

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 009, DO CONSELHO DE**  
2 **ARQUITETURA E URBANISMO DA PARAÍBA – CAU/PB.** Aos dezesseis dias do mês  
3 de abril do ano de dois mil e treze, às nove horas e vinte minutos, em segunda e última  
4 convocação, iniciou-se a reunião na sede provisória do CAU/PB, localizada no Largo São Frei  
5 Pedro Gonçalves, número dois, bairro do Varadouro, nesta Capital, sob a **presidência da**  
6 **Arquiteta e Urbanista Cristina Evelise Vieira Alexandre.** Estiveram presentes os  
7 conselheiros Amaro Muniz, Valéria von Büldring, Glauco Brito e Juliane Lins. Participaram  
8 como convidados o assessor jurídico Welison Silveira e a gerente geral Andréia Solha. Aberta  
9 a reunião, a presidente agradeceu a presença de todos e deu início às deliberações. **Ordem do**  
10 **dia I: deliberar sobre o pedido feito pelo Escritório Modelo de Arquitetura e Urbanismo**  
11 **da UFPB - TRAMA, através do Ofício s/nº/2013** – a presidente Cristina Evelise fez a leitura  
12 do ofício e informou os dois quesitos solicitados: a indicação de um representante do  
13 CAU/PB para compor a Mesa de Debates, bem como, o apoio financeiro para a vinda do  
14 palestrante arquiteto e urbanista Demetre Anastassakis. A matéria foi posta em votação e a  
15 conselheira Valéria sugeriu consultar o CAU/BR sobre que tipo de patrocínio o CAU/PB  
16 poderá solicitá-lo, com vistas a atender esse tipo de requerimento. A presidente antecipou que  
17 CAU/BR apenas faz edital de evento com prévia análise, mas encaminhará a consulta  
18 sugerida. **Após as discussões, ficou aprovado por unanimidade que dos dois quesitos**  
19 **solicitados o CAU/PB só poderá indicar o nome de um representante para compor a**  
20 **Mesa de Debates, mas não poderá apoiar financeiramente porque se trata de um CAU**  
21 **Básico e sem autonomia financeira.** Por fim, foi aprovado que antes da indicação  
22 mencionada, o arquiteto e urbanista Marco Suassuna fosse consultado sobre sua  
23 disponibilidade em representar o Conselho. **Ordem do dia II: deliberar sobre a concessão**  
24 **de férias dos servidores do CAU/PB** – a presidente informou que os servidores Daniel  
25 Chrockatt e Clara Mariana já formalizaram o pedido de gozo de suas férias, solicitando  
26 também que o Conselho compre dez dias das férias. Comunicou que o gerente técnico Daniel  
27 sugeriu gozar dez dias no mês de maio e dez dias no mês de setembro. Já a secretária  
28 financeira Clara gozará os vinte dias corridos a partir do dia vinte e cinco do mês de junho. A  
29 matéria foi posta em votação e o assessor jurídico Welison esclareceu que, uma vez  
30 solicitado, o CAU/PB fica vinculado ao requerimento de compra dos dez dias de férias, já que  
31 o Conselho submete-se a um regime híbrido, ou seja, parte CLT e parte Lei 8.112/90. **A**  
32 **matéria foi posta em votação e foi aprovada por unanimidade a compra dos dez dias dos**  
33 **servidores, bem como, aprovado o gozo das férias de acordo com o solicitado.** Por fim, foi  
34 aprovado que o gerente de fiscalização Valério Tomaz assumirá as funções do gerente técnico  
35 e, para tanto, deverá começar, na data de hoje, um treinamento durante meio período de sua  
36 jornada de trabalho, e que a assessora contábil Mônica Smith assumirá as funções da  
37 secretária financeira, com direito à gratificação de função, já que trabalhará oito horas diárias.  
38 Na ocasião, a presidente solicitou que a gerente Andréia fizesse o estudo do impacto das  
39 férias dos demais servidores, a fim de ser pautado na próxima reunião da Comissão de  
40 Finanças do CAU/PB, que emitirá parecer a ser apreciado na próxima reunião de Diretoria,  
41 antes da homologação do Plenário. **Ordem do dia III: deliberar sobre aquisição de alguns**  
42 **materiais para a nova sede do CAU/PB** - a presidente informou que recentemente o prédio  
43 onde funciona provisoriamente a sede do CAU/PB sofreu um arruamento e que, por esse  
44 motivo, a mudança de sede tem caráter de urgência. Para tanto, informou que será necessária  
45 a aquisição de alguns materiais e bens. A gerente Andréia Solha distribuiu uma listagem  
46 contendo os itens necessários de aquisição e, **após as devidas discussões, foi aprovada por**  
47 **unanimidade a compra de materiais e bens imprescindíveis ao funcionamento das**  
48 **atividades do Conselho, conforme previsto no Plano de Ação Administrativo do**  
49 **CAU/PB.** Registrou-se, ainda, a doação feita pelo conselheiro Amaro Muniz de alguns  
50 materiais de limpeza como papel higiênico e balde. **Ordem do dia IV: discussão sobre o**  
51 **andamento da obra onde funcionará a nova sede do CAU/PB** – a presidente informou que,  
52 em vistorias feitas recentemente no prédio onde funcionará a nova sede do CAU/PB,

