente técnico faça uma consulta aos demais CAU'S/UF'S, a fim de saber como essa**  
83 **questão é tratada. E em relação aos sócios das empresas receberem pró-labore menor**  
84 **que o valor do salário profissional, deverá ser encaminhado como ponto de pauta**  
85 **para CPFI-CAU/PB e o relator será o conselheiro Ricardo Vidal. Extra Pauta: 01 -**  
86 **Modificação para o uso de R6 em ZEP2 e ZAA – Zona de Amenização Ambiental –**  
87 **Relatora conselheira Sônia Matos; A relatora realizou uma apresentação das áreas que**  
88 **estão sendo mudadas de R6 em ZEP2 e ZAA. Sônia Matos usou a palavra para tecer**  
89 **comentários a respeito dos prejuízos ambientais que ocorrerão com essas modificações.**  
90 **Ficou deliberado que a conselheira Sônia Matos marque uma reunião com a Dra. Andréia**  
91 **do CAOP-Ministério Público. O presidente do CAU/PB e o assessor jurídico do CAU/PB**  
92 **também estarão presentes na referida reunião. O assessor jurídico deverá providenciar o**  
93 **envio de um ofício ao CDU, reiterando o ofício encaminhado anteriormente, onde foi**  
94 **solicitado o envio da ata da reunião do CDU que autorizou as transformações das R6 em**  
95 **ZEP2 e ZAA. **Informes: I** – O presidente informou do curso NBR 15.575 Normas de**  
96 **Desempenho, que será realizado no CAU/PB, ministrado por Marta Maia. Posteriormente a**  
97 **data será informada. Às nove horas e trinta e cinco minutos, o presidente deu por**  
98 **encerrada a reunião, tendo determinado a lavratura da presente ata que, aprovada pelos**  
99 **presentes, vai digitada e assinada por mim, Mércia Valéria Pinho do Nascimento,**  
100 **secretária geral deste Conselho, e assinada pelo senhor presidente e por todos os**  
101 **conselheiros diretores que se fizeram presentes à reunião.**

102  
103  
104

105 **Arq. e Urb. JOÃO CRISTIANO R. ROLIM**

106 Presidente do CAU/PB

---

107

108 **Mércia Valéria Pinho do Nascimento**

109 Secretária geral do CAU/PB

---

110

111

112 **CONSELHEIROS PRESENTES:**

113

114 **Arq. e Urb. Amélia De Farias Panet**

---

115

116 **Arq. e Urb. Paulo Sérgio A. Peregrino**

---

117

118 **Arq. e Urb. Ricardo Victor de M. Vidal**

---

119

120 **Arq. e Urb. Sônia Matos Falcão**

---