

1 **ATA Nº 003 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO PERMANENTE DE**
2 **PLANEJAMENTO E FINANÇAS, DO CONSELHO DE ARQUITETURA E**
3 **URBANISMO DA PARAÍBA – CAU/PB.** Aos onze dias do mês de abril de dois mil e treze,
4 às quinze horas e trinta minutos, em segunda e última convocação, iniciou a reunião ordinária
5 da Comissão de Planejamento e Finanças na sede provisória do CAU/PB, localizada no Largo
6 São Frei Pedro Gonçalves, número dois, bairro do Varadouro, nesta Capital, **sob a**
7 **presidência da conselheira coordenadora Valéria von Buldring.** Estiveram presentes os
8 conselheiros membros Valder de Souza e Juliane Lins. Participaram como convidada a
9 gerente geral Andréia Solha. Justificou a ausência a conselheira Carmen Etienne por motivo
10 de viagem. Aberta a reunião, a coordenadora agradeceu a presença de todos e deu seguimento
11 às deliberações do dia. **Ordem do dia I: análise e regularização dos contratos vigentes no**
12 **âmbito do CAU/PB:** a coordenadora falou da necessidade de regularização de alguns
13 contratos vigentes do CAU/PB e passou a palavra para a gerente Andréia fazer um breve
14 relato sobre as pendências contratuais. Foi lido o relatório da Empresa Audilink – contratada
15 pelo CAU/BR para realizar auditoria nas sedes dos CAU/UF – no qual registrou algumas
16 recomendações como a necessidade de procedimento licitatório para a contratação de
17 assessoria jurídica e de consultoria em recursos humanos do CAU/PB. Foi recomendado,
18 ainda; que o processo de locação do imóvel onde funcionará a nova sede do Conselho deve
19 conter documento que justifique o preço do aluguel. Quanto ao contrato de telefonia, foi
20 apresentado um levantamento dos custos das cinco linhas do CAU/PB, através de gráficos de
21 consumo. A gerente informou que o CAU/BR trabalha com valor limite para uso de celulares
22 e que, excedendo o valor pré-estabelecido, o excedente é descontado de diárias (em se
23 tratando de presidente e conselheiros) ou de salário se for servidor. A coordenadora falou não
24 ser interessante tais descontos e que será preciso se buscar outra solução. A conselheira
25 Juliane sugeriu trabalhar com o bloqueio da linha, após exceder o limite disponível. Sobre o
26 convênio de cooperação técnica, firmado entre CAU/PB e CREA/PB, a gerente Andréia
27 informou que este só poderá emitir passagens aéreas até o mês de junho, necessitando de o
28 CAU/PB iniciar processo licitatório. Após as discussões, ficaram aprovados por unanimidade
29 os seguintes encaminhamentos: revisão dos contratos de assessoria jurídica e de consultoria em
30 recursos humanos pela COA-CAU/PB; elaboração de documento justificando o preço do
31 aluguel da nova sede; bem como, de levantamento junto às empresas de telefonia, objetivando
32 um estudo detalhado da melhor proposta a ser encaminhada para apreciação da Diretoria. Foi
33 solicitado que a assessoria contábil elabore parecer justificando pagamentos dos DARFs para
34 posterior parecer jurídico. **Informes:** a coordenadora deu ciência da auditoria externa que a
35 Audilink realizou na sede do CAU/PB, no dia vinte e um de março do ano em curso.
36 Informou que participará da reunião ordinária da Comissão de Planejamento e Finanças do
37 CAU/BR, nos próximos dias dezoito e dezenove do mês corrente, na cidade de Brasília. Às
38 dezesesseis horas e trinta minutos foi facultada a palavra e, não havendo mais nada a tratar, a
39 coordenadora deu por encerrada a reunião, tendo determinado a lavratura da presente ata que,
40 aprovada pelos presentes, vai digitada e assinada por mim Geane Lima de Albuquerque,
41 Secretária Geral deste Conselho, e assinada pela coordenadora e membros presentes.

42
43 **Arq. e Urb. VALÉRIA VON BULDRING** _____
44 Coordenadora da CPFI-CAU/PB

45
46 **GEANE LIMA DE ALBUQUERQUE** _____
47 Secretária Geral do CAU/PB

48
49 **Arq. e Urb. Valder de Souza Filho** _____

50
51 **Arq. e Urb. Juliane Lins dos Santos Abrantes** _____