

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 010, DO CONSELHO DE**  
2 **ARQUITETURA E URBANISMO DA PARAÍBA – CAU/PB.** Aos dezesseis dias do mês  
3 de maio do ano de dois mil e treze, às nove horas e trinta minutos, em segunda e última  
4 convocação, iniciou-se a reunião na sede provisória do CAU/PB, localizada no Largo São Frei  
5 Pedro Gonçalves, número dois, bairro do Varadouro, nesta Capital, sob a **presidência do**  
6 **Arquiteto e Urbanista Glauco Rodrigo de Brito.** Estiveram presentes as conselheiras  
7 Valéria von Büldring e Juliane Lins. Justificaram a ausência a presidente do CAU/PB Cristina  
8 Evelise e o conselheiro Amaro Muniz que encontra-se viajando. Participaram como  
9 convidados o assessor jurídico Welison Silveira, a assessora de comunicação Fabíola Bessa e  
10 a gerente geral Andréia Solha. Aberta a reunião, o presidente agradeceu a presença de todos e  
11 comunicou que na ausência da presidente Cristina Evelise ele presidirá a reunião, ocasião em  
12 que deu início ao exame das matérias na ordem que se segue. **Ordem do dia I: apreciação e**  
13 **aprovação da Ata Número Nove de dois mil e treze – a ata supradita foi apreciada e**  
14 **aprovada por unanimidade. Ordem do dia II: analisar o Plano de Comunicação da**  
15 **Assessoria de Comunicação do CAU/PB -** o presidente da sessão passou a palavra para a  
16 assessora de comunicação Fabíola Bessa, a fim de que fizesse a relatoria do plano em  
17 comento. De forma detalhada, a assessora apresentou sugestões das ações necessárias para  
18 uma maior divulgação e apresentação formal do CAU/PB, justificando que, por se tratar de  
19 um Conselho novo, é grande o desafio de desvincular a arquitetura do antigo sistema. Dentre  
20 as ações sugeridas estavam a divulgação através de “newsletter”; uma publicação impressa  
21 anual sobre as ações de gestão; a criação de um arquivo fotográfico do Conselho, com vistas à  
22 formatação de um banco de dados com as obras arquitetônicas do estado da Paraíba, a fim de  
23 disponibilizar ao público e aos estudantes do Curso de Arquitetura e Urbanismo; a realização  
24 de um evento que discutisse temas de interesse da categoria e, por fim, a elaboração de temas  
25 a serem discutidos em entrevistas na mídia televisiva, objetivando tornar o Conselho mais  
26 conhecido. Ao término da apresentação, o presidente Glauco Brito pôs a matéria em votação e  
27 a gerente Andréia informou que, nesse exercício financeiro, será interessante focar na  
28 divulgação através de mídias gratuitas devido à falta de dotação orçamentária. Na ocasião,  
29 falou que no próximo exercício cada setor fará seu próprio Plano de Ação, a fim de evitar essa  
30 falta de previsão orçamentária. O presidente sugeriu que os temas para as entrevistas fossem  
31 elaborados pelas comissões permanentes do CAU/PB. Sugeriu, ainda, que a parte disponível  
32 da dotação orçamentária prevista no Plano de Ação da Comissão de Ética e Disciplina fosse  
33 cedida para fins de fomento ao evento sugerido pela Assessoria de Comunicação e que as  
34 demais comissões fossem consultadas sobre tal cessão, caso tenham disponibilidade em seus  
35 Planos de Ação, em virtude da relevância do tema. Quanto à publicação impressa, o  
36 presidente consultou o jurídico sobre a legalidade de se vender algum espaço no impresso a  
37 fim de viabilizar a tiragem e o assessor Welison informou que não há óbice na venda porque  
38 não terá fins lucrativos e que o espaço vendido entrará como patrocínio. Ainda com a palavra,  
39 o assessor parabenizou a assessora Fabíola e disse que o CAU/PB realmente precisa de  
40 divulgação. Alertou não se fechar as portas para algumas mídias gratuitas como foi o caso do  
41 IPOG porque esse tipo de divulgação traz credibilidade para o Conselho. A conselheira  
42 Valéria falou que o CAU/PB está de parabéns com sua Assessoria de Comunicação porque a  
43 ampla divulgação sobre o pagamento da anuidade diminuiu drasticamente a inadimplência no  
44 estado da Paraíba. **Após as devidas discussões, a matéria foi posta em votação e o Plano de**  
45 **Comunicação foi aprovado por unanimidade,** desde que haja dotação orçamentária para a  
46 realização das ações sugeridas. Como encaminhamento, o presidente solicitou que a assessora  
47 Fabíola consultasse o CAU/BR sobre a possibilidade de divulgação, pelo CAU/PB, do censo  
48 com os arquitetos e urbanistas porque aquele Conselho havia sinalizado contra a divulgação  
49 por ter caráter parcial, porém, de acordo com a assessora, a Revista AU já procedeu à  
50 divulgação. **Ordem do dia III: analisar o Plano de Fiscalização da Gerência de**  
51 **Fiscalização do CAU/PB -** o presidente sugeriu e ficou aprovada a retirada desse ponto de  
52 pauta pela superveniência da viagem do gerente de fiscalização Valério Tomaz que se