53 verificou-se que a obra ainda não foi concluída e que faltavam portas na sala da presidência e  
54 na copa, porém, o proprietário se comprometeu em solucionar o impasse. Falou que até a  
55 presente data ainda não teve um posicionamento quanto a essas pendências. Informou que  
56 entregará um documento informando que está aguardando o agendamento oficial de vistoria  
57 para a entrega efetiva do prédio. **Ordem do dia V: definir para quais órgãos e entidades**  
58 **estaduais serão enviados ofícios de apresentação formal do CAU/PB** – a presidente falou  
59 que desde o exercício de dois mil e doze está pendente o envio de comunicação do CAU/PB  
60 para o Governo do Estado, a Assembleia Legislativa, a Câmara Municipal, o Ministério  
61 Público Federal e Estadual, o Gabinete do Prefeito, COPAM, IPHAN, IPHAEP, COMPEC,  
62 APAM, dentre outros órgãos, demais prefeituras e câmaras municipais de localidades com  
63 mais de vinte mil habitantes. Reiterou a solicitação ao assessor jurídico Welison para que  
64 verificasse junto à Federação das Associações de Municípios da Paraíba – FAMUP quais os  
65 municípios com mais de vinte mil habitantes no estado, objetivando o envio de tal  
66 comunicação de forma a alertá-los da necessidade de ter pelo menos um arquiteto e urbanista  
67 em seu quadro técnico, bem como, pleitear assentos em alguns desses órgãos. Após a  
68 discussão da matéria, foi aprovado que a gerência geral iniciasse o processo de cotação para  
69 contratação de serviços de postagem, bem como, que o assessor jurídico encaminhe o ofício  
70 padrão para a secretaria geral providenciar a impressão e a coleta de assinaturas, antes do  
71 envio de tais correspondências. **Ordem do dia VI: deliberar sobre a formação da comissão**  
72 **de licitação do CAU/PB** – a presidente falou da necessidade de se formar a comissão de  
73 licitação do CAU/PB e, **foi aprovada a escolha dos nomes do gerente de fiscalização**  
74 **Valério Tomaz e da Assessora de Comunicação Fabíola Bessa para comporem a**  
75 **comissão como membros titulares, bem como, do gerente técnico Daniel Chrockatt como**  
76 **membro suplente.** A presidente informou solicitará a presidente do CREA/PB Giucélia  
77 Figueiredo a indicação de um servidor daquele Conselho para compor tal comissão e, assim  
78 que o CAU/PB receber a indicação, serão providenciadas a posse, a publicação e a efetiva  
79 instalação da comissão de licitação do CAU/PB. Solicitou, ainda, que a gerente Andréia  
80 providenciasse as cotações que serão fornecidas à comissão. **Ficou aprovado que serão**  
81 **objetos de licitação, prioritariamente, a fim de viabilizar a mudança de sede: ar**  
82 **condicionado, luminárias, material de informática áudio e vídeo e persianas.** Em um  
83 segundo momento, serão objetos de licitação: eletroeletrônicos, locação de veículo,  
84 combustível e passagens aéreas. **Informes: presidência** – a presidente informou sua  
85 participação na reunião do Fórum de Presidentes, realizada na cidade de Boa Vista/RR, nos  
86 dias onze e doze de março do ano em curso, cujo foco principal foi a fiscalização. Informou  
87 também que o Tribunal Regional do Trabalho solicitou ao CAU/PB os dados das empresas  
88 cadastradas, objetivando o envio de convite para o Encontro Empresarial sobre Prevenção de  
89 Acidentes na Indústria da Construção, porém, em virtude da questão do sigilo de dados, o  
90 CAU/PB se comprometeu em auxiliar na divulgação do evento através de informe publicitário  
91 que será veiculado no site e enviado, via mala direta, às empresas cadastradas, a partir de  
92 convite que será encaminhado pelo TRT/PB. **Assessoria Jurídica** – o assessor jurídico  
93 Welison Silveira informou que o Secretário de Desenvolvimento Urbano da Prefeitura de  
94 Cabedelo/PB se propôs a firmar um convênio de fiscalização com o CAU/PB, no qual este  
95 cederia o fiscal e a prefeitura cederia o veículo, para fazerem uma fiscalização por  
96 amostragem naquele município. A presidente solicitou que o assessor encaminhasse a minuta  
97 do Termo de Cooperação Técnica de ações conjuntas de fiscalização feita pelo CAU/BR, a  
98 fim de fazerem os ajustes necessários e formalizar o mencionado convênio porque é de  
99 interesse do Conselho. **Interesses Gerais:** a gerente Andréia informou que foi alertado por  
100 um pedreiro que as telhas do prédio estão afastadas e se chover forte, acarretará prejuízos.  
101 Sugeriu que as entidades fossem notificadas do problema, a fim de providenciarem a  
102 conservação do imóvel, uma vez que o CAU/PB já arcou com várias benfeitorias. A  
103 presidente sugeriu que encaminhasse cópia da certidão de ocorrência do arrombamento,  
104 juntamente com ofício cientificando as entidades de que o CAU/PB está em vias de se mudar