53 encontra em Aracaju/SE participando de um Seminário de Fiscalização, no período de  
54 dezesseis a dezessete de maio. **Ordem do dia IV: discutir sobre a regulamentação do**  
55 **horário de trabalho dos servidores, registro de ponto e frequência** – a gerente Andréia  
56 informou que devido a iminência de mudança para a nova sede do CAU/PB, seria necessária a  
57 regulamentação do horário de funcionamento das atividades do Conselho, objetivando uma  
58 comunicação prévia aos interessados. **Após as devidas discussões, a matéria foi posta em**  
59 **regime de votação e foi aprovado por unanimidade que o CAU/PB funcionará das sete**  
60 **horas às dezessete horas e trinta minutos**, onde, o atendimento ao público se concentrará  
61 das oito horas às dezessete horas e os períodos das sete às oito horas, bem como, das  
62 dezessete às dezessete e trinta serão expedientes internos. O assessor Welison salientou que os  
63 funcionários que estão trabalhando no período noturno nos dias das reuniões deverão ter tais  
64 horários computados na carga horária e formalizados no livro de frequência, como é o caso da  
65 secretária geral. **Na ocasião foi deliberado e aprovado que a secretária geral terá seu**  
66 **expediente alterado no dia da reunião e no dia posterior a esta, a fim de que comece seu**  
67 **expediente uma hora e meia mais tarde, diluindo assim as três horas extras trabalhadas**  
68 **na reunião, caso esta não ultrapasse esse horário.** Como encaminhamentos, o presidente  
69 solicitou que a gerente Andréia consultasse os servidores e que adequasse seus horários dentro  
70 do horário oficial de funcionamento do Conselho, desde que observando os interesses do  
71 CAU/PB. Solicitou também que o gerente técnico Daniel Chrockatt fosse consultado sobre a  
72 disponibilidade de um dia na semana ele inverter seu expediente para que o atendimento  
73 funcione no período da manhã. **Caso o gerente tenha disponibilidade, foi deliberado e**  
74 **aprovado o seguinte horário para o atendimento profissional: de segunda a quinta-feira**  
75 **o atendimento será das onze horas e trinta minutos até às dezessete e trinta minutos e,**  
76 **na sexta-feira, o atendimento será das oito às quatorze horas. Informes: Conselheiros:** a  
77 conselheira Valéria deu como informes os encaminhamentos das reuniões da Comissão  
78 Especial formada por ela e pela conselheira Carmen Etienne a fim de acompanhar o evento  
79 da DW Eventos e Receptivos. Falou que houve uma alteração do nome do evento de FENEA  
80 para **CONSTRUA – Feira Nordeste de Arquitetura, Engenharia e Designer**, a se realizar  
81 no Centro de Convenções de João Pessoa, no período de vinte e quatro a vinte e seis de  
82 outubro do ano em curso e que está tendo dificuldade de passar os nomes de palestrantes para  
83 a DW. Informou, ainda, que o SINDUSCON-JP realizará o Simpósio sobre a Norma de  
84 Desempenho NBR 15.575, a se realizar no Hotel Tambaú, no dia seis de junho do ano  
85 corrente e solicitou do CAU/PB o patrocínio de cinco mil reais e, segunda ela, a presidente  
86 Cristina Evelise sinalizou junto ao senhor Cléber Oliveira do SINDUSCON-JP que esse apoio  
87 será solicitado ao CAU/BR. A conselheira falou que devido à importância do tema, seria  
88 interessante o apoio financeiro por parte do CAU/PB para tal evento, mesmo que seja por  
89 intermédio do CAU/BR porque o tema interessa a categoria. Como encaminhamento, foi  
90 solicitado que a conselheira Valéria solicitasse ao SINDUSCON-JP ofício formalizando a  
91 quantia solicitada para fins de formalização processual e posterior envio ao CAU/BR pela  
92 presidente Cristina Evelise. **Assessoria Jurídica:** o assessor Welison informou que as  
93 reuniões do CEAU estão prejudicadas por falta de quórum e falou da necessidade de  
94 indicação de membro titular pelo IAB-PB. Na ocasião, o presidente alertou sobre a  
95 responsabilidade de os conselheiros participarem de tais reuniões, visto que os representantes  
96 das entidades estão comparecendo. O assessor informou também da realização da vistoria no  
97 prédio onde funcionará a nova sede do CAU/PB e que de acordo com o construtor o aluguel já  
98 vem contando desde o dia primeiro de maio do ano corrente porque o período de carência foi  
99 entre quinze a trinta de abril. O presidente informou que irá receber as chaves da nova sede  
100 hoje, dia dezesseis de maio, objetivando as providências necessárias para a mudança.  
101 **Gerência Geral:** a gerente Andréia informou que chegaram as linhas telefônicas da  
102 Operadora Claro e que foi orientada pela presidente Cristina que só desativasse as linhas da  
103 Operadora Vivo, após segunda ordem dela. Na ocasião, falou que as duas linhas estão ativas e  
104 ocasionando custos para o Conselho. Comunicou, ainda, que a presidente solicitou que a