105 do prédio e, após a efetiva mudança, será necessário o cancelamento do Termo de Sub-  
106 rogação. **Extrapauta I: deliberar sobre a solicitação feita pelo conselheiro Silton**  
107 **Henrique, através do Ofício número um do ano de dois mil e treze** – a presidente Cristina  
108 Evelise leu o mencionado ofício, no qual o conselheiro encaminha propositura de propaganda  
109 em “outdoor” na cidade de Cajazeiras/PB, a fim de alertar a sociedade quanto aos riscos do  
110 exercício ilegal da profissão e da necessidade de se contratar um profissional arquiteto e  
111 urbanista. A matéria foi posta em discussão e o assessor jurídico falou ser interessante o  
112 CAU/PB fazer campanhas dentro de suas limitações. O conselheiro Glauco disse conhecer o  
113 problema de Cajazeiras, mas o Conselho ainda é incapaz financeiramente para patrocinar uma  
114 campanha visando atingir uma grande parcela da sociedade. A presidente salientou que se  
115 trata de uma boa campanha a partir da edição do código de ética da arquitetura e urbanismo,  
116 uma vez que se prevê uma campanha nacional dos serviços de fiscalização. Em regime de  
117 votação, ficou aprovado que, pelo fato de o CAU/PB não ter previsão desse tipo de custos no  
118 Plano de Ação dois mil e treze, o conselheiro Edjailson encaminhe a propositura para inserção  
119 do Plano de Ação da Comissão de Exercício Profissional, Ensino e Formação, referente ao  
120 exercício dois mil e quatorze. **II: discutir sobre a contratação de assessoria jurídica do**  
121 **CAU/PB, com horário de expediente definido** – a presidente informou que está se  
122 avolumando o trabalho da assessoria jurídica do CAU/PB e demonstrou a necessidade da  
123 presença mais efetiva do assessor jurídico. Pôs a matéria em discussão e passou a palavra para  
124 o assessor jurídico que ratificou a grande demanda dos trabalhos do CAU/PB e disse ter  
125 disponibilidade para contratação com expediente diário. A gerente Andréia falou ser  
126 interessante a presença do jurídico diariamente no CAU/PB, mas não há previsão no Plano de  
127 Ação dois mil e treze para novo reajuste salarial, bem como, salientou a questão da  
128 acomodação. A presidente solicitou que a gerente Andréia fizesse o estudo no layout da nova  
129 sede para verificar as condições físicas de acomodação de mais dois servidores: o assessor  
130 jurídico e o gerente financeiro, bem como, que fizesse o estudo do impacto salarial da  
131 contratação, de acordo com o valor de três mil reais, proposto pelo assessor que tomou por  
132 base o valor trabalhado pelo CAU/PE. Falou que, apesar de não ter previsão orçamentária, as  
133 contratações são necessárias e que levará ao conhecimento da Comissão Gestora do Fundo de  
134 Apoio aos CAU/UFs, a fim de solicitar apoio ao CAU/BR, visto que é um custo extra, mas  
135 necessário. O item será rediscutido na próxima reunião. **III: analisar o Plano de Fiscalização**  
136 **do CAU/PB** – pelo avançar do horário, tal item foi retirado de pauta para deliberação na  
137 próxima reunião. Às onze horas e vinte minutos, a presidente deu por encerrada a reunião,  
138 tendo determinado a lavratura da presente ata que, aprovada pelos presentes, vai digitada e  
139 assinada por mim Geane Lima de Albuquerque, Secretária deste Conselho, e assinada pela  
140 Senhora Presidente e todos os conselheiros diretores que se fizeram presentes à reunião.

141

142 **Arq. e Urb. CRISTINA EVELISE VIEIRA ALEXANDRE**

143 Presidente do CAU/PB \_\_\_\_\_

144

145 **GEANE LIMA DE ALBUQUERQUE**

146 Secretária Geral do CAU/PB \_\_\_\_\_

147

148 **CONSELHEIROS PRESENTES:**

149

150 **Arq. e Urb. Glauco Rodrigo de Brito** \_\_\_\_\_

151

152 **Arq. e Urb. Valéria von Büldring** \_\_\_\_\_

153

154 **Arq. e Urb. Amaro Muniz Castro** \_\_\_\_\_

155

156 **Arq. e Urb. Juliane Lins S. Abrantes** \_\_\_\_\_