105 Empresa Vivo fosse consultada sobre a possibilidade de ela ficar com o aparelho telefônico  
106 que já vem usando. **A matéria foi posta em votação e ficou aprovado que como o aparelho**  
107 **faz parte do patrimônio do CAU/PB, este poderá ceder o aparelho para a presidente**  
108 **usar enquanto no exercício da presidência, e, uma vez não mais investida na qualidade**  
109 **de presidente, deverá devolver tal aparelho telefônico ao CAU/PB**, conforme orientação  
110 da assessoria jurídica. **Interesses Gerais:** não houve registro. **Extrapauta I: deliberar sobre**  
111 **a elaboração de um pronunciamento formal do CAU/PB sobre a forma desrespeitosa**  
112 **com que o arquiteto e urbanista Marco Suassuna foi demitido da Diretoria de Controle**  
113 **Urbano – SEPLAN/PMJP** – o presidente passou a palavra para o assessor jurídico que falou  
114 que o CAU/PB não tem atribuição para emitir pronunciamento nem nota de repúdio sobre a  
115 exoneração do arquiteto e urbanista Marco Suassuna de um cargo comissionado que é, por  
116 natureza, demissível “ad nutum”, visto que acarretaria um posicionamento político. Falou que  
117 o CAU/PB pode, contudo, emitir nota de apoio ao arquiteto pelo relevante serviço prestado. O  
118 presidente se posicionou contra a emissão de nota de apoio em virtude do lapso temporal e a  
119 conselheira Valéria seguiu o entendimento ao dizer que o papel primordial do CAU é  
120 fiscalizar o exercício profissional. O assessor jurídico disse que nada impede que numa  
121 reunião administrativa entre este Conselho e o Prefeito de João Pessoa o tema seja  
122 esclarecido. A matéria foi posta em votação e foi aprovado por unanimidade o não  
123 pronunciamento oficial do CAU/PB referente à exoneração do arquiteto supradito. **II:**  
124 **discutir sobre a aquisição de comenda a ser entregue à graduada do Curso de**  
125 **Arquitetura e Urbanismo da UFPB Camila Coelho Silva** – o presidente relatou que a  
126 UFPB encaminhou erroneamente para o CREA/PB o convite da cerimônia de colação de grau  
127 da turma de Arquitetura e Urbanismo daquela Instituição, ocasionando assim um mal estar  
128 entre a aluna que deveria ser homenageada (pelo fato de ter o maior CRE da turma) e o  
129 CAU/PB, o que já foi esclarecido entre as partes. Na ocasião, a conselheira Juliane explicou  
130 que é uma prática do CREA/PB homenagear os melhores alunos e acredita ser uma prática  
131 interessante por ser uma forma de o Conselho marcar presença junto aos novos profissionais.  
132 **A matéria foi posta em votação e aprovada pela unanimidade a aquisição da comenda**  
133 **que será entregue à aluna. Como encaminhamento, o presidente sugeriu entrar em contato**  
134 **com a UFPB para agendar o dia da entrega. III: deliberar sobre o agendamento de reunião**  
135 **entre o CAU/PB, IAB-PB e Universidades, com vistas à discussão da Revisão do Código**  
136 **de Urbanismo do Município de João Pessoa** – a conselheira Valéria disse que a primeira  
137 reunião de análise do código em comento já aconteceu e o CAU/PB não se fez representar.  
138 Falou que no dia vinte do mês em curso haverá uma segunda reunião e foi **aprovada, por**  
139 **unanimidade, a participação do CAU/PB nessa segunda reunião e a presidente Cristina**  
140 **Evelise fará os encaminhamentos para tal reunião.** Às onze horas e vinte e sete minutos, o  
141 presidente deu por encerrada a reunião, tendo determinado a lavratura da presente ata que,  
142 aprovada pelos presentes, vai digitada e assinada por mim Geane Lima de Albuquerque,  
143 Secretária Geral deste Conselho, e assinada pelo presidente da sessão e por todos os  
144 conselheiros diretores que se fizeram presentes à reunião.

145

146 **Arq. e Urb. GLAUCO RODRIGO DE BRITO**

147 Presidente da Sessão

148

149 **GEANE LIMA DE ALBUQUERQUE**

150 Secretária Geral do CAU/PB

151

152 **CONSELHEIROS PRESENTES:**

153

154 **Arq. e Urb. Valéria von Büldring**

155

156 **Arq. e Urb. Juliane Lins S. Abrantes**